АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМИРГОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1.10.2026 № 183

станица Темиргоевская

Об утверждении регламента предоставления администрацией Темиргоевского сельского поселения Курганинский район муниципальной услуги «Выдача решения на право проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки на территории Темиргоевского сельского поселения Курганинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Темиргоевского сельского поселения Курганинский район муниципальной услуги «Выдача решения на право проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки на территории Темиргоевского сельского поселения Курганинский район» (прилагается).

2. Общему отделу администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района (Аксенова И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района в сети «Интернет», сайте периодичного печатного издания «Курганинские Известия».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района В.В. Колтышев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района
от 1.10.2026 № 183

Административный регламент
предоставления администрацией Темиргоевского сельского поселения Курганинский район муниципальной услуги«Выдача решения на право проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки на территории Темиргоевского сельского поселения Курганинский район»

Раздел 1 Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1.Административный регламент предоставления администрацией Темиргоевского сельского поселения Курганинский район муниципальной услуги «Выдача решения на право проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки на территории Темиргоевского сельского поселения Курганинский район» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, последовательность административных процедур при осуществлении полномочий администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинский район предоставлению муниципальной по услуги по выдаче решения на право проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки на территории Темиргоевского сельского поселения Курганинский район (далее - муниципальная услуга).

Заявка на проведение разовой или сезонной ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки подаётся не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты проведения ярмарки, выставки-ярмарки.

Заявка на проведение периодичной ярмарки, выставки-ярмарки подаётся до 1 декабря года, предшествующего году, в течение которого планируется проведение ярмарки, выставки-ярмарки. В этом случае администрация муниципального образования принимает решение о проведении ярмарки, выставки-ярмарки, которое действует в течение одного календарного года.

Заявление на продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки подаётся с 1 сентября по 1 ноября года, в течение которого проводится ярмарка, агропромышленная выставка-ярмарка.

Срок проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки может

быть продлён на срок, указанный в заявлении организатора ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, но не более чем на три года.

Продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки допускается в отношении периодичных ярмарок, агропромышленных выставок-ярмарок.

Срок проведения специализированной ярмарки винодельческой продукции (специализированный раздел ярмарки пищевой промышленности и сопутствующих товаров) не может превышать срок, установленный Федеральным законом от 22 ноября 1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, распространяется на результат предоставления муниципальной услуги, указанный в абзаце третьем подпунктов а), б), в) пункта 2.3.1 подраздела 2.3. раздела 2. настоящего регламента.

В случае утраты документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги в виде копии муниципального правового акта администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинский район, либо необходимости получения документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги в виде копии муниципального правового акта администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинский район, взамен пришедшего в негодность, заявитель вправе обратиться за получением копии муниципального правового акта администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинский район в порядке, установленном административным регламентом предоставления администрацией Темиргоевского сельского поселения Курганинский район соответствующей муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении № 6 к настоящему регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - заявитель).

От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями.

Подраздел 1.3. Требования к предоставлению заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1 Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с

категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 3 к регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.2. Наименование муниципальной услуги - «Выдача решения на право проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки на территории Темиргоевского сельского поселения Курганинский район».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Темиргоевского сельского поселенияКурганинский район (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу; уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - МФЦ).

В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством взаимодействует с управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Краснодарскому краю.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) в случае выдачи решения на право проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки:

решение о проведении ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки в форме постановления Темиргоевского сельского поселения Курганинский район, подписанного главой Темиргоевского сельского поселения Курганинский район;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного главой Темиргоевского сельского поселенияКурганинский район;

б) в случае продления срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки:

решение о продлении срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки в форме постановления администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинский район, подписанного главой Темиргоевского сельского поселения Курганинский район;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного главой Темиргоевского сельского поселения Курганинский район;

в) в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа;

г) в случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган - непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.2.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала - непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

2.3.2.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.3. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получение заявителем результата предоставлении муниципальной услуги) в случаях:

«Выдача решения на право проведения ярмарки, агропромышленной выставки ярмарки», «Продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки» не должен превышать 20 календарных дней;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» - 5 рабочих дней;

«Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» - 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги может быть приостановлен при наличии оснований предусмотренных регламентом, до принятия решения по ранее поданной заявке другого организатора.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

2.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15

минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявок или заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявки или заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ размещены на официальном сайте администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинский район (адрес: http://темиргоевская.рф).

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещён на официальном сайте администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинский район ((адрес: http://темиргоевская.рф).

