АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2026 № 446

г. Курганинск

Об утверждении Порядка установления, отмены и изменения муниципальных пригородных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом в границах муниципального образования Курганинский район

В целях совершенствования организации транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании Курганинский район и реализации требований федеральных законов от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ (в редакции 31 июля 2025 г.) «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29 мая 2023 г. № 185 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Закона Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок установления, отмены и изменения муниципальных пригородных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом в границах муниципального образования Курганинский район (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования Курганинский район (приложение 2).

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение настоящего постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 5 апреля 2024 г. № 328 «Об утверждении Порядка установления, отмены и изменения муниципальных пригородных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования Курганинский район».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Овсянникова Р.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Курганинский район А.Н. Ворушилин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 10.04.2026 № 476

ПОРЯДОК
установления, изменения, отмены муниципальных пригородных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах муниципального образования Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах муниципального образования Курганинский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ (в редакции 31 июля 2005 г) «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» и регулирует вопросы установления, изменения муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах муниципального образования Курганинский район (далее – маршрут регулярных перевозок), изменения маршрутных графиков на маршрутах регулярных перевозок, отмены маршрутов регулярных перевозок.

1.2. Решение об установлении, изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок, изменении маршрутных графиков на маршрутах регулярных перевозок, отмене маршрутов регулярных перевозок в границах одного городского поселения, одного городского округа или одного муниципального округа принимается отделом жилищно-коммунальной хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район (далее – Отдел ЖКХ), как уполномоченным органом администрации муниципального образования Курганинский район в области организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Курганинский район.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с временным прекращением, изменением движения на участках

дорог и улиц, по которым проходят схемы движения (путь следования) маршрутов регулярных перевозок, при проведении мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог, улиц, объектов инфраструктуры городского наземного электрического транспорта, искусственных сооружений, в результате стихийных бедствий природного, техногенного характера или дорожно-транспортных происшествий.

2. Установление, изменение маршрута регулярных перевозок

2.1. Решение об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении маршрутных графиков на маршрутах регулярных перевозок в границах одного городского поселения, одного городского округа или одного муниципального округа принимается Отделом ЖКХ на основании:

а) потребности населения в перевозках, подтвержденной обследованием пассажиропотока, с учетом технико-экономического обоснования целесообразности их установления (в том числе при введении в эксплуатацию новых жилых зон и массивов или их сносе, изменении дорожной и градостроительной ситуации, создании либо ликвидации крупных предприятий торговли, медицинских учреждений, спортивных объектов, баз отдыха и иных социально значимых и культурных объектов), возможности обеспечения безопасных условий перевозки;

б) обоснованных предложений органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества;

в) обращений физических лиц или коллективных обращений физических лиц по существу настоящего Порядка в рамках постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 23 октября 2025 г. № 1035 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации муниципального образования Курганинский район».

2.2.Муниципальный маршрут регулярных перевозок, межмуниципальный маршрут регулярных перевозок считаются установленными или измененными соответственно со дня включения предусмотренных пунктами 1 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ (в редакции от 31 июля 2025 г.) «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее-ФЗ-220), сведений о данных маршрутах в реестры соответствующих маршрутов регулярных перевозок, со дня изменения предусмотренных пунктами 3 - 10, 12 части 1 статьи 26 ФЗ-220 сведений о данных маршрутах в этих реестрах. Право осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается записью в реестре муниципальных и межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.3. Если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым предоставлено право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в течение срока действия такого права решение об изменении либо отмене соответствующего маршрута по инициативе установивших уполномоченного органа местного самоуправления принимается не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока действия такого права и вступает в силу по окончании срока действия такого права.

2.4. В течение шестидесяти дней со дня принятия уполномоченным исполнительным органом субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления предусмотренного частью 3 настоящей статьи решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, межмуниципального маршрута регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым предоставлено право осуществления перевозок по данным маршрутам, обязаны обратиться в уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченный орган местного самоуправления с заявлениями о продлении действия такого права на следующий срок в соответствии с принятым решением.

2.5. Предложения по установлению, изменению маршрута регулярных перевозок, а также изменению маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок в границах одного городского поселения, одного городского округа или одного муниципального округа могут вноситься в Отдел ЖКХ органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченным участником договора простого товарищества согласно письменному заявлению (приложение 1 к Порядку)

2.6. Заявление об установлении маршрута регулярных перевозок в границах одного городского поселения, одного городского округа или одного муниципального округа включает в себя следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

б) наименование маршрута регулярных перевозок с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

в) планируемый вид регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

г) планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2.6.1. К заявлению об установлении маршрута регулярных перевозок должны быть приложены следующие документы:

а) копия лицензии (заверенная юридическим лицом) на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

б) графическая схема маршрута регулярных перевозок;

в) перечень промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

г) перечень улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

д) протяженность маршрута регулярных перевозок;

е) количество маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок, виды транспортных средств и классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина, габаритная длина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

ж) экологические характеристики транспортных средств;

з) планируемое расписание движения по маршруту регулярных перевозок;

и) данные обследования пассажиропотока (листы опроса населения) с приложением прогнозируемого уровня пассажиропотока;

к) технико-экономическое обоснование целесообразности установления маршрута регулярных перевозок.

