СОВЕТ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2026 № 76

станица Петропавловская

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Петропавловском сельском поселении

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 12 декабря 2025 г. № 5458-КЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Краснодарском крае», Уставом Петропавловского сельского поселения Курганинского района, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю от 3 июля 2017 года № 235173082017001 Совет Петропавловского сельского поселения Курганинского района РЕШИЛ: :

1. Утвердить Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Петропавловском сельском поселении (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

решение Совета Петропавловского сельского поселения от 20 июня 2018 года № 86 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Петропавловском сельском поселении Курганинского района»

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
Петропавловского сельского
поселения С.Д. Федотова

Глава
Петропавловского сельского
поселения С.В. Ковалевская

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Петропавловского сельского
поселения Курганинского района
от 26.03.2026 г. № 76

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний в Петропавловском сельском поселении

Настоящее Положение о публичных слушаниях в Петропавловском сельском поселении (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 12 декабря 2025 г. № 5458-КЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Краснодарском крае» и Уставом Петропавловского сельского поселения (далее - Устав) устанавливает порядок назначения, организации и проведения публичных слушаний в Петропавловском сельском поселении (далее - муниципальное образование) для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав граждан, проживающих на территории Петропавловского сельского поселения (далее - жители), на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Петропавловского сельского поселения, а также для обсуждения вопросов, закрепленных федеральными законами, настоящим Положением (далее - вопросы публичных слушаний);

уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (далее - уполномоченный орган) - орган местного самоуправления, его структурное подразделение, временно образуемый организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее - оргкомитет), иные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами осуществлять организационные и иные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

участники публичных слушаний - заинтересованные жители Петропавловского сельского поселения, должностные лица органов местного самоуправления Петропавловского сельского поселения, представители средств массовой информации, руководители учреждений и организаций, представители общественных объединений и другие лица, присутствующие при проведении публичных слушаний,

участники публичных слушаний, имеющие право на выступление - жители Петропавловского сельского поселения, должностные лица органов местного самоуправления Петропавловского сельского поселения, руководители учреждений и организаций, представители общественных объединений, подавшие в установленные сроки в уполномоченный орган в письменном виде свои предложения по теме публичных слушаний;

эксперт публичных слушаний - лицо, обладающее специальными знаниями, организация, должностное лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, определенные в этом статусе уполномоченным органом и представившие в письменном виде заключения об обоснованности или необоснованности поступивших предложений участников публичных слушаний или рекомендации об изменении или дополнении этих предложений и принимающие участие в прениях на итоговом собрании публичных слушаний для аргументации своих заключений и рекомендаций;

жители (население) - граждане РФ, достигшие возраста 18 лет и зарегистрированные по месту жительства на территории Петропавловского сельского поселения;

представитель общественности - физическое лицо, представитель общественной организации, общественного объединения, за исключением тех, кто принимает решение по обсуждаемому вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления, государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- информирования жителей и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по вопросам публичных слушаний;
- выявления общественного мнения по вопросам публичных слушаний;
- подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу;
- учета мнения общественности при принятии решений органами местного самоуправления Петропавловского сельского поселения.

Результаты публичных слушаний для органов местного самоуправления носят рекомендательный характер.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Петропавловского сельского поселения.

2. Возможность вынесения на публичные слушания иных вопросов определяется в соответствии с законодательством, Уставом Петропавловского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Совета Петропавловского сельского поселения;

2) главы Петропавловского сельского поселения;

3) жителей Петропавловского сельского поселения;

2. Инициатива Совета Петропавловского сельского поселения о проведении публичных слушаний оформляется в соответствии с регламентом Совета.

Инициатива проведения публичных слушаний может быть направлена в Совет Петропавловского сельского поселения группой депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета Петропавловского сельского поселения.

Инициатива группы депутатов Совета Петропавловского сельского поселения о проведении публичных слушаний должна содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

2) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания;

3. Инициатива главы Петропавловского сельского поселения о

проведении публичных слушаний должна содержать:

обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на представление главы муниципального округа в ходе назначения и проведения публичных слушаний (при необходимости);

проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания.

4. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от группы граждан, обладающих активным избирательным правом и постоянно проживающих на территории муниципального образования.

5. Ходатайство о проведении публичных слушаний должно соответствовать форме (приложение № 1). В случае оформления ходатайства на нескольких листах, каждый лист должен соответствовать данной форме.

6. В отношении каждого гражданина, поставившего свою подпись под ходатайством, указываются: фамилия, имя, отчество, год рождения, а также адрес места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания по инициативе населения и Совета назначаются решением Совета.

2. Публичные слушания по инициативе главы муниципального образования назначаются правовым актом администрации муниципального образования.

3. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

1) сведения об инициаторе публичных слушаний;

2) вопрос (вопросы) публичных слушаний, либо наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

3) уполномоченный орган по подготовке и проведению публичных слушаний и его состав;

4) место и срок подачи предложений и рекомендаций со дня официального опубликования (обнародования) по вопросу (вопросам) публичных слушаний либо проекту муниципального правого акта, выносимому на публичные слушания.

4. В состав оргкомитета по проведению публичных слушаний могут входить депутаты Совета, специалисты администрации Петропавловского сельского поселения и представители общественности.

5. Решение о назначении публичных слушаний, а также полный текст проекта муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте администрации Петропавловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем

за 10 дней до их проведения.

6. Проведение публичных слушаний допускается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с частью 7 статьи 47 Федерального закона 33-ФЗ при наличии технической возможности.

Статья 6. Назначение публичных слушаний Советом по инициативе населения

1. Для выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний и сбора подписей жителей в ее поддержку формируется инициативная группа численностью не менее 10 человек, достигших 18 летнего возраста (далее инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом.

2. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет членами инициативной группы должно быть собрано не менее 50 подписей жителей Петропавловского сельского поселения, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний, собираются посредством внесения их в подписные листы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3. Инициативная группа представляет в Совет для принятия решения о назначении публичных слушаний ходатайство с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. К ходатайству должны быть приложены следующие документы:

- протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний и назначении уполномоченного представителя инициативной группы. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы. Протокол должен быть подписан председательствующим и секретарем собрания инициативной группы;
- проект муниципального правового акта по вопросу предполагаемых публичных слушаний;
- предлагаемый состав экспертов публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к вопросу слушаний;
- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов;
- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения;
- согласие членов инициативной группы на обработку их персональных

данных в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных.

5. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной настоящей статьей.

6. Решение о назначении публичных слушаний принимается на сессии большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

В случае, если по итогам рассмотрения ходатайства инициативной группы принято решение о назначении публичных слушаний, публичные слушания должны быть проведены не позднее чем в двухмесячный срок со дня принятия такого решения.

Совет отказывает в назначении публичных слушаний в случаях:

1) поступление инициативы проведения публичных слушаний для обсуждения проекта муниципального правового акта по вопросу, не отнесенному к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа;

2) поступление инициативы проведения публичных слушаний для обсуждения вопроса, рассмотрение которого на публичных слушаниях не предусмотрено Федеральным законом № 33-ФЗ, иными федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа;

3) нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленного настоящим Положением;

4) противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Краснодарского края, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Краснодарского края.

7. При отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний ее инициаторы, при условии устранения нарушений, вызвавших отказ, могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний в порядке, установленном настоящей статьей.

Глава 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

Статья 7. Подготовка к публичным слушаниям

1. Подготовку и проведение публичных слушаний осуществляет уполномоченный орган. Персональный состав уполномоченного органа по проведению публичных слушаний формируется и утверждается органами местного самоуправления, назначившими публичные слушания.

2. Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Совета или правового акта администрации муниципального образования о назначении публичных слушаний проводится первое заседание уполномоченного органа, на котором его члены избирают из своего состава председателя и секретаря,

составляют план работы, распределяют обязанности среди своих членов.

Уполномоченный орган вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности специалистов соответствующих органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации Петропавловского сельского поселения, других лиц.

3. Уполномоченный орган:

1) определяет дату, время и место проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа на публичные слушания участников публичных слушаний;

2) оповещает жителей муниципального образования и средства массовой информации о проведении публичных слушаний;

3) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, приглашаемых к участию в слушаниях в качестве экспертов слушаний, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации, предложения или заключения по вопросам, выносимым на обсуждение;

4) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций, предложений или заключений по вопросам слушаний;

5) организует прием рекомендаций, предложений и заключений в письменной форме от участников слушаний;

6) утверждает регламент публичных слушаний;

7) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает проектом заключения о результатах публичных слушаний участников публичных слушаний, имеющих право на выступление;

8) организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, являющегося итоговым документом слушаний и состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на слушания.

В проект заключения включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами;

9) осуществляет иные необходимые действия в рамках своих полномочий.

4. Уполномоченный орган подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний.

5. Уполномоченный орган по вопросам своей деятельности принимает решения на своих заседаниях, назначаемых председателем (руководителем) уполномоченного органа по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов уполномоченного органа.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя (руководителя) является решающим. Заседания уполномоченного органа протоколируются.

Протокол подписывается председателем и секретарем уполномоченного органа.