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (при необходимости):

оформление нотариальной доверенности.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

2.10.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.4. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на

бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьёй 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении № 4 к настоящему регламенту с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях № 1, 2 к настоящему регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 5 к настоящему регламенту с учётом категории (признаков) заявителя.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления (заявки) и прилагаемых к нему документов, принятие решения об отказе в приёме заявления (заявки) и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления (заявки) и прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов (в случае необходимости), принятие решения о выдаче разрешения на право проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, о продлении срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги через Портал).

Подраздел 3.2.. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Настоящим регламентом не предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги), а также административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два или более раза.

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса

рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заместитель главы
Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района О.И. Серкина

Приложение 1
к административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВКИ
о выдаче решения на право проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки на территории Темиргоевского сельского поселения Курганинского района

Заявитель:

Для юридического лица - информация о полном и сокращенном (в случае, если имеется) наименовании юридического лица, в том числе фирменном наименовании, об организационно-правовой форме юридического лица

_____

ОГРН _____ИНН _____

Для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество:

_____

_____

Почтовый адрес _____

ОГРНИП_____ИНН _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу Вас выдать решение на право проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки.

Специализация:_____

Видеализуемой продукции:_____

(продовольственные, непродовольственные товары, оказание каких-либо видов услуг)

Условия торговли:_____

(розничная, оптовая, оптово-розничная ярмарка)

Место проведения:_____

Срок и время проведения:_____

Количество торговых мест: _____

Я подтверждаю, что вся представляемая мною информация является подлинной.

Я несу ответственность за представление заведомо ложных и (или)недостоверных сведений.

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

_____

Итого _____ документов

Документы сданы _____,

(дата)

Документы приняты _____

(дата, № по журналу)

С законодательством, регулирующим организацию ярмарок,

ознакомлен(а)и обязуюсь выполнять.

_____

(Ф.И.О. подпись руководителя)

_____

(Ф.И.О., подпись принявшего документы)

Заместитель главы
Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района О.И. Серкина

Приложение 2
к административному регламенту

Форма заявления
о продлении срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки

Заявитель _____
(наименование хозяйствующего субъекта)
Адрес и место нахождения _____
_____
Ф.И.О. руководителя _____
ИНН _____, контактный номер телефона _____
ОГРН _____
(номер, дата, кем присвоен)
Адрес электронной почты: _____
Прошу Вас рассмотреть возможность продления срока проведенияярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки на территории _____ сельского поселения Курганинского района _____
Специализация _____
Вид реализуемой продукции _____
(продовольственные, непродовольственные товары, оказание каких-либо видов услуг)
Место проведения: _____
Срок проведения _____
Количество торговых мест _____
Я подтверждаю, что вся представляемая мною информация является подлинной.
Я несу ответственность за представление заведомо ложных и (или)недостоверных сведений.
О принятом решении прошу уведомить _____
_____
_____
_____
_____
(способ и адрес отправки уведомления о принятии решения)
М.П.
Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.
М.П.
«___» _____ 20____ г.
(дата подачи заявления)
_____
(Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)

«___» _____ 20____ г.
(дата подачи заявления)

_____
(Ф.И.О., подпись принявшего заявление)

Заместитель главы
Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района О.И. Серкина

Приложение 3
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4
Результат предоставления муниципальной услуги: «Выдача решения на право проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки»			
1	Категория заявителя	Юридические лица и индивидуальные предприниматели при подаче заявки о выдаче решения на право проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки на территории поселения	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте а) пункта 2.3.1. подраздела 2.3. раздела 2 настоящего регламента, в виде решения о проведении ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки в форме постановления Темиргоевского сельского поселения Курганинский район, подписанного главой Темиргоевского сельского поселения Курганинский район или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного главой Темиргоевского сельского поселения Курганинский район;
2	От имени индивидуальных предпринимателей и юридических лиц заявления могут подавать	Представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
Результат предоставления муниципальной услуги: «Продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки»			

1	Категория заявителя	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым ранее было выдано постановление администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинский район о проведении ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, желающие продлить срок проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте б) пункта 2.3.1. подраздела 2.3. раздела 2 настоящего регламента, в виде решения о продлении срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки в форме постановления администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинский район, подписанного главой Темиргоевского сельского поселения Курганинский район или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного главой Темиргоевского сельского поселения Курганинский район;
2	От имени индивидуальных предпринимателей и юридических лиц заявления могут подавать	Представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
Результат предоставления муниципальной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»			
1	Категория заявителя	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте в) пункта 2.3.1. подраздела 2.3 раздела 2 настоящего

2	От имени физических и юридических лиц заявления могут подавать	Представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
Результат предоставления муниципальной услуги: «Выдача дубликата результата предоставления муниципальной услуги»			
1	Категория заявителя	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте г) пункта 2.3.1. подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
2	От имени физических и юридических лиц заявления могут подавать	Представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	

