АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2025 № 119

станица Новоалексеевская

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 30 апреля 2020 года № 4281-КЗ «О порядке получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района (приложение № 1).

2. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Новоалексеевского сельского поселения и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района от 25 июня 2019 года № 88 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Новоалексеевского сельского поселения»;

3.2. Постановление администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района от 02 сентября 2019года №121 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района от 25 июня 2019 года № 88 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Новоалексеевского сельского поселения»;

3.3. Постановление администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района от 07 июля 2022года №91 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района от 25 июня 2019 года № 88 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Новоалексеевского сельского поселения»;

3.4. Постановление администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района от 18 июля 2024 года №101 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района от 25 июня 2019 года № 88 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Новоалексеевского сельского поселения»;

3.5. Постановление администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района от 20 ноября 2024 года №162 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района от 25 июня 2019 года № 88 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Новоалексеевского сельского поселения»;

3.6. Постановление администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района от 26 декабря 2024года №222 «О внесении изменений в постановление администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района от 25 июня 2019 года № 88 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Новоалексеевского сельского поселения».

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке и разместить на официальном сайте администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новоалексеевского
сельского поселения
Курганинского района Н.Н. Картавченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Новоалексеевского сельского
поселения
Курганинского района
от 22.10.2025 № 119

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - комиссия), образуемой в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе вРоссийской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 30 апреля 2020 года №4281-КЗ «О порядке получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, а также её отраслевым (функциональным) органам, обладающим правами юридического лица:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, а также в ее отраслевых (функциональных) органах, обладающих правами юридического лица.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) заместитель главы Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края (председатель комиссии), начальник организационно-кадрового отдела (заместитель председателя комиссии), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие отделов администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района, Краснодарского края определяемые главой Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, депутат Совета Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края;

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой.

7. Глава Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественного совета, образованного в Новоалексеевском сельском поселении Курганинского муниципального района Краснодарского края;

2) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Новоалексеевском сельском поселении Курганинского муниципального района Краснодарского края;

3) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Новоалексеевском сельском поселении Курганинского муниципального района Краснодарского края.

8. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованном в Новоалексеевском сельском поселении Курганинского муниципального района Краснодарского края, с общественной организацией ветеранов, созданной в Новоалексеевском сельском поселении Курганинского муниципального района Краснодарского края, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Новоалексеевском сельском поселении Курганинского муниципального района Краснодарского края, на основании запроса главы в Новоалексеевском сельском поселении Курганинского муниципального района Краснодарского края. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалексеевском сельском поселении Курганинского муниципального района Краснодарского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, недопустимо.

При равенстве голосов при принятии комиссией решений решающим является голос председателя комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главой Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, представителями нанимателя (работодателями) отраслевых (функциональных) органов администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, обладающих правами юридического лица (далее - представителями нанимателя (работодателями), в соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Краснодарского края от 30 декабря 2013 года № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 1 вышеназванного Закона;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее должностному лицу организационно-кадрового отдела, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в

администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, либо должностным лицам отраслевых (функциональных) органов администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, обладающих правами юридического лица (далее- должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений), в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего, направленное в организационно-кадровый отдел администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомление муниципального служащего о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции. Уведомление оформляется муниципальным служащим в письменном виде в произвольной форме с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в течении 3 рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении независящих от него обстоятельств, В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств. Уведомление предоставляется должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений лично муниципальным служащим или направляется по почте и регистрируется в день его поступления.

3) представление главы Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, представителей нанимателя (работодателей), или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, представителями нанимателя (работодателями) отраслевых (функциональных) органов администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей

64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

6) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее- заявление), направленное муниципальным служащим в организационно-кадровый отдел администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края либо должностным лицам отраслевых (функциональных) органов администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, обладающих правами юридического лица (далее- кадровой службы) на имя представителя нанимателя (работодателя).

Заявление подается лично муниципальным служащим согласно форме, утвержденной Законом Краснодарского края от 30 апреля 2020 года № 4281-КЗ «О порядке получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в организационно-кадровый отдел администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой

организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностными лицами организационно-кадрового отдела администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом организационно-кадрового отдела, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом организационно-кадрового отдела ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ«О противодействии коррупции».

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункте 2 пункта 14 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, заявления, указанного в подпункте 6 настоящего Положения должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, либо лицо организационно-кадрового отдела администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим

обращение, уведомление или заявление, получать от него письменные пояснения, а глава Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, представители нанимателя (работодатели) могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 пункта 14 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 пункта 14 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, пункта 35, пункта 38 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностным лицам кадровых подразделений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 и заявление, указанное в подпункте 6 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона Краснодарского края от 30 декабря 2013 года № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей», являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона, названного в подпункте «1» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, представителям нанимателя (работодателям), применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, представителям нанимателя (работодателям), указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований

к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или

некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организации входили в его должностные обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, представителям нанимателя (работодателям), применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, представителям нанимателя (работодателям), применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными

финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, представителям нанимателя (работодателям), применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, представителям нанимателя (работодателям), принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует главе Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, представителям нанимателя (работодателям), применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможности соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а так же исполнения таких обязанностей;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможности соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а так же исполнения таких обязанностей,

36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1,2, 4 и 5 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия

может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29 - 35 и 37, 38 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, представителям нанимателя (работодателям) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

39. По итогам рассмотрения на заседании комиссии вопроса, предусмотренного подпунктом 6 пункта 14 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение разрешить (отказать) муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

В течении трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) кадровая служба уведомляет муниципального служащего о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, отраслевых (функциональных) органов администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, обладающих правами юридического лица, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, либо представителей нанимателя (работодателей) соответственно.

41. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет

иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

42. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, для главы Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, представителей нанимателя (работодателей) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

44. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

45. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, представителям нанимателя (работодателям), полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

46. Глава Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, представители нанимателя (работодатели), обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе

учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, представители нанимателя (работодатели) в письменной форме уведомляют комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, представителей нанимателя (работодателей) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, представителям нанимателя (работодателям) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

49. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского муниципального района Краснодарского края, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания,

ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии».

Специалист I категории
администрации Новоалексеевского
сельского поселения  В.А. Полторабатько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации
Новоалексеевского сельского
поселения
Курганинского района
от 22.10.2025 № 119

СОСТАВ КОМИССИИ
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Новоалексеевского сельского поселения Курганинского района

Картавченко Никита Николаевич	- глава Новоалексеевского сельского поселения, председатель комиссии;
Каргин Вадим Владимирович	-заместитель главы Новоалексеевского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;
Бдоян Наталия Александровна	- начальник общего отдела администрации Новоалексеевского сельского поселения, секретарь комиссии.
	Члены комиссии:
Агабабян Кетеван Нугзаровна	- специалист I категории администрации Новоалексеевского сельского поселения;
Жданова Галина Николаевна	- директор муниципального казенного учреждения культуры «Новоалексеевский культурно-досуговый центр»;
Полторабатько Виктория Арутюновна	- специалист I категории администрации Новоалексеевского сельского поселения;
Колышкина Анна Викторовна	-председатель Совета Новоалексеевского сельского поселения (по согласованию);
Полякова Александра Алексеевна	- специалист I категории администрации Новоалексеевского сельского поселения
Стадникова Антанина Васильевна	- начальник финансового отдела администрации Новоалексеевского сельского поселения;

Шатько Ирина Николаевна	-эксперт (юрист) администрации Новоалексеевского сельского поселения».

Специалист I категории администрации
Новоалексеевского сельского поселения В.А. Полторабатько