Статья 8. Оповещение о публичных слушаниях

1. Уполномоченный орган оповещает жителей муниципального образования о проводимых публичных слушаниях через средства массовой информации, иными способами, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте Петропавловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

2. Информация о проводимых публичных слушаниях должна содержать:

1) указание на правовой акт о назначении публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе их проведения;

3) вопрос (вопросы) публичных слушаний либо указание на издания и другие источники, где опубликован (обнародован) и размещён проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

4) указание даты, времени и места проведения публичных слушаний;

5) срок подачи предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичный слушаний, в том числе посредством официального сайта;

6) контактную информацию уполномоченного органа, адрес помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях, время (режим) ознакомления, иная необходимая информация.

Статья 9. Сроки, порядок подачи и рассмотрения предложений и рекомендаций

1. Участники публичных слушаний получают право на выступление на публичных слушаниях после подачи в уполномоченный орган в письменной форме за своей подписью, в том числе посредством официального сайта Петропавловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа в формате PDF, своих заявок на выступление по вопросу (вопросам) публичных слушаний с кратким изложением занимаемой позиции (предложений и рекомендаций) в пределах установленного срока подачи предложений.

2. Оргкомитет осуществляет прием предложений по вопросу публичных слушаний либо по проекту муниципального правового акта начиная с 8:00 часов первого рабочего дня, следующего за днем опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, до 17:00 часов последнего рабочего дня, установленного для приема предложений и рекомендаций, но не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

3. Уполномоченный орган обеспечивает получение соответствующих предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний и незамедлительно направляет поступившие предложения экспертам для дачи

письменных заключений или рекомендаций по поступившим предложениям участников публичных слушаний.

Заключения и рекомендации экспертов по поступившим предложениям направляются в уполномоченный орган не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения публичных слушаний.

4. Основанием для отклонения внесенных предложений и рекомендаций является их несоответствие Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», федеральному законодательству и законодательству Краснодарского края, Уставу муниципального образования.

Основанием для отклонения предложений по проекту правового акта является также выявившееся неоднозначное толкование положений проекта муниципального правового акта, противоречия или несогласованности с иными положениями данного проекта.

5. Уполномоченный орган организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, состоящего из предложений и рекомендаций по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания и мнения экспертов, полагающих возможным принять или отклонить поступившее предложение.

Статья 10. Проведение публичных слушаний

1. Перед началом публичных слушаний уполномоченный орган организует регистрацию участников публичных слушаний, выдачу проекта заключения о результатах публичных слушаний участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель (руководитель) уполномоченного органа, либо в случае его отсутствия, заместитель председателя уполномоченного органа, а секретарем публичных слушаний - секретарь уполномоченного органа.

3. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициатора их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний.

4. Председательствующий знакомит участников с утвержденным уполномоченным органом регламентом публичных слушаний.

Время выступления участников публичных слушаний, имеющих право на выступление, определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

5. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово докладчикам, которые информируют участников публичных слушаний о существе и содержании проекта муниципального правового акта или иных вопросов, выносимых на публичные слушания.

После основного доклада слово предоставляется участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление и экспертам в порядке размещения их предложений и рекомендаций в проекте заключения о результатах публичных слушаний для аргументации их позиции.

6. По окончании выступления участника или эксперта публичных слушаний или по истечении предоставленного им времени председательствующий дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступившего и дополнительное время для ответов на вопросы.

7. Публичные слушания не могут быть прекращены раньше, чем будут рассмотрены по существу все вопросы, вынесенные на публичные слушания, разобраны и проанализированы замечания и предложения по рассматриваемому проекту муниципального правового акта.

8. После окончания прений председательствующий обращается к экспертам и другим выступавшим участникам слушаний с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

Участники слушаний вправе снять свои рекомендации, предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками слушаний. Решение участников об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и заключении о результатах публичных слушаний.

9. По окончании прений по всем вопросам публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и рекомендаций, оставшихся в проекте заключения о результатах публичных слушаний после рассмотрения всех вопросов. Заключение принимается после реализации всеми желающими участниками слушаний своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта заключения.

10. Эксперты и участники публичных слушаний не принимают каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

11. В заключение о результатах публичных слушаний включаются все не отозванные их авторами предложения или рекомендации.

12. Заключение принимается большинством голосов от общего числа членов уполномоченного органа по проведению слушаний.

13. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

Статья 11. Оформление результатов публичных слушаний

1. В ходе проведения публичных слушаний ведется протокол по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

2. В протоколе публичных слушаний указываются следующие данные:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- данные об инициаторе публичных слушаний;
- количество участников публичных слушаний;
- фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря публичных слушаний;
- список участвующих в публичных слушаниях приглашенных лиц, докладчиков, экспертов и специалистов;
- полное наименование рассматриваемого проекта муниципального правого акта;
- фамилии, имена, отчества выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу;
- замечания и предложения, внесенные участниками публичных слушаний, отозванные предложения и рекомендации, другие изменения позиций участников слушаний.

