АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМИРГОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9.04.2026 № 63

станица Темиргоевская

О создании муниципального казенного учреждения «Перспектива»

В соответствии с Гражданским, бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решения Совета Темиргоевского сельского поселения Курганинского района от 7 апреля 2026 г. № 92 «О даче согласия на создание муниципального казенного учреждения «Перспектива» с правами юридического лица»,постановления администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района от 3 апреля 2026г. № 61 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений Темиргоевского сельского поселения Курганинского района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Темиргоевского сельского поселения Курганинского района и внесения в них изменений», п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Перспектива» по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Темиргоевского сельского поселения Курганинского района.

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Перспектива» (приложение).

3. Юридический адрес предприятия:352403,Россия, Краснодарский край, Курганинский район, ст.Темиргоевская, ул.Мира, 171.

4. Руководителю предприятия изготовить круглю печать, штампы с наименованием предприятия.

5. Наделить Шестирко Тимофея Викторовича полномочиями выступать заявителем при государственной регистрации в ИФНС России по Курганинскому району ТМКП «Темиргоевское» в порядке, установленном

Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.Общему отделу администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района (Аксенова И.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте периодичного печатного издания «Курганинские известия».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темиргоевского сельского поселения Курганинского района О.И. Серкина.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района О.И. Серкина

Утвержден
постановлением администрации
Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района
от 9.04.2026 № 63

УСТАВ

муниципального казенного учреждения Темиргоевского сельского поселения Курганинского района «ПЕРСПЕКТИВА»

ст-ца Темиргоевская
2026 год

1.Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Темиргоевского сельского поселения Курганинского района «Перспектива» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района (далее – Администрация) от 3 апреля 2026 г. № 61 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений Темиргоевского сельского поселения Курганинского района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Темиргоевского сельского поселения Курганинского района и внесения в них изменений», решение Совета Темиргоевского сельского поселения Курганинского района от 7 апреля 2026 г № 92 « О даче согласия на создание муниципального казенного учреждения «Перспектива» с правами юридического лица» .

1.11. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение Темиргоевского сельского поселения Курганинского района «Перспектива».

1.12. Сокращенное наименование Учреждения - МКУ «Перспектива». Использование полного и сокращенного наименования имеет равную юридическую силу.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района в сфере благоустройства и иных сферах.

Учреждение находится в ведении администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 352403, Краснодарский край, Курганинский район, ст.Темиргоевская, ул.Мира, д.171;

фактический адрес: 352403, Краснодарский край, Курганинский район, ст.Темиргоевская, ул.Мира, д.171.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Темиргоевского сельского поселения Курганинского района-Учредитель.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Темиргоевского сельского поселения Курганинского района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация Темиргоевского сельского поселения Курганинского района.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета и расчетный счет, печать со своим наименованием, а также бланки и штампы со своим наименованием и другими средствами индивидуализации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Темиргоевского сельского поселения Курганинского района, на основании бюджетной сметы, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.13. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели создания и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях технического, транспортного и материального обеспечения деятельности Администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района (Администрация), а так же для удовлетворения общественных потребностей, реализации части полномочий Администрации, переданных Учреждению в установленном законом порядке.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

материальное, техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

обеспечение санитарной уборки помещений и земельных участков, занимаемых органами местного самоуправления, а так же общественных территорий;

обеспечение содержания и эксплуатации автотранспорта, контроля за его работой, текущий и капитальный ремонт;

проведение технического осмотра автотранспорта в специализированных организациях.

обеспечение контроля за соблюдением охраны труда и техники безопасности;

надлежащий уход за элементами озеленения на земельных участках, территориях, прилегающих к зданиям, находящимся в муниципальной собственности Темиргоевского сельского поселения Курганинского района, а так же на общественных территориях;

организация в надлежащем рабочем состоянии зданий, помещений, сооружений и инженерных коммуникаций, находящихся в муниципальной собственности Темиргоевского сельского поселения Курганинского района;

пассажирское и грузовое автотранспортное обслуживание органов местного самоуправления в соответствии с их заданиями;

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

деятельность по содержанию и благоустройству парков, скверов, аллей и детских площадок, а так же содержание сетей уличного освещения поселения ;

организация обустройства мест массового отдыха населения;

содействие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;

сбор не опасных отходов;

деятельность по комплексному обслуживанию помещений;

бытовые услуги мелкого ремонта;

деятельность автомобильного, грузового транспорта и услуги по перевозкам;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Темиргоевского сельского поселения Курганинского района (п.9 ч.1 ст.14 131-ФЗ);

закупка иных товаров, работ, услуг, организация и проведение иных мероприятий, направленных на создание полноценных условий для эффективной реализации части полномочий Администрации, переданных Учреждению в установленном законом порядке.

услуги, связанные с публикацией и размещением официальной информации Администрации, сюжетов, репортажей о деятельности Администрации в средствах массовой информации и сети Интернет;

организация делопроизводства Администрации, обеспечение деятельности постоянных и временных комиссий, совещательных органов Администрации;

организация работы Администрации по взаимодействию с гражданами, организациями, общественными объединениями, руководителями территориального общественного самоуправления действующими на территории Темиргоевского сельского поселения, подготовка и проведение общественных мероприятий.