Заместитель главы
Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района О.И. Серкина

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели при подаче заявки о выдаче решения на право проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки на территории Темиргоевского сельского поселения Курганинский район	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу), в том числе через МФЦ, в соответствии с	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными	1. Заявка (по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту) на проведение ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок. 2. Копии документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) земельным участком (объектом имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки. 3. Согласие собственника (землепользователя, землевладельца), арендатора	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель). 3. Схема расположения и эскизный проект ярмарки и агропромышленной выставки-ярмарки

		Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Темиргоевского сельского поселения Курганинский район	нормативными правовыми актами Российской Федерации	земельного участка (объекта имущественного комплекса) в простой письменной форме на проведение ярмарки, выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке в случае, если заявитель не является собственником (землепользователем, землевладельцем), арендатором земельного участка (объекта имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки. В случае, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности, получение согласия собственника земельного участка (объекта имущественного комплекса) осуществляется в соответствии с постановлением администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинский район от 10.06.2022 г. № 75 «Об утверждении Порядка получения согласия собственника земельного участка (объекта имущественного комплекса), на территории которого	

				предполагается проведение ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, находящегося в муниципальной собственности». 4. Письменное обязательство заявителя по оборудованию подъездами для погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4 статьи 11 Закона Краснодарского края от 1 марта .2011 года№ 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», в случае если на момент подачи заявки на проведение ярмарки, выставки-ярмарки заявленная ярмарочная площадка ими не оборудована. 5. Схема размещения ярмарки, разработанная организатором ярмарки, в порядке, установленном исполнительным органом Краснодарского края в области потребительской сферы, в случае подачи заявки на проведение придорожной ярмарки	
2.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым ранее было выдано	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к	1. Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту. 2. Копии документов, подтверждающих право	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. 2. Выписка из Единого государственного реестра

	постановление администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинский район о проведении ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, желающие продлить срок проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки	посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Темиргоевского сельского поселения Курганинский район	формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	собственности (пользования, владения) земельным участком (объектом имущественного комплекса), на территории которого в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар проводится ярмарка, агропромышленная выставка-ярмарка. 3. Согласие собственника (землепользователя, землевладельца), арендатора земельного участка (объекта имущественного комплекса) в простой письменной форме на продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, в случае если заявитель не является собственником (землепользователем, землевладельцем), арендатором земельного участка (объекта имущественного комплекса), на территории которого в течение срока, установленного в постановлении Темиргоевского сельского поселения Курганинский район, проводится ярмарка, агропромышленная выставка-ярмарка. 4. Документ, подтверждающий выполнение письменного обязательства заявителя по	индивидуальных предпринимателей. 3. Схема расположения ярмарки и агропромышленной выставки-ярмарки и фотографии торговых мест на ярмарке и агропромышленной выставке-ярмарке

				оборудованию им ярмарочной площадки подъездами для погрузочно-разгрузочных работ, в случае если такое обязательство было предусмотрено при выдаче решения на право проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки	
3.	Заявители при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Темиргоевского сельского поселения Курганинский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1. Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя. 3. Документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	Отсутствуют
4.	Заявители при подаче заявления о выдаче дубликата	1. В электронной форме посредством Портала.	Требования к представлению документов	1. Заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по	Отсутствуют

	документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Темиргоевского сельского поселения Курганинский район	заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации). 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
5.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу), в том числе	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим	1. Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. 2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо.

		через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Темиргоевского сельского поселения Курганинский район	регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации		

Заместитель главы
Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района О.И. Серкина

Приложение № 5
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели при подаче заявки о выдаче решения на право проведения ярмарки, агропромышленной выставки-	1. Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии).	Начатое рассмотрение ранее поданной заявки другого организатора на проведение ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке	1. Непредставление либо неполное представление сведений и документов, указанных в пункте 1 приложения № 4 к настоящему регламенту, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. 2. Наличие мотивированного отказа администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинский район, в предоставлении согласия на проведение ярмарки, агропромышленной выставки-

	ярмарки на территории Темиргоевского сельского поселения Курганинский район	2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		ярмарки на заявленной ярмарочной площадке, когда земельный участок (объект имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, находится в муниципальной собственности. 3. Наличие на момент подачи заявления ранее выданного решения о проведении ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки в заявленные сроки на данной ярмарочной площадке другому организатору. 4. Наличие у администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинский район, рассматривающей заявление, информации исполнительного органа Краснодарского края в области потребительской сферы о неуплаченном организатором ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки в установленный срок административном штрафе, назначенном за правонарушения, предусмотренные статьёй 3.14 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года№ 608-КЗ «Об административных правонарушениях». 5. Несоответствие ярмарочной площадки требованиям законодательства Российской Федерации о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (в случае подачи заявления на проведение специализированной ярмарки

