**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2026 № 491

г. Курганинск

**Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции, членам семей участников специальной военной операции по бесплатному (льготному) посещению физкультурно-спортивных организаций, подведомственных администрации муниципального образования Курганинский район**

В соответствии с федеральными законами от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», Указом Президента РФ от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Решениями Совета муниципального образования Курганинский район от 13 августа 2025 г. № 526 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Курганинский район от 19 июня 2024 г. № 400 «Об утверждении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальным бюджетным учреждением «Универсальный спортивный комплекс «Старт» и от 17 июня 2026 г. № 83 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Курганинский район от 21 февраля 2023 г. № 253 «Об утверждении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальным автономным учреждением муниципального образования Курганинский район «Дворец спорта «Чемпион», в целях поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции, членам семей участников специальной военной операции по бесплатному (льготному) посещению физкультурно-спортивных

организаций, подведомственных администрации муниципального образования Курганинский район (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район, управляющего делами Шунина Д.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Курганинский район А.Н. Ворушилин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 15.04.2026 № 491

# ПОРЯДОК
## предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции, членам семей участников специальной военной операции по бесплатному (льготному) посещению физкультурно-спортивных организаций, подведомственных администрации муниципального образования Курганинский район

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции, членам семей участников специальной военной операции по бесплатному (льготному) посещению участниками СВО и членами их семей физкультурно-спортивных организаций, подведомственных администрации муниципального образования Курганинский район (далее – мера поддержки).

2. Мера поддержки предоставляется следующими организациями, подведомственными администрации муниципального образования Курганинский район:

муниципальное бюджетное учреждение «Универсальный спортивный комплекс «Старт» (далее – МБУ «УСК «Старт»);

муниципальное автономное учреждение муниципального образования Курганинский район «Дворец спорта «Чемпион» (далее – МАУ «Дворец спорта «Чемпион»).

Перечень мер:

бесплатное (льготное) посещение спортивных мероприятий и предоставление услуг (бассейн, тренажерный зал, игровой зал, плоскостные сооружения);

3. Получателями меры поддержки являются:

1) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

2) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов

Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

4) члены семей лиц, названных в подпунктах 1) – 3) настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей) (далее - участники боевых действий).

Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) участника боевых действий и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с участниками боевых действий, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении участников боевых действий, либо находившиеся на иждивении участника боевых действий на дату их гибели (смерти).

4. Мера социальной поддержки предоставляется в режиме реального времени при личном обращении заявителя.

5. Для получения меры поддержки заявитель предоставляет следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность – бумажный документ или предъявление документа в приложении «Госуслуги» при повторном обращении в физкультурно-спортивную организацию;

2) свидетельство о рождении (усыновлении ребенка) (при обращении ребенка (в том числе усыновленного, пасынка/падчерицы) участника СВО) – бумажный документ или предъявление документа в приложении «Госуслуги» при повторном обращении в физкультурно-спортивную организацию;

3) свидетельство о заключении брака с участником СВО (при обращении супруги (-а) участника СВО) – бумажный документ или предъявление документа в приложении «Госуслуги» при повторном обращении в физкультурно-спортивную организацию;

4) справка (иной документ), подтверждающий участие в СВО – бумажный документ;

5) справка (иной документ), подтверждающий факт гибели (смерти) в ходе проведения СВО, признания без вести пропавшим (при обращении члена семьи погибшего (умершего) участника СВО) – бумажный документ;

6) медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий спортом, медицинская справка о допуске в бассейн по форме медицинской организации или в соответствии с требованиями спортивной организации – бумажный документ;

7) справка на энтеробиоз (для детей не достигших 13 лет, при посещении бассейна) – бумажный документ.

6. Результат предоставления меры поддержки:

посещение мероприятия.

7. Предварительная запись для личного посещения

для подачи заявления, получения результата и обязательного личного взаимодействия (при необходимости) заявитель может удаленно записаться на прием в МБУ «УСК «Старт» или МАУ «Дворец спорта «Чемпион» для личного посещения в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в организации графика приема заявителей;

заявитель может запросить напоминание о предварительной записи за определенное время до назначенного срока;

при записи на личное посещение заявителю сообщается перечень документов, которые необходимо представить.

8. При личном обращении заявителя в МБУ «УСК «Старт» или МАУ «Дворец спорта «Чемпион» сотрудник учреждения:

1) принимает документы, необходимые для предоставления меры поддержки;

2) проверяет документы на соответствие перечню, наличие в документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, наличие (отсутствие) в документах повреждений, подчисток и исправлений текста, незаверенных в порядке, установленном законодательством российской федерации;

3) принимает решение о предоставлении (непредоставлении) меры поддержки.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов являются:

1) отсутствие права на предоставления меры поддержки;

2) наличие в документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

3) наличие в документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

5) представление неполного комплекта документов;

6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, незаверенные в порядке, установленном законодательством российской федерации;

7) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги, в том числе поданных через Единый портал;

10. При подготовке ответа на обращение, в том числе в случае отказа в предоставлении меры поддержки учитываются требования клиентоориентированности.

Уведомление об отказе должно содержать все причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении меры поддержки, с указанием норм (пунктов, частей, статей) нормативных правовых актов и разъяснением, в чем именно заключалось несоблюдение требований.

Причины отказа должны быть указаны таким образом, чтобы заявителю, не обладающему специальными знаниями в области права, было понятно без дополнительных разъяснений, какие действия он должен совершить в целях устранения этих причин и какие документы представить.

11. Порядок информирования заявителя приведен в приложении к настоящему Порядку.

Начальник отдела
по физической культуре
и спорту администрации
муниципального образования
Курганинский район К.Н. Ширяев

Приложение
к Порядку

Порядок
информирования по мере поддержки

1. На информационных стендах, официальном сайте учреждения размещается полная и актуальная информация о порядке предоставления меры поддержки, в том числе:

порядок получения меры поддержки;

необходимые документы;

сроки предоставления меры поддержки;

информация о том, что мера поддержки предоставляется бесплатно;

формы заявлений;

актуальные нормативные правовые акты, регламентирующие предоставления меры поддержки;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления меры поддержки, размерах и порядке их оплаты;

ответы на часто задаваемые вопросы;

информация о возможности оставить обратную связь.

2. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам.

В рамках предоставления консультации специалистом используются следующие элементы разговора:

приветствие;

выявление потребности;

консультация по сбору документов;

консультация по процедуре и срокам предоставления меры поддержки;

консультация по способам предоставления результатов;

завершение общения.

3. При обращении за мерой поддержки заявителю предоставляется (в том числе инициативно):

информация о всей процедуре получения меры поддержки, шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе и сроках для совершения таких действий,

информация об изменении статуса оказания меры поддержки;

информация о возможности оценить меру поддержки на каждом этапе, в том числе сразу после получения ее результата.

Результаты сбора и анализа предложений заявителей о доработке меры поддержки используются для выявления и изучения потребностей заявителей, проектирования и реинжиниринга меры поддержки (сервиса), включая

разработку плана улучшения клиентского пути, в том числе с учетом выявляемых потребностей заявителей.

Начальник отдела
по физической культуре
и спорту администрации
муниципального образования
Курганинский район К.Н. Ширяев