АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2026 № 810

г. Курганинск

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Курганинский район муниципальной услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций в связи с частичной мобилизацией, прохождением военной службы по контракту либо заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 г. № 3046-р «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды федерального имущества, составляющего государственную казну РФ, без применения штрафных санкций физическим лицам, в том числе ИП или являющимся учредителем и руководителем юридического лица, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, на период прохождения военной службы (оказания добровольного содействия)», постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 19 апреля 2023 г. № 403 «О предоставлении лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мер поддержки», руководствуясь Уставом муниципального образования Курганинский район, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 9 июня 2026 г. № Ru 235170002026001 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Курганинский район муниципальной услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций в связи с частичной мобилизацией, прохождением военной службы по контракту либо заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» (приложение).

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Курганинский район Мезрину С.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Курганинский район А.Н. Ворушилин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 17.07.2026 № 810

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией муниципального образования Курганинский район муниципальной услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций в связи с частичной мобилизацией, прохождением военной службы по контракту либо заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Курганинский район муниципальной услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций в связи с частичной мобилизацией, прохождением военной службы по контракту либо заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» (далее – Регламент) определяет стандарты, последовательность административных процедур предоставления администрацией муниципального образования Курганинский район муниципальной услуги по предоставлению администрацией муниципального образования Курганинский муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций в связи с частичной мобилизацией, прохождением военной службы по контракту либо заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» (далее - муниципальная услуга).

Регламент распространяется на правоотношения по:

а) предоставлению отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), а также земельных участков, находящихся в муниципальной и в государственной

собственности до ее разграничения, арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения указанными лицами военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанными лицами;

б) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 7 к настоящему Регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

физические лица, являющиеся арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков), а также земельных участков, находящихся в муниципальной и в государственной собственности до ее разграничения, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

индивидуальные предприниматели, являющиеся арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков), а также земельных участков, находящихся в муниципальной и в государственной

собственности до ее разграничения, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, являющиеся арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков), а также земельных участков, находящихся в муниципальной и в государственной собственности до ее разграничения, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций в связи с частичной мобилизацией, прохождением военной службы по контракту либо заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу приложении

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Курганинский район через управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район (далее - уполномоченный орган), государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - МФЦ).

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством взаимодействует с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

Федеральной налоговой службой.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. В случае предоставление отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций в связи с частичной мобилизацией, прохождением военной службы по контракту либо заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации:

дополнительное соглашение к договору аренды о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы;

соглашение о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом.

В состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, входят: регистрационный номер, дата регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание решения о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

2.3.1.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом.

2.3.1.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - непосредственно в МФЦ.

2.3.4 В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган - непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.5. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала - непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

2.3.6. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным МФЦ с органом местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Предоставление отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций в связи с частичной мобилизацией, прохождением военной службы по контракту либо заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» - не более 20 (двадцати) календарных дней;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» - не более 5 (пяти) рабочих дней;

«Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» - не более 5 (пяти) рабочих дней.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса (уведомления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ, на Портале, вне зависимости от категорий (признаков) заявителя.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район (адрес официального сайта https://admkurganinsk.ru), а также на Портале.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с результатами предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район (адрес официального сайта https://admkurganinsk.ru), а также на Портале.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (при необходимости):

получение документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал

2.10.3. Возможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты

предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.7. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путем направления комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 5 к настоящему Регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы уведомлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях 1 – 2 к настоящему Регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 5 к настоящему Регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 6 к настоящему Регламенту с учетом категорий (признаков) заявителя.

Раздел 3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) прием заявления (уведомления) и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления (уведомления) и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов, подготовка дополнительного соглашения к договору аренды о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, соглашения о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления

муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Процедура профилирования заявителя, заключающаяся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

посредством Портала;

в уполномоченном органе, МФЦ;

Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

посредством ответов на вопросы экспертной системы Портала;

посредством опроса в уполномоченном органе, МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.2.2. Описание административной процедуры приема заявления и прилагаемых документов, передачи принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ).

3.2.2.1. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях 1 – 3 к Регламенту.

3.2.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 5 к регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.2.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя).

При подаче заявления в уполномоченный орган или МФЦ – проверка документа, удостоверяющего личность, либо установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности).