3. После окончания публичных слушаний, на основании протокола публичных слушаний секретарь публичных слушаний осуществляет редакционную подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению, и обеспечивает его подписание.

4. Заключение состоит из вводной, описательной и констатирующей частей.

Во вводной части указываются дата, место составления заключения, инициатор публичных слушаний, правовой акт о назначении слушаний, вопрос (вопросы) публичных слушаний, информация об источниках опубликования (обнародования) проекта правового акта или вопросов, выносимых на слушания, состав уполномоченного органа по проведению публичных слушаний, дата, место и время проведения слушаний, список лиц, приглашенных для участия в слушаниях.

Описательная часть содержит обобщенный анализ поступивших предложений участников слушаний, заключений и рекомендаций экспертов, количество отклоненных экспертами предложений, количество отозванных предложений.

В констатирующей части указываются конкретные предложения (с указанием их авторов), рекомендуемые уполномоченным органом для принятия.

5. Заключение подписывается председателем уполномоченного органа. Член уполномоченного органа, не согласный с принятым уполномоченным органом решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к заключению.

Глава 4. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, учет их результатов

Статья 12. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания итогового документа, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, с приложением всех поступивших в ходе слушаний предложений и материалов направляются председателем (руководителем) уполномоченного органа в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания и к компетенции которого относится принятие по существу решения по рассмотренным вопросам.

2. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте Петропавловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем через 10 дней после дня их утверждения.

3. После опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний уполномоченный орган прекращает свою деятельность.

Статья 13. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний

1. Финансирование организации и проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета Петропавловского сельского поселения, за исключением публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, которые проводятся за счет лиц, по инициативе которых были подготовлены такие проекты.

2. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности уполномоченного органа осуществляет администрация Петропавловского сельского поселения.

Глава 5. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования, проекту местного бюджета и отчету о его исполнении, о преобразовании муниципального образования

Статья 14. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава и проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав

1. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав (далее - проект) рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Уставом.

2. Проект подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии. Одновременно с проектом публикуется (обнародуется) порядок

учета предложений по указанному проекту, а также порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета о назначении публичных слушаний по проекту.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Публичные слушания по проекту проводятся не ранее чем через 15 дней после дня опубликования (обнародования) проекта, и не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Положения.

Статья 15. Порядок учета предложений по проекту Устава и проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав

1. Предложения по проекту могут вноситься гражданами Российской Федерации, достигшими возраста 18 лет, постоянно проживающими на территории Петропавловского сельского поселения.

2. Гражданин (группа граждан) оформляет предложения по проекту в виде таблицы по следующей форме:

N п\п	Глава, статья, часть, пункт, абзац	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки	Кем внесена поправка
1.	2.	3.	4.	5.	6.

3. Предложения, оформленные в виде таблицы, направляются в оргкомитет по проведению публичных слушаний за подписью гражданина (группы граждан), внесшего (внесших) их с приложением следующих сведений:

1) фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего (внесших) предложения по проекту;

2) домашний адрес, контактный телефон;

3) данные о документе, удостоверяющем личность.

4. Оргкомитет осуществляет прием предложений, по проекту начиная с первого рабочего дня, следующего за днем опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, до истечения последнего дня установленного срока, но не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

5. Депутаты Совета вносят предложения по проекту в порядке,

предусмотренном Регламентом Совета.

6. Предложения должны соответствовать Конституции РФ, требованиям Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края и следующим требованиям:

1) должны обеспечивать однозначное толкование положений Устава;

2) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями Устава.

7. Поступившие предложения рассматриваются на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению оргкомитета могут быть оставлены без рассмотрения.

8. Заключение о результатах публичных слушаний с приложением всех поступивших предложений в установленные сроки направляется оргкомитетом в Совет.

9. Перед решением вопроса о принятии или об отклонении предложений участников публичных слушаний на сессии Совета заслушивается доклад председателя оргкомитета или уполномоченного им члена оргкомитета о деятельности оргкомитета.

Статья 16. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом, Положением о бюджетном процессе в Петропавловском сельском поселении.

2. Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета принимается Советом в течении 10 дней после внесения указанного проекта (отчета) в Совет и публикуется в установленном настоящим Положением порядке вместе с проектом (отчетом). Указанный проект (отчет) публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

3. Публичные слушания по проекту местного бюджета и годовому отчету о его исполнении проводятся не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 дней после дня опубликования (обнародования) проекта (отчета), а также не позднее чем за 5 дней до дня первого рассмотрения проекта (отчета) Советом.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего

Положения.

