# РЕШЕНИЕ
## СОВЕТ ТЕМИРГОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

от 19.05.2026 № 98

станица Темиргоевская

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района**

В соответствии с законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом Темиргоевского сельского поселения Курганинского района, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю от 27 октября 2017 г. № Ru 235173102017001, Совет Темиргоевского сельского поселения Курганинского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района (приложение).

2. Общему отделу администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района (Аксенова И.В.) разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Темиргоевского сельского поселенияКурганинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте периодичного печатного издания «Курганинские известия».

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета
Темиргоевского сельского поселения
Курганинского района Н.В. Волосатова

Глава Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района В.В. Колтышев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Темиргоевского сельского
поселения Курганинского района
от 19.05.2026 № 98

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Темиргоевском сельском поселении муниципального образования Курганинский район (далее – вакантная должность муниципальной службы). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район объявляется по решению главы Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, администрация Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район публикует объявление о приеме документов для участия

в конкурсе (приложение 1 к Положению) не менее чем в одном периодическом печатном издании (а также размещает информацию о проведении конкурса на сайте администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение 2 к Положению). Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно содержать: наименование вакантной должности муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта муниципального органа) и проект трудового договора.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район:

1) личное заявление (приложение № 3 к Положению);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключение случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

По результатам проведения конкурса, победитель (претендент на замещение должности муниципальной службы) обязан предоставить сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район, в котором проводится конкурс, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район. Лицо, ответственное за кадровую работу в администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

7. Должностным лицом проводится проверка достоверности представленных претендентом на замещение должности муниципальной службы сведений.

8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

9. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, представляются в администрацию Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район в течение 15 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине глава администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район вправе перенести сроки их приема.

10. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

11. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При проведении конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты) гарантируется

равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район может принять решение о проведении повторного конкурса.

14. Для проведения конкурса постановлением администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе (приложение 4 к Положению). Состав конкурсной комиссии (приложение 5 к Положению) формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

16. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании (приложение 6 к Положению).

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

18. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

19. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

20. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

21. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме (приложение 7 к Положению) в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (приложение 8 к Положению).

22. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район.

23. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

24. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района В.В. Колтышев

Приложение 1
к Положению

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы**

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» администрация Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: _____

(наименование должности муниципальной службы)

Условия проведения конкурса размещены на сайте _____.

Проект трудового договора прилагается.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, к направлению и квалификации профессионального образования: _____
_____.

Требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности: _____
_____.

Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Срок подачи документов – в течение ___ дней со дня опубликования объявления. Документы необходимо представить лично по адресу _____.

Конкурс будет проводиться _____ по адресу: _____ _____.

(дата и время)

Время приема документов с _____ до _____часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Справки по телефонам _____;

факс _____;

электронная почта _____;

электронный адрес сайта _____.

Приложение 2
к Положению

# ИНФОРМАЦИЯ

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район (размещается на сайте)**

Условия проведения конкурса на замещение вакантной должности _____.

(наименование должности муниципальной службы)

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности _____.

(наименование должности муниципальной службы)

_____

При проведении конкурса конкурсная комиссия будет оценивать кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, (возможное продолжение: а также на основе конкурсной процедуры в виде, варианты: индивидуальное собеседование, анкетирование, групповая дискуссия, написание реферата по теме «_____», тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности _____

(наименование должности муниципальной службы)

_____

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия будет исходить из соответствующих квалификационных требований к должности _____

_____

(наименование должности муниципальной службы)

и других положений, должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Заседание конкурсной комиссии будет проводиться при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются

открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность

_____

_____

(наименование должности муниципальной службы)

либо отказа в таком назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, будет сообщено о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса будет размещена на сайте администрацию _____ поселения муниципального образования Курганинский района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Документы претендентов на замещение должности _____

_____

(наименование должности муниципальной службы)

не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение _____ со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации муниципального образования Курганинский район, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Положению

_____

(наименование должности,

_____

инициалы и фамилия

_____

представителя нанимателя (работодателя)

_____

(Ф.И.О., адрес, телефон заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____
_____.

(наименование должности муниципальной службы)

К заявлению прилагаю необходимые документы на _____ листах.