2.7. Заявление об изменении маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

б) номер маршрута регулярных перевозок, регистрационный номер маршрута регулярных перевозок согласно реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в границах муниципального образования Курганинский район (далее – реестр).

2.7.1. К заявлению об изменении маршрута регулярных перевозок должны быть приложены следующие документы:

а) предлагаемые изменения включенных в состав маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами;

б) планируемое расписание движения по маршруту регулярных перевозок;

в) планируемое изменение протяженности маршрута регулярных перевозок;

г) планируемое изменение видов транспортных средств и классов транспортных средств, с указанием максимального количества транспортных средств каждого из таких классов, характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине, габаритной длине и полной массе, экологические характеристики транспортных средств;

д) графическая схема маршрута регулярных перевозок;

е) данные обследования пассажиропотока (листы опроса населения) с приложением прогнозируемого уровня пассажиропотока;

ж) технико-экономическое обоснование целесообразности изменения маршрута регулярных перевозок.

2.8. Заявление об изменении количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

б) номер маршрута регулярных перевозок, регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром.

2.8.1. К заявлению об изменении количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок должны быть приложены следующие документы:

а) в случае увеличения (уменьшения) количества маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок: виды транспортных средств и классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина, габаритная длина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

б) экологические характеристики транспортных средств;

в) планируемое расписание движения по маршруту регулярных перевозок;

г) данные обследования пассажиропотока;

д) технико-экономическое обоснование целесообразности изменения маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок.

2.9. В случае если заявление об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктами «а» пункта 2.6, подпункта «а» пункта 2.6.1, подпунктом «а» пункта 2.8, подпунктом «а» пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2.10. Решение об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок может приниматься Отделом ЖКХ по собственной инициативе на основании следующих документов:

в случае установления маршрута регулярных перевозок – согласно подпунктам «б», «в» пункта 2.6, подпунктам «б», «е», «и» пункта 2.6.1 раздела

2 настоящего Порядка, в случае изменения маршрута регулярных перевозок – согласно подпункту «б» пункта 2.7, подпунктам «д», «е» пункта 2.7.1 раздела 2 настоящего Порядка;

в случае изменения маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок – согласно подпункту «б» пункта 2.8, подпункту «г» пункта 2.8.1 раздела 2 настоящего Порядка.

При принятии Отделом ЖКХ решения об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок по собственной инициативе Отдела ЖКХ учитываются обращения физических лиц или коллективные обращения физических лиц по существу настоящего Порядка.

2.11. В целях подготовки решения об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок Отдел ЖКХ организует комиссионное обследование маршрутов регулярных перевозок.

Комиссия по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования Курганинский район (далее – комиссия) осуществляет свою деятельность на основании постановления администрации муниципального образования Курганинский район «Об утверждении состава комиссии по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования Курганинский район» (приложение 2).

По результатам комиссионного обследования маршрутов регулярных перевозок комиссией составляется акт комиссионного обследования муниципального маршрута регулярных перевозок в границах муниципального образования Курганинский район согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.12. По итогам рассмотрения заявления об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок и приложенных к нему документов в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.7.1, 2.8.1 раздела 2 настоящего Порядка Отделом ЖКХ в срок, не превышающий тридцати дней со дня приема заявления и приложенных к нему документов, принимается решение:

а) об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок. Решение об изменении маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок принимается с учетом изменения пассажиропотока на данном маршруте регулярных перевозок, а также вместимости используемых транспортных средств;

б) об отказе в установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок.

2.13. Основанием для отказа в установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок является решение, принятое на основании изучения

и анализа заявления и представленных к нему документов и следующих обстоятельств:

а) в заявлении об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок и представленных к нему документов указаны недостоверные сведения, представлены нечитаемые документы, документы с исправлениями;

б) отсутствие документов, наличие которых предусмотрено пунктами 2.6.1, 2.7.1, 2.8.1 раздела 2 настоящего Порядка;

в) отсутствие возможности обеспечения безопасных условий перевозки;

г) отсутствие потребности населения в изменении маршрута регулярных перевозок, в связи с устойчивым пассажиропотоком на установленном маршруте регулярных перевозок;

д) отсутствие потребности населения в перевозках, подтвержденной данными обследования пассажиропотока (листами опроса), в том числе с учетом существующих маршрутов регулярных перевозок;

е) отсутствие экономического эффекта в случае установления, изменения маршрута регулярных перевозок, изменения маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок.