При подаче заявления посредством Портала – использование электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.2.2.5. Заявление и прилагаемые документы могут быть приняты уполномоченным органом или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.2.2.6. Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

3.2.3. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210 – ФЗ).

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме по каналам СМЭВ (при наличии технической возможности) либо по иным электронным каналам, также допускается направление запросов

в бумажном виде по почте, факсу, посредством курьера.

Межведомственный запрос направляется:

в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) – запрос выписки о регистрации юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) – запрос выписки о регистрации индивидуального предпринимателя (в случае, если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя);

в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

в Единый государственный реестр недвижимости об объекте недвижимости.

Срок направления межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги отделом уполномоченного органа или на Региональном портале - в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и пакета документов от заявителя.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством СМЭВ и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

3.2.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 6 к настоящему Регламенту.

3.2.5.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо подготавливает проект мотивированного письменного отказа в виде письма и направляет на согласование начальнику отдела уполномоченного органа.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформляется в виде электронного письма и направляется в «Личный кабинет» заявителя РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, (далее – должностное лицо) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги на основании документов, поступивших от заявителя, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия принимает решение о предоставлении муниципальной услуги, готовит Решение и обеспечивает его согласование и подписание в установленном в уполномоченном органе порядке или подписывает УКЭП должностного лица отдела уполномоченного органа.

При предоставлении муниципальной услуги через «Личный кабинет» заявителя РПГУ должностное лицо направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение.

3.2.6. Описание административной процедуры передачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) путем личного обращения в уполномоченный орган на бумажном носителе;

2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;

3) путем личного обращения в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

4) в «Личном кабинете» заявителя РПГУ в форме электронного документа;

5) путем направления на адрес e-mail электронной почты заявителя документа в электронной форме.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или письменный отказ в выдаче дубликата документа должностное лицо уполномоченного органа не позднее одного календарного дня до даты истечения срока предоставления муниципальной услуги выдает заявителю непосредственно в уполномоченном органе, сканированную копию результата предоставления муниципальной услуги и направляет заявителю через Региональный портал или передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю.

По желанию заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги непосредственно в уполномоченном органе, вне зависимости от способа обращения за предоставлением услуги. При этом должностное лицо уполномоченного органа осуществляет выдачу документов не позднее одного календарного дня до даты истечения срока предоставления муниципальной услуги. В день выдачи документов, должностное лицо направляет уведомление о выдаче заявителю результата предоставления

муниципальной услуги через уполномоченный орган в МФЦ, в «Личный кабинет» заявителя РПГУ или на адрес e-mail электронной почты заявителя.

При направлении заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе из уполномоченного органа посредством почтового отправления «Почта России» - срок выдачи результата увеличивается на 4 рабочих дня.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в виде электронных документов и (или) электронных образов документов посредством почтового отправления с уведомлением, путем направления через МФЦ или на e-mail электронной почты заявителя.

3.2.7. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо о мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Исполняющий обязанности
начальника управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Курганинский район О.В. Конорева

Приложение 1
к Регламенту

Форма уведомления арендодателя
о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы в связи с призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключением контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

Главе муниципального образования Курганинский район

_____

_____

(Ф.И.О. главы муниципального образования)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу:

_____

_____

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)
Паспортные данные _____
(паспорт, серия, №, кем выдан, дата выдачи)
СНИЛС_____
номер телефона: _____

_____

(домашний/мобильный)
представитель заявителя _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

_____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
номер телефона представителя: _____

_____

(домашний/мобильный)

Уведомление арендодателя
о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы в связи с призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключением контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

На основании подпункта а) пункта 1 распоряжения Правительства РФ от 15 октября 2022 г. № 3046-р и на условиях, указанных в пункте 2 названного распоряжения, Постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 19 апреля 2023 г. № 403 «О предоставлении лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мер поддержки»:

Я имею право на отсрочку уплаты арендной платы по договору аренды земельного участка / муниципального имущества №_____ от _____с кадастровым номером _____ в связи с _____

_____

(призывом меня на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»/прохождением мной военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»/заключением мной контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

Прошу предоставить мне отсрочку уплаты арендной платы на период_____

_____

(прохождения мной военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации/оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), начиная с _____(число, месяц, год), на следующих условиях:

- арендуемый по договору земельный участок / арендуемое мной муниципальное имущество не будет мной использоваться в период прохождения военной службы/оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к вышеназванному договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы/оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными

платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

- установление арендодателем дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки, не допускается;

- штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) на период прохождения мной военной службы/оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, не применяются.