_____ _____

дата подпись

Приложение 4
к Положению

Администрация Темиргоевского сельского поселения
муниципального образования Курганинский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ _____20__ года № _____

ст. Темиргоевская

Об утверждении конкурсной комиссии в администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» постановляю:

1. Образовать конкурсную комиссию в администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на _____.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
_____ поселения
Курганинского района _____
(Ф.И.О)

Приложение 5
к Положению

# СОСТАВ

## конкурсной комиссии в администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район

| | | |
|---|---|---|
| | – | (наименование должности), председатель комиссии; |
| | – | (наименование должности), заместитель председателя комиссии; |
| | – | (наименование должности), секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| | – | (наименование должности члена комиссии); |
| | – | (наименование должности члена комиссии); |

Глава
_____ поселения
Курганинского района _____
(Ф.И.О)

Приложение 6
к Положению

**ПРОТОКОЛ № ____**

**заседания конкурсной комиссии в администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район**

от « ___ « _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии _____

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя

конкурсной комиссии _____

(инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(инициалы, фамилия)

Члены конкурсной комиссии _____

(инициалы, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение конкурса на замещение вакантной должности

_____.

(наименование должности муниципальной службы)

Слушали:_____ секретаря конкурсной комиссии.

В конкурсе участвуют:

_____

(Ф.И.О., должность кандидата на должность муниципальной службы)

_____

(Ф.И.О., должность кандидата на должность муниципальной службы)

2.Члены конкурсной комиссии провели конкурсные процедуры (далее – варианты):

1) Индивидуальное собеседование с кандидатом _____
(Ф.И.О. кандидата)

вопрос: _____

(содержание вопроса)

ответ: _____

(содержание ответа)

оценка ответа: _____

(мотивированная оценка ответа)

вопрос: _____

(содержание вопроса)

ответ: _____

(содержание ответа)

оценка ответа: _____

(мотивированная оценка ответа)

2) Индивидуальное собеседование с кандидатом _____
(Ф.И.О. кандидата)

вопрос: _____

(содержание вопроса)

ответ: _____

(содержание ответа)

оценка ответа: _____

(мотивированная оценка ответа)

вопрос: _____

(содержание вопроса)

ответ: _____

(содержание ответа)

оценка ответа: _____

(мотивированная оценка ответа)

3. Тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей.

Итоги тестирования:

| Ф.И.О. кандидата | Результаты тестирования (% правильных ответов) |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

4. Написание реферата на тему:

«_____»

(наименование темы реферата)

1) Кандидатом _____ представлен

(Ф.И.О.)

реферат «_____»

(наименование темы реферата)

объемом _____.

(кол-во печатных листов)

2) кандидатом _____ представлен

(Ф.И.О.)

реферат «_____» объемом _____

(наименование темы реферата) (кол-во печатных листов)

_____

(краткая характеристика реферата: оформлен в соответствии с заданными требованиями, полнота раскрытия темы, допущенные ошибки, мотивированная оценка)

5. Члены конкурсной комиссии рассмотрели и дали оценку представленных кандидатами документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности:

1) кандидатом _____ представлены

(Ф.И.О.)

_____

(перечень необходимых для участия в конкурсе документов)

2) дополнительно им представлены: _____

(перечень документов)

3) в числе представленных кандидатом документов отсутствуют:

_____

(перечень документов)

Вывод по итогам рассмотрения представленных документов

_____

(мотивированная оценка)

6. В ходе обсуждения кандидатов выступили:

Член комиссии _____

(Ф.И.О. члена комиссии)

_____

(краткое содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1. Признать (фамилия, имя, отчество) победителем конкурса на замещение вакантной должности _____.

(наименование должности муниципальной службы)

Голосовали:

«за» ___ человек(а);

«против» ___ человек(а);

«воздержались» ___ человек(а).

2. Признать не прошедшим конкурс _____

(фамилия, имя, отчество)

на замещение вакантной должности _____

(наименование должности муниципальной службы)

Голосовали:

«за» ___ человек (а);

«против» ___ человек (а);

«воздержались» ___ человек (а).

Председатель конкурсной комиссии _____

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя

конкурсной комиссии _____

(инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(инициалы, фамилия)

Члены конкурсной комиссии _____

(инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Положению

Участнику конкурса
на замещение вакантной
должности

_____

(наименование вакантной должности)

_____

Уважаемый _____!

Сообщаю Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности _____

(наименование вакантной должности)

решением конкурсной комиссии (протокол заседания от _____№____) администрации администрацию _____ поселения муниципального образования Курганинский района победителем конкурса признан

_____

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

Ваши документы могут быть возвращены Вам по Вашему письменному заявлению в течение 3 дней со дня завершения конкурса.

Председатель конкурсной комиссии _____

(инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(инициалы, фамилия)

Приложение 8
к Положению

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы на сайте администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район**

Администрация Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район информирует о том, что состоялся конкурс _____

(число, год)

На замещение вакантной должности _____

_____

(наименование вакантной должности)

в администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район.

Решением конкурсной комиссии (протокол заседания от _____№ _____) победителем признан _____.

(фамилия, имя, отчество победителя конкурса)