Статья 17. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Краснодарского края «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и «О референдумах в Краснодарском крае», Уставом Петропавловского сельского поселения.

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом.

3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Положения.

Статья 18. Особенности размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний на Едином портале

1.Размещение в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-Единый портал) материалов и информации, указанных в статье 5 настоящего Положения, в целях оповещения жителей Петропавловского сельского поселения осуществляется уполномоченным органом с использованием личного кабинета администрации Петропавловского сельского поселения в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала (далее - личный кабинет органа) заблаговременно, с учетом сроков, предусмотренных настоящим Положением.

11.2. Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Статья 19. Особенности внесения замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта размещенного на Едином портале

1. Представление жителями Петропавловского сельского поселения

замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях в соответствии со статьей 5 настоящего Положения обеспечиваются с использованием Единого портала после прохождения авторизации на Едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем Петропавловского сельского поселения с использованием Единого портала с даты опубликования администрацией Петропавловского сельского поселения сведений в соответствии с пунктом 1 статьи 18 настоящего Положения путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресу регистрации по месту жительства жителя Петропавловского сельского поселения.

3. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет администрации Петропавловского сельского поселения. Администрация Петропавловского сельского поселения обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием своего личного кабинета.

Статья 20. Особенности проведения предварительной проверки замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта

1. Единый портал обеспечивает возможность администрации Петропавловского сельского поселения осуществления предварительной проверки замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, направленных жителями Петропавловского сельского поселения посредством Единого портала, на предмет наличия в таких замечаниях и предложениях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, включая возможность отказа в рассмотрении указанных замечаний и предложений с информированием жителей Петропавловского сельского поселения в подсистеме единого личного кабинета на Едином портале и по электронной почте, указанной в подсистеме единого личного кабинета на Едином портале, о причинах отказа в срок, не превышающий одного дня со дня направления замечаний и предложений.

2. Единый портал обеспечивает возможность соблюдения однократности представления замечаний и предложений в отношении конкретного вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, а также

для участия в публичном слушании в соответствии со статьей 5 настоящего Положения.

Статья 21. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний на Едином портале

Результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным органом в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала для ознакомления жителей Петропавловского сельского поселения в срок, установленный Уставом Петропавловского сельского поселения для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

Глава Петропавловского
сельского поселения
Курганинского района С.В. Ковалевская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний
в Петропавловском сельском
поселении

В Совет Петропавловского сельского поселения

ХОДАТАЙСТВО
о проведении публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу:

_____

(наименование проекта муниципального правового акта или перечень вопросов, которые

_____

предлагается вынести на публичные слушания)

_____

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Дата направления ходатайства в Совет Петропавловского сельского поселения _____

(число, месяц, год)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний
в Петропавловском сельском
поселении

ПРОТОКОЛ
проведения публичных слушаний

«___» _____ 20__ года № ____ ст. Петропавловская

Присутствовали:
Председательствующи:_____
Секретарь:_____
Члены оргкомитета:_____
Эксперты:_____
Участники _____
(количество зарегистрированных участников)
Участники, имеющие право на выступление:
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Слушали:_____
(вопросы, вынесенные на публичные слушания)

Председатель уполномоченного органа
по проведению публичных слушаний _____
(инициалы, фамилия председателя,
собственноручная подпись и дата ее внесения)

Секретарь уполномоченного по
проведению публичных слушаний _____
(инициалы, фамилия секретаря,
собственноручная подпись и дата ее внесения)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний
в Петропавловском сельском
поселении

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о проведении публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Совета Петропавловского сельского поселения (постановлением администрации Петропавловского сельского поселения от _____ № _____.

Тема публичных слушаний: _____

Инициатор(ы) публичных слушаний: _____

Дата проведения: _____

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения (рекомендации) экспертов		Предложения (рекомендации) внесены (поддержаны)	Примечание
N п/п	Формулировка вопроса	N п/п	Текст предложения (рекомендации)	Ф.И.О. эксперта (наименование организации)	
1.		1.1.			
		1.2.			
2.		2.1.			
		2.2.			

Председатель оргкомитета _____

(инициалы, фамилия председателя оргкомитета,
собственноручная подпись и дата ее внесения)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний в
Петропавловском сельском
поселении

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ВОПРОСУ:

_____

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по вопросу:_____
_____

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Подписной лист удостоверяю_____
_____
(Ф.И.О. лица, уполномоченного на сбор подписей, адрес его места жительства, паспортные данные или данные документа, его заменяющего, его подпись и дата подписания листа)