К уведомлению прилагаю*:

1. _____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.

Заявитель:_____

(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. представителя физического лица, подпись).

«____»_____20____г.

(дата заполнения)

* копии документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации/копия уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключен указанный контракт.

Образец заполнения уведомления арендодателя о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы в связи с призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключением контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

Главе муниципального образования Курганинский район А.Н. Ворушилину (Ф.И.О. главы муниципального образования) Иванов Иван Иванович (фамилия, имя, отчество (при наличии)) зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу: Краснодарский Край, Курганинский район, ст. Михайловская, ул.Ст. Разина, д.353

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)
Паспортные данные 0000 № 000000, выдан отделом по вопросам миграции г.Сочи 05.05.2025 г.
(паспорт, серия, №, кем выдан, дата выдачи)
СНИЛС 000-000-000 00
номер телефона: 89180123000
(домашний/мобильный)
представитель заявителя __-_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____-_____
_____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
номер телефона представителя: _____
_____-_____
(домашний/мобильный)

Уведомление арендодателя
о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы в связи с призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, заключением контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

На основании подпункта а) пункта 1 распоряжения Правительства РФ от 15 октября 2022 г. № 3046-р и на условиях, указанных в пункте 2 названного распоряжения, Постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 19 апреля 2023 г. № 403 «О предоставлении лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мер поддержки»:

Я имею право на отсрочку уплаты арендной платы по договору аренды земельного участка / муниципального имущества № 1620240000 от 13.04.2024 г. с кадастровым номером 23:16:0000000:11 в связи с заключением мной контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (призывом меня на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»/прохождением мной военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской

обязанности и военной службе»/заключением мной контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

Прошу предоставить мне отсрочку уплаты арендной платы на период прохождения мной военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации (прохождения мной военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации/оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), начиная с 01.01.2026 г. (число, месяц, год), на следующих условиях:

- арендуемый по договору земельный участок / арендуемое мной муниципальное имущество не будет мной использоваться в период прохождения военной службы/оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к вышеназванному договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы/оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

- установление арендодателем дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки, не допускается;

- штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) на период прохождения мной военной службы/оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, не применяются.

К уведомлению прилагаю:
1. копия паспорта на 1 л.
2. копия контракта на 2 л.

Заявитель: Иванов Иван Иванович

06.06.2026 г.

Исполняющий обязанности
начальника управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Курганинский район О.В. Конорева

Приложение 2
к Регламенту

Форма уведомления арендодателя
о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций

Главе муниципального образования Курганинский район

_____

_____

(Ф.И.О. главы муниципального образования)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу:

_____

_____

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)
Паспортные данные _____
(паспорт, серия, №, кем выдан, дата выдачи)
СНИЛС_____
номер телефона: _____

_____

(домашний/мобильный)
представитель заявителя _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

_____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
номер телефона представителя: _____

_____

(домашний/мобильный)

Уведомление арендодателя
о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций

На основании подпункта а) пункта 1 распоряжения Правительства РФ от 15 октября 2022 г. № 3046-р и на условиях, указанных в пункте 2 названного распоряжения, Постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 19 апреля 2023 г. № 403 «О предоставлении лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мер поддержки»:

Я имею право на расторжение договора аренды земельного участка / муниципального имущества № _____ (указать номер договора) от_____ (указать число, месяц, год) с кадастровым номером _____ без применения штрафных санкций.

В связи призывом меня на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»/прохождением мной военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»/заключением мной контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (нужное подчеркнуть), прошу расторгнуть со мной договор аренды земельного участка / муниципального имущества № _____(указать номер) договора.

К уведомлению прилагаю*:

1. _____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.

Заявитель:_____

(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. представителя физического лица, подпись)

«____»_____20____г.

(дата заполнения)

* копии документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации/копия уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключен указанный контракт.