				винодельческой продукции). 6. Отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на получение муниципальной услуги. 7. Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения. 8. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении муниципальной услуги; 9. Обращение заявителя за получением муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом
2.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым ранее было выдано постановление администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинский район о проведении ярмарки,	1. Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	1. Непредставление либо представление не в полном объёме сведений и документов, указанных в пункте 2 приложения № 4 к настоящему регламенту, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. 2. Организатор в течение срока, установленного в решении администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинский район о проведении ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки на территории муниципального образования город Краснодар, не приступил к проведению ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки.

	агропромышленной выставки-ярмарки, желающие продлить срок проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки	Федерации условий признания действительности электронной подписи		3. Организатор в течение срока, установленного в решении администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинский район о проведении ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, допустил при проведении ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, действующего законодательства Краснодарского края в области организации ярмарок, агропромышленных выставок-ярмарок, организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них. 4. Собственник (землепользователь, землевладелец), арендатор земельного участка (объекта имущественного комплекса), на территории которого в течение срока, установленного в решении администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинский район о проведении ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, проводится ярмарка, агропромышленная выставка-ярмарка, не согласен на продление срока её проведения (в случае если организатор ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки не является собственником

				(землепользователем, землевладельцем), арендатором земельного участка (объекта имущественного комплекса). 5. Несоответствие представленных организатором ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки документов установленным требованиям, указанным в пункте 2 приложения № 4 к регламенту. 6. Организатор в течение срока, установленного в решении администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинский район о проведении ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, не исполнил письменное обязательство по оборудованию ярмарочной площадки подъездами для погрузочно-разгрузочных работ. 7. Отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на получение муниципальной услуги. 8. Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения. 9. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении муниципальной услуги. 10. Обращение заявителя за получением муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным

				органом. 11. Превышение срока проведения специализированной ярмарки винодельческой продукции (специализированный раздел ярмарки пищевой промышленности и сопутствующих товаров), установленного подпунктом 33 статьи 2 Федерального закона от 22 ноября 1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (в случае подачи заявки на проведение специализированной ярмарки винодельческой продукции)
3.	Заявители при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1. Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	1. Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги. 2. Представление документов в ненадлежащий орган; 3. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. 4. Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

		признания действительности электронной подписи		
4. –	Заявители при подаче заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	1. Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	1. Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги. 2. Представление документов в ненадлежащий орган. 3. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. 4. Отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги по результатам которой выдан соответствующий документ
5.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке,	1. Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

	установленном законодательством Российской Федерации	содержащих подписи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	интересы представляет уполномоченное лицо	

Заместитель главы
Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района О.И. Серкина

Приложение 6
к административному регламенту

Перечень
условных обозначений и сокращений

1. Регламент - административный регламент предоставления администрацией Темиргоевского сельского поселения Курганинский район муниципальной услуги «Выдача решения на право проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки на территории Темиргоевского сельского поселения Курганинский район».

2. Муниципальная услуга - муниципальная услуга по выдаче решения на право проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки, продление срока проведения ярмарки, агропромышленной выставки-ярмарки на территории Темиргоевского сельского поселения Курганинский район, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги.

3. Заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - администрация Темиргоевского сельского поселения Курганинский район.

7. Уполномоченный орган - администрация Темиргоевского сельского поселения Курганинский района.

8. МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Заместитель главы
Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района О.И. Серкина

Приложение 7
к административному регламенту

Форма согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Главе Темиргоевского сельского поселения Курганинский район

_____

_____

(Ф.И.О. Темиргоевского сельского поселения Курганинский район)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу:

_____

_____

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)
номер телефона: _____

_____

(домашний/мобильный)
представитель заявителя _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

_____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
номер телефона представителя: _____

_____

(домашний/мобильный)

Согласие субъекта персональных данных на обработку
и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
паспорт серия _____№ _____, выдан _____
(кем и когда)

_____

_____ (далее - Субъект),

руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9, пунктом 2 части 2 статьи 22, частью 3 статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

_____

_____

_____

(наименование уполномоченного органа по учету, адрес)

на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных,

номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) для признания малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В процессе обработки оператором моих персональных данных я(мы) предоставляю(ем) право его работникам передавать мои(наши) персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Предоставляю(ем) оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои(наши) персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Настоящее Согласие действует бессрочно.

Настоящее Согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования представленных данных Согласие отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«____» _____ _____ года _____

_____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» _____ _____ года _____

_____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы
Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района О.И. Серкина