АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМИРГОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2026 № 129

станица Темиргоевская

Об утверждении Порядка определения платы за оказанные услуги(выполненные работы) при осуществлении казенными учреждениями, находящимися в ведении администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района, приносящей доход деятельности

В соответствии с пунктом 3.1. статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Темиргоевского сельского поселения Курганинского района № RU 235173/02017001 от 27 октября 2017г., п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении казенными учреждениями, находящимися в ведении администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района, приносящей доход деятельности (прилагается).

4. Финансовому отделу (Григорьева О.А.) осуществлять постоянный контроль за исполнением настоящего постановления в части применения бюджетной классификации, относящейся к бюджету Темиргоевского сельского поселения Курганинского района и обеспечить при необходимости своевременное внесение в него соответствующих изменений.

3. Общему отделу администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района (Аксенова И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района В.В. Колтышев

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМИРГОЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Темиргоевского сельского
поселения
Курганинского района
от 01.07.2026№ 129

ПОРЯДОК
определения платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении казенными учреждениями, находящимися в ведении администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района, приносящей доход деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенными учреждениями, находящимися в ведении Администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района, приносящей доходы деятельности.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) плата за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении казенными учреждениями, находящимися в ведении Администрации Темиргоевского сельского поселения Курганинского района, приносящей доходы деятельности (далее - плата за оказанные услуги (выполненные работы) - это величина в рублях, по которой заключается договор на оказание услуг (выполнение работ) между казенным учреждением, находящимся в ведении Администрации Темиргоевского сельского поселения и юридическим или физическим лицом;

2) определение размера платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении казенными учреждениями, находящимися в ведении Администрации Темиргоевского сельского поселения, приносящей доходы деятельности - это механизм расчета стоимости единицы услуги (работы);

3) размер платы за оказанные услуги (выполненные работы), определяемый как стоимость единицы услуги (работы) - это суммарное выражение себестоимости за оказанную услугу (выполненную работу) и планируемой прибыли от реализации услуги (работы) (с учетом налогов, уплачиваемых за счет прибыли);

4) приносящая доходы деятельность - это деятельность муниципального казенного учреждения, право на осуществление которой предусмотрено в его учредительном документе;

5) себестоимость за оказанные услуги (выполненные работы) - это

стоимостная оценка прямых и косвенных (общехозяйственных) расходов (затрат) на оказание услуг (выполнение работ);

6) прямые расходы (затраты) - расходы, которые непосредственно связаны с оказанием услуг (выполнением работ);

7) косвенные (общехозяйственные) расходы (затраты) - расходы (затраты), которые непосредственно не связаны с оказанием услуг (выполнением работ) (расходы по обслуживанию основного и вспомогательных производств, административно-управленческие расходы, расходы по содержанию персонала муниципального казенного учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы);

8) прибыль от реализации услуги (работы) (с учетом налогов, уплачиваемых за счет прибыли) - величина, планируемая муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведении Администрации Темиргоевского сельского поселения, и расходуемая ими на цели их деятельности;

9) идентичные услуги (работы) - услуги (работы), обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, оказываемые (выполняемые) исполнителями (подрядчиками) с сопоставимой квалификацией;

3. Функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет Администрация Темиргоевского сельского поселения Курганинского района (далее - Администрация) в лице своих органов (структурных подразделений), если иное не установлено муниципальными правовыми актами.

4. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат для оказания услуги (выполнения работы), с учетом спроса, требований к качеству услуги (работы) и плановой прибыли.

5. Плата за оказанные услуги (выполненные работы) определяется учреждениями самостоятельно в размере не ниже фактических расходов учреждения на оказание услуги (выполнение работы) по согласованию с учредителем.

6. Размер платы за оказанные услуги (выполненные работы) устанавливается и применяется для расчетов с юридическими и физическими лицами на основании приказа руководителя муниципального казенного учреждения.

7. Приказ руководителя муниципального казенного учреждения, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, издается не позднее 1 января финансового года. Дата вступления в действие установленного приказом руководителя муниципального казенного учреждения размера платы за оказанные услуги (выполненные работы) - 1 января финансового года.

8. Расчет себестоимости за оказанные услуги и (или) выполненные работы производится муниципальными казенными учреждениями по кодам статей расходов.

9. К расходам, непосредственно связанным с оказанием услуги и (или)

выполнением работы (далее - прямые расходы), относятся:

1) расходы на оплату труда работников учреждения, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги и (или) выполнения работы, определяемые в соответствии со штатным расписанием учреждения;

2) на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

3) материальные расходы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги и (или) выполнения работы;

4) суммы начисленной амортизации на имущество, используемое в процессе оказания услуги и (или) выполнения работы;

5) приобретение расходных материалов для оргтехники;

6) прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и отражающие специфику оказания услуги (выполнения работы).

10. К расходам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом (далее - косвенные расходы), относятся:

1) расходы на оплату труда работников учреждения, не участвующих непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (административно-управленческий персонал), определяемые в соответствии со штатным расписанием учреждения;

2) материальные расходы: приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (расходы общехозяйственного значения);

3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

4) затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.);

5) затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

6) затраты на содержание прилегающей территории, на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений;

7) затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания услуги (выполнения работы);

8) суммы начисленной амортизации на имущество, непосредственно не связанное с оказанием услуги (выполнением работы).

11. Расходы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, включаются в фактические расходы учреждения на оказание услуги (выполнение работы) в части, определяемой пропорционально времени, затраченному работниками учреждения на оказание услуги (выполнение работы), по отношению к общему времени деятельности учреждения в тот же период (в часах).

12. Фактические расходы учреждения на оказание услуги и (или) выполнение работы определяются как сумма расходов, непосредственно связанных с оказанием услуги и (или) выполнением работы, и расходов, необходимых для обеспечения деятельности учреждения в целом.

13. Расчет платы за оказанные услуги (выполненные работы) (далее - расчет) направляется учреждением на согласование в администрацию Темиргоевского сельского поселения Курганинского района (далее - уполномоченный орган Администрации).

К расчету прилагается проект соответствующего договора на оказание услуг (выполнение работ) (включая все приложения к нему) (далее - проект договора).

14. Уполномоченный орган Администрации рассматривает расчет с проектом договора в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня их поступления в Администрацию.

В случае отсутствия замечаний к расчету должностное лицо уполномоченного органа Администрации визирует расчет и в тот же день направляет его в структурное подразделение Администрации, курирующее учреждение (далее - курирующее структурное подразделение Администрации).

В случае наличия замечаний к расчету должностное лицо уполномоченного органа Администрации в течение трех дней со дня поступления расчета направляет в казенное учреждение письмо с изложением замечаний.

15. Курирующее структурное подразделение Администрации рассматривает расчет с проектом договора в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня их поступления в курирующее структурное подразделение.

В случае отсутствия замечаний к расчету должностное лицо курирующего структурного подразделения визирует расчет и в тот же день направляет его в казенное учреждение.

В случае наличия замечаний к расчету должностное лицо курирующего структурного подразделения Администрации в течение трех дней со дня поступления расчета направляет в казенное учреждение письмо с изложением замечаний.

Заместитель главы
Темиргоевского
сельского поселения
Курганинского района О.И. Серкина