Образец заполнения уведомления арендодателя
о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций

Главе муниципального образования Курганинский район А.Н. Ворушилину
(Ф.И.О. главы муниципального образования)
Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу: Краснодарский Край, Курганинский район, ст. Михайловская, ул.Ст. Разина, д.353
(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)
Паспортные данные 0000 № 000000, выдан отделом по вопросам миграции г.Сочи 05.05.2025 г.
(паспорт, серия, №, кем выдан, дата выдачи)
СНИЛС 000-000-000 00
номер телефона: 89180123000
(домашний/мобильный)
представитель заявителя __-_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____-_____
_____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
номер телефона представителя: _____
_____-_____
(домашний/мобильный)

Уведомление арендодателя
о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций

На основании подпункта а) пункта 1 распоряжения Правительства РФ от 15 октября 2022 г. № 3046-р и на условиях, указанных в пункте 2 названного распоряжения, Постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 19 апреля 2023 г. № 403 «О предоставлении лицам, принимающим участие в специальной военной операции, мер поддержки»:

Я, имею право на расторжение договора аренды земельного участка / муниципального имущества № 16202300000 от 04.05.2023 г. с кадастровым номером 23:16:0000000:11 без применения штрафных санкций.

В связи призывом меня на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом

Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»/прохождением мной военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»/заключением мной контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, прошу расторгнуть со мной договор аренды земельного участка / муниципального имущества № 16202300000 от 04.05.2023 г..

К уведомлению прилагаю:
1. Копия паспорта на 1 л.
2. Копия контракта на 2 л.

Заявитель: Иванов Иван Иванович

«6» июня 2026 г.

Исполняющий обязанности
начальника управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Курганинский район О.В. Конорева

Приложение 3
к Регламенту

Форма согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Я,_____

(Ф.И.О.)

проживающая (ий) по адресу _____

_____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

подтверждаю свое согласие администрации муниципального образования Курганинский район в лице управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных.

В целях: получения муниципальных услуг.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту фактического проживания;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.
- иная необходимая информация, которая необходима для предоставления муниципальных услуг.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, а также общее описание используемых способов обработки персональных данных: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Срок, в течение которого действует согласие: согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до отзыва настоящего согласия.

Способ отзыва согласия: согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес управления имущественных

отношений администрации муниципального образования Курганинский район: Краснодарский край, Курганинский район, г.Курганинск, ул. Ленина, д.27.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

Образец заполнения согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
Я, Иванов Иван Иванович
проживающая (ий) по адресу Курганинский район, ст. Михайловская, ул.Ст.Разина, д.353
паспорт серия 03 44 № 000000 выдан Курганинским РОВД по Краснодарскому краю
подтверждаю свое согласие администрации муниципального образования Курганинский район в лице управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных.

В целях: получения муниципальных услуг.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту фактического проживания;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.
- иная необходимая информация, которая необходима для предоставления муниципальных услуг.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, а также общее описание используемых способов обработки персональных данных: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача

(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Срок, в течение которого действует согласие: согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до отзыва настоящего согласия.

Способ отзыва согласия: согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район: Краснодарский край, Курганинский район, г.Курганинск, ул.Ленина, д.27.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«6» июня 2026 г. Иванов Иван Иванович

Исполняющий обязанности
начальника управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Курганинский район О.В. Конорева

Приложение 4
к Регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень признаков

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
Результат предоставления муниципальной услуги: «Предоставление отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций в связи с частичной мобилизацией, прохождением военной службы по контракту либо заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»			
1.	Категория заявителя	1. Физические лица, являющиеся арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков), а также земельных участков, находящихся в муниципальной и в государственной собственности до ее разграничения, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном	1.Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.1. пункта 2.3.1. подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, в виде дополнительного соглашения к договору аренды о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы; соглашения о расторжении договора аренды без применения штрафных санкций; решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем

		содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; 2. Индивидуальные предприниматели, являющиеся арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков), а также земельных участков, находящихся в муниципальной и в государственной собственности до ее разграничения, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; 3. Юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его	уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом

		руководителем, являющиеся арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков), а также земельных участков, находящихся в муниципальной и в государственной собственности до ее разграничения, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации	
2.	От имени физических лиц заявления могут подавать	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности	
3	От имени индивидуальных предпринимателей	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности	
4	От имени юридических лиц	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности	

