РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ТЕМИРГОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

от 07.04.2026 № 87

станица Темиргоевская

Об утверждении положения
о порядке сдачи квалификационного экзамена
муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков
и умений (профессионального уровня) в администрации
Темиргоевского сельского поселения
муниципального образования Курганинский район

В соответствии со ст. 16.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом Темиргоевского сельского поселения Курганинского района, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю от 27 октября 2017 г. № Ru 235173102017001 Совет Темиргоевского сельского поселения Курганинского района р е ш и л:

1. Утвердить положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета Темиргоевского сельского поселения Курганинского района от 22 октября 2024 г. № 9 «Об утверждении положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района».

3. Общему отделу администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района (Аксенова И.В.) разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте периодичного печатного издания «Курганинские известия».

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета
Темиргоевского сельского поселения
Курганинского района Н.В. Волосатова

Исполняющий обязанности
главы Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района О.И. Серкина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района
от 07.04.2026 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 16.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» устанавливается порядок сдачи квалификационного экзамена (далее - Порядок) муниципальными служащими администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее - квалификационный экзамен).

1.2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности глав местных администраций по контракту, классные чины муниципальных служащих (далее - классные чины, классный чин) присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

1.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район (далее - Комиссия), состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются муниципальным правовым актом представителя нанимателя.

1.4. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.

2. Порядок проведения квалификационного экзамена

2.1. Решение о проведении квалификационного экзамена оформляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя, в котором указываются:

1) дата и время проведения квалификационного экзамена;

2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.2. Решение представителя нанимателя о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.3. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в Комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

2.5. Муниципальный служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

2.6. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая экзаменационные билеты, индивидуальное собеседование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.7. Решение о результате квалификационного экзамена принимается Комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

2.8. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Комиссией выносится одно из следующих решений:

1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2.9. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

2.10. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.11. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

2.12. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

2.13. Результаты квалификационного экзамена направляются главе Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район не позднее, чем через семь календарных дней после его проведения.

2.14. На основании результатов квалификационного экзамена глава Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, путем издания распоряжения администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район.

Подготовка проекта распоряжения администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район о присвоении классного чина муниципальному служащему осуществляется общим отделом администрации Темиргоевского сельского поселения муниципального образования Курганинский район.

2.15. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего (при наличии). Копия распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина хранится в личном деле муниципального служащего. Информация о присвоении классного чина муниципальному служащему также вносится в сведения о трудовой деятельности.

2.16. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
главы Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района О.И. Серкина

Приложение 1
к Положению

ФОРМА
ОТЗЫВ
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения об образовании, наличие ученой степени, ученого звания
_____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность
_____
6. Стаж муниципальной службы, в том числе стаж гражданской службы
_____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
_____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Представляется на присвоение классного чина
_____
10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие
_____
11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина
_____
Наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____

(подпись и дата ознакомления, инициалы, фамилия)

Исполняющий обязанности
главы Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района О.И. Серкина

Приложение 2
к Положению

Экзаменационный лист
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____ ____

(когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

_____

(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

_____

6. Стаж муниципальной службы _____

(в том числе стаж государственной гражданской службы)

7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы

_____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

_____

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

_____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

_____

_____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

_____

_____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоений классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии _____
На заседании присутствовало ___ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за ____, против_____

14. Примечания _____

Председатель
аттестационной (конкурсной) комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной (конкурсной) комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
(конкурсной) комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной
(конкурсной) комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

_____

С экзаменационным листом ознакомился

_____

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати
государственного органа)

Исполняющий обязанности
главы Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района О.И. Серкина