организация мероприятий по охране труда, прохождению профилактических медицинских осмотров, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников Администрации и Учреждения

организация работы СМЭВ в размещении муниципальных услуг на портале государственных услуг;

оплата услуг, связанных с обеспечением Администрации телефонной связью, почтовой связью, периодическими печатными изданиями, доступом к сети Интернет и государственным информационным системам, необходимыми программными продуктами, канцелярскими принадлежностями, мебелью, оргтехникой и расходными материалами, бланочной, презентационной, наградной продукцией, полиграфическими товарами и услугами в рамках проводимых Администрацией мероприятий;

оплата коммунальных услуг;

возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

услуги, связанные с публикацией и размещением официальной информации Администрации, сюжетов, репортажей о деятельности Администрации в сети Интернет;

транспортное обслуживание Администрации и должностных лиц в служебных целях, в том числе приобретение, содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, прохождение технического осмотра, сезонное обслуживание, текущий ремонт и пр.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящие доходы деятельность:

оказывать услуги и (или) выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, в полном объеме поступает в бюджет администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района.

Порядок оказания платных услуг и определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается органом осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ(лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения является собственностью Темиргоевского сельского поселения Курганинского района, закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается в самостоятельном балансе. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента

передачи ему имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом, осуществлять его эксплуатацию и облуживание.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе передавать во владение и пользование, отдавать в залог, без согласия собственника.

3.2. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Темиргоевского сельского поселения Курганинского района согласно бюджетной смете;

имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом(организацией);

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано предоставлять имущество, переданное ему в оперативное управление, к учету в установленном законом порядке.

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, определенном собственником имущества.

4. Права и обязанности Учреждения

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании заключенного соглашения вправе передать полномочия по ведению бухгалтерского учета и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности финансовому органу Учредителя

4.1. Учреждение взаимодействует с государственными органами, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.1.2. Заключать муниципальные контракты, иные договора (соглашения) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации , а так же целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Для выполнения уставной цели Учреждение имеет право:

4.2.1. Приобретать в собственность или арендовать в установленном порядке имущество, услуги и нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой расходов.

4.2.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, органов государственной власти области, иных организаций и

граждан необходимую информацию и материалы в пределах компетенции Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.3. Разрабатывать и заключать государственные контракты, договоры с юридическими и физическими лицами для выполнения целей создания Учреждения.

4.2.4.Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.2.5.По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, самостоятельно формирует кадровый состав, утверждает должностные инструкции работников.

4.2.6.Утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

4.2.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

4.3.2. Отчитываться перед учредителем за использование денежных средств.

4.3.3. Отчитываться перед собственником за состояние, использование переданного в оперативное управление имущества.

4.3.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и осуществлять ее изменение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.3.5. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума.

4.3.6. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью.

4.3.8. Планировать свою деятельность.

4.3.9.Своевременно представлять учредителю необходимую информацию для утверждения сметы расходов.

4.3.10. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.3.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности учреждения

5.1. Органами управления Учреждения являются:

5.1.1. Учредитель – Администрация Темиргоевского сельского поселения Курганинского района.

5.1.2. Руководитель Учреждения - директор.

5.2. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения.

5.2.2.Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.2.3 Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.2.4. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

5.2.5. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения.

5.2.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.2.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.2.8. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности учредителем.

Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор в соответствии с действующим законодательством. Руководитель Учреждения назначается на должность на срок не более 1 года.

5.4. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

5.5. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, судах, распоряжается финансовыми средствами и имуществом учреждения с согласия Учредителя, совершает в пределах своей компетенции в установленном порядке сделки от имени учреждения, заключает договоры, государственные контракты, соглашения, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

5.7. Структуру Учреждения и его штатное расписание определяет и утверждает Учредитель.

5.8. Руководитель заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками учреждения.

5.9.Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством РФ о труде. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками Учреждения является трудовой договор, на

основании которого издается приказ директора Учреждения, имеющего права приема и увольнения работников. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.10. При приеме на работу работникам необходимо предоставить документы в соответствии со статьёй 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

5.11.При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

-коллективным договором;

-Уставом Учреждения;

-правилами внутреннего трудового распорядка;

-должностными инструкциями;

-приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

-другими документами, характерными для данного Учреждения.

5.12.Работники Учреждения обязаны:

-иметь необходимую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

-выполнять требования Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;

-поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;

-проходить периодически по приказу руководителя Учреждения медицинские обследования.

Работники учреждения при осуществлении своих обязанностей руководствуются действующим законодательством, настоящим Уставом и должностными инструкциями.

5.13.Работники Учреждения имеют право на:

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые работникам;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

5.14.Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.15. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников учреждения.

5.16. Руководитель распределяет обязанности между работниками учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения.

5.17. Руководитель рассматривает поступившие документы в целях их рассмотрения и исполнения.

5.18. Руководитель обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчетности учреждения, учет недвижимого имущества, земельных участков, регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, сохранность и надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.19. Руководитель представляет на утверждение Учредителю бюджетную смету расходов.

5.20. Руководитель осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Учредителя.

5.21. Срок полномочий руководителя, его обязанности и ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом на срок не более 1 год.

5.22. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения обязанности руководителя учреждения исполняет один из работников Учреждения, назначенный приказом руководителя.

5.23. Работники Учреждения при осуществлении своих обязанностей руководствуются действующим законодательством, настоящим Уставом и должностными инструкциями.

5.24. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими организациями в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

5.25. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества осуществляет собственник имущества.

5.26. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

5.26.1. Ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.26.2. Сохранность денежных средств, материальных ценностей, имущества Учреждения.

5.26.3. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, собственнику имущества.

6. Ликвидация и реорганизация учреждения

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения принимается Администрацией Темиргоевского сельского поселения Курганинского района.

6.2. Все ликвидационные и реорганизационные процедуры осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией Администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района

6.8. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, а при ликвидации – в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Темиргоевского сельского поселения Курганинского района

Исполняющий обязанности
главы Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района О.И. Серкина