Результат предоставления муниципальной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»			
1.	Категория заявителя	1 Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.2. пункта 2.3.1. подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
2.	От имени физических лиц заявления могут подавать	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;	
3	От имени индивидуальных предпринимателей	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности	
4	От имени юридических лиц	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности	
Результат предоставления муниципальной услуги: «Выдача дубликата результата предоставления муниципальной услуги»			
1.	Категория заявителя	1. Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.3. пункта 2.3.1. подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
2.	От имени физических лиц заявления могут подавать	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;	
3	От имени индивидуальных предпринимателей	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности	

4	От имени юридических лиц	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности	

Исполняющий обязанности
начальника управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Курганинский район О.В. Конорева

Приложение 5
к Регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака заявителя)	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	1) Физические лица, являющиеся арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков), а также земельных участков,	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов	1. Уведомление по форме согласно приложениям № 1-2 к настоящему Регламенту.	1. Документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости. 2. Документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных

	находящихся в муниципальной и в государственной собственности до ее разграничения, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи	орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Курганинский район	заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.		предпринимателей. 3. Документы, содержащие сведения из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации. 3. Копия договора аренды земельного участка, договора земельного участка / муниципального имущества.
			Копия 1 экземпляр, подлинники для сверки	2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо личность представителя физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя	
			Копия 1 экземпляр, подлинники для сверки	3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица,	

	38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; 2) индивидуальные предприниматели, являющиеся арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков), а также земельных участков, находящихся в			индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя	
			Копия 1 экземпляр, подлинник для сверки	4. Документы подтверждающие статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38	

	муниципальной и в государственной собственности до ее разграничения, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального			Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты	

	закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; 3) юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные				

	физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, являющиеся арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков), а также земельных участков, находящихся в муниципальной и в государственной собственности до ее разграничения, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные				

	Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о				

	добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации				
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской	1. Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя. 3. Документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	Отсутствуют

			Федерации		
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Курганинский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1. Заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации). 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Отсутствуют
4.	От имени заявителя могут действовать его	1. В электронной форме посредством	Требования к представлению документов	1. Документы и (или) информация представляются в	Документы и (или) информация представляются в

	представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Курганинский район	заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. 2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя и (или) членов его семьи, в соответствии с законодательством Российской Федерации	зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Исполняющий обязанности
начальника управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Курганинский район О.В. Конорева

Приложение 6
к Регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приёме запроса (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	1) Физические лица, являющиеся арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков), а	1. Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных	Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не	Решение об отказе в муниципальной услуге: 1. Отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги. 2. Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 3. Предоставление заявителем недостоверной или неактуальной информации, подложных документов

	также земельных участков, находящихся в муниципальной и в государственной собственности до ее разграничения, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в	повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	предусмотрено	или сообщение заведомо ложных сведений. 4. Представление заявителем документов в ненадлежащий орган; 5. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги 6. Отсутствие у представителя, действующего от имени заявителя, соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги. 7. Использование арендуемого по договору имущества в период прохождения арендатором военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. 8. Отсутствие действующих договорных отношений по аренде муниципального имущества (в том числе земельных участков).

	Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской			

	Федерации; 2) индивидуальные предприниматели, являющиеся арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков), а также земельных участков, находящихся в муниципальной и в государственной собственности до ее разграничения, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы			

	Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и			

	военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; 3) юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если			

	указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, являющиеся арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков), а также земельных участков, находящихся в муниципальной и в государственн			

	ой собственности до ее разграничения, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту,			

	заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации			
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	1. Отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги. 2. Представление документов в ненадлежащий орган. 3. Обращение (в письменном виде) заявителя с

	результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	законодательством Российской Федерации не предусмотрены	просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. 4. Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1. Отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги. 2. Представление документов в ненадлежащий орган. 3. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. 4. Отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам

	результату её предоставления	позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		которой выдан соответствующий документ
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательс	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание,	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

	твом Российской Федерации	отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		

Исполняющий обязанности
начальника управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Курганинский район О.В. Коноревa

Приложение 7
к Регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Регламент - административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Курганинский район муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. Муниципальная услуга - муниципальная услуга по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - администрация муниципального образования Курганинский район.

4. Уполномоченный орган - управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район.

5. Заявители - физические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги, являющиеся гражданами Российской Федерации, место жительства которых находится на территории сельских поселений Курганинского района.

6. Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) Региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Исполняющий обязанности
начальника управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Курганинский район О.В. Конорева