2.14. Решение об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок оформляется постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

Решение об отказе в установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок оформляется в виде письма в адрес инициатора, которое должно быть направлено инициатору не более чем через тридцать дней со дня приема заявления, документов об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок.

2.15. В случае принятия решения об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок Отдел ЖКХ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения вносит сведения об установлении, изменении маршрута регулярных перевозок, изменении маршрутных графиков на маршруте регулярных перевозок в реестр.

Ведение реестра осуществляется в соответствии с Федеральным законом ФЗ-220.

2.16. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данном маршруте регулярных перевозок в реестр.

2.17. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок, карт маршрута регулярных перевозок осуществляется Отделом ЖКХ в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора

простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство. При этом карта маршрута выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок.

Количество таких карт маршрута регулярных перевозок должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в реестре.

3. Отмена маршрута регулярных перевозок

3.1. Предложения по отмене маршрута регулярных перевозок могут вноситься в Отдел ЖКХ органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченным участником договора простого товарищества.

3.2. Основанием для отмены маршрута регулярных перевозок является:

а) отсутствие потребности населения в перевозках (отсутствие устойчивого пассажиропотока), если количество пассажиров, следующих из начального в конечный остановочный пункт составляет менее 25 процентов от вместимости транспортного средства;

б) мероприятия по развитию маршрутов регулярных перевозок с учетом разработанной мультимодальной транспортной модели для определения объема пассажиропотоков и оптимизации маршрутной сети общественного транспорта муниципального образования Курганинский район.

Основными критериями, учитываемыми при формировании мероприятий, являются снижение затрат времени пассажиров на осуществление поездки, исключение дублирования маршрутов регулярных перевозок и наложения схем движения автобусных маршрутов на схемы движения городского электрического транспорта;

в) отсутствие возможности обеспечить безопасность движения на маршруте регулярных перевозок;

г) получение от государственных или судебных органов соответствующего предписания (вступившего в законную силу решения) об отмене маршрута регулярных перевозок.

3.3. Принятие решения об отмене маршрута регулярных перевозок и обоснование целесообразности его принятия осуществляется Отделом ЖКХ на основании следующих документов:

а) актов обследования пассажиропотока (листов опроса населения) в случае отмены маршрута регулярных перевозок по подпункту «а» пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

б) заключения об оптимизации маршрутной сети общественного транспорта муниципального образования Курганинский район (подготовленного по результатам данных, разработанных мультимодальной транспортной моделью) в случае отмены маршрута регулярных перевозок по подпункту «б» пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

в) акта обследования дорожных условий маршрута регулярных перевозок в случае отмены маршрута регулярных перевозок по подпункту «в» пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

г) предписания (вступившего в законную силу решения) об отмене маршрута регулярных перевозок, полученного от государственных или судебных органов, в случае отмены маршрута регулярных перевозок по подпункту «г» пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3.4. Решение об отмене маршрута регулярных перевозок может быть принято в случае, если в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена данного маршрута, в соответствии с Федеральным законом ФЗ-220.

3.5. Решение об отмене маршрута регулярных перевозок оформляется постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

3.6. Отдел ЖКХ обязан уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту регулярных перевозок, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

3.7. Маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра.

3.8. Обслуживание маршрута регулярных перевозок фактически прекращается со дня, следующего за днем исключения сведений о данном маршруте из реестра.

3.9. В течение трех рабочих дней после исключения сведений о маршруте регулярных перевозок из реестра юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которые осуществляли регулярные перевозки по соответствующему маршруту регулярных перевозок, должны сдать в Отдел ЖКХ действующие на дату отмены маршрута регулярных перевозок карты маршрута регулярных перевозок и свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

В случае, если по истечении трех дней юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества не вернули в Отдел ЖКХ карты маршрута регулярных перевозок и свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок Отдел ЖКХ направляет в Межрегиональное управление государственного автодорожного надзора (УГАДН) по Краснодарскому краю и Республике Адыгея письменную информацию об исключении сведений о маршруте регулярных перевозок из реестра.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых при установлении, изменении, отмены маршрутов регулярных перевозок

4.1. Инициаторы вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые отделом жилищно-коммунальной хозяйства, транспорта и связи, должностными лицами, муниципальными служащими администрации муниципального образования Курганинский район, при установлении, изменении, отмене маршрутов регулярных перевозок.

4.2. Решения, действия (бездействие) начальника отдела жилищно-коммунальной хозяйства, транспорта и связи могут быть обжалованы в администрацию муниципального образования Курганинский район либо в суд.

4.3. Рассмотрение обращения в администрации муниципального образования Курганинский район осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения обращения.

Начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства, транспорта и связи
администрации муниципального
образования Курганинский район Г.Б. Кошелев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 10.01.2018 № 476

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обследованию муниципальных пригородных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования Курганинский район

1. Комиссия по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования Курганинский район (далее – Комиссия) образована для установления соответствия технического состояния автомобильных дорог, улиц, объектов транспортной инфраструктуры требованиям безопасности дорожного движения, установленным действующим законодательством, а также требованиям, установленным государственными стандартами Российской Федерации, а именно ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования», Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 32825-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Дорожное покрытие. Методы измерения геометрических размеров повреждений».

2. Основными задачами Комиссии является принятие решения о возможности (невозможности) установления, отмены, изменения муниципального маршрута регулярных перевозок в границах муниципального образования Курганинский район (далее – маршрут регулярных перевозок).

3. Комиссия в своей деятельности имеет право:

а) запрашивать и получать от органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения, организаций, независимо от форм собственности, сведения, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию задач;

б) привлекать для принятия участия в работе Комиссии специалистов для изучения вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения, технического состояния автомобильных дорог, улиц, объектов транспортной инфраструктуры;

в) привлекать к участию в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров по маршрутам регулярных перевозок;

г) проводить фото и видеосъёмку.

4. Обследование технического состояния автомобильных дорог, улиц, объектов транспортной инфраструктуры маршрутов регулярных перевозок осуществляется путём визуального осмотра, а также с использованием инструментальных измерений при условии привлечения необходимых специалистов, в период проведения выезда Комиссии по пути следования транспортных средств на маршруте регулярных перевозок.

5. Результаты обследования технического состояния автомобильных дорог, улиц, объектов транспортной инфраструктуры маршрутов регулярных перевозок в течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования оформляются актом обследования, в котором указывается информация о соответствии (несоответствии) технического состояния автомобильных дорог, улиц, объектов транспортной инфраструктуры требованиям безопасности дорожного движения при осуществлении перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, а также заключение Комиссии о возможности (невозможности) установления, отмены, изменения маршрута регулярных перевозок.

6. В случае выявления несоответствия технического состояния автомобильных дорог, улиц, объектов транспортной инфраструктуры требованиям безопасности дорожного движения при осуществлении перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, Комиссией указываются мероприятия, направленные на приведение дорожных условий, объектов транспортной инфраструктуры в соответствие с требованиями действующего законодательства.

7. Организационно – техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется отделом жилищно-коммунальной хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район, как уполномоченным органом администрации муниципального образования Курганинский район в области организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Курганинский район.

8. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

9. В случае невозможности участия председателя Комиссии в проведении обследования дорожных условий маршрутов регулярных перевозок его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии или один из членов утвержденного состава Комиссии.

10. В случае невозможности участия члена Комиссии в проведении обследования дорожных условий маршрута регулярных перевозок допускается по согласованию с другими членами Комиссии его замена из числа специалистов отдела жилищно-коммунальной хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район.

Начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства, транспорта и связи
администрации муниципального
образования Курганинский район Г.Б. Кошелев

Приложение 1
к Порядку

ФОРМА
заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок

В_____

_____
(наименование специально уполномоченного органа администрации муниципального образования Курганинский район)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок

1. Заявитель(и):

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии (при наличии)	Почтовый адрес	Контактный телефон
1	2	3	4	5	6

Прошу рассмотреть возможность установления/изменения (нужное подчеркнуть) муниципального маршрута регулярных перевозок:

_____ _____ Рег. №_____
(начальный остановочный пункт) (конечный остановочный пункт)

2. Протяженность маршрута*:
в прямом направлении _____км;
в обратном направлении _____ км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Владелец остановочного пункта
1	2	3	4

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

4.1. В прямом направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении	Наименование населенного пункта
1	2	3

4.2. В обратном направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении	Наименование населенного пункта
1	2	3

5. Транспортные средства:

№ п/п	Класс	Максимальное количество	Габаритные и весовые параметры			Экологические характеристики
			Максимальная высота, м.	Максимальная ширина, м.	Полная масса т.	
1	2	3	4	5	6	7

6. Планируемое расписание для каждого остановочного пункта:

Наименование остановочного пункта	Прибытие, час: мин	Стоянка, мин	Отправление, час: мин
1	2	3	4
Прямое направление			
Обратное направление			

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район Г.Б. Кошелев

Приложение 2
к Порядку

А К Т
комиссионного обследования муниципального пригородного маршрута регулярных перевозок в границах муниципального образования Курганинский район

_____
(номер и наименование маршрута)

«_____»_____20__г. _____
(наименование населенного пункта)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____ _____
(наименование должности) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ _____
(наименование должности) (Ф.И.О.)

_____ _____
(наименование должности) (Ф.И.О.)

_____ _____
(наименование должности) (Ф.И.О.)

_____ _____
(наименование должности) (Ф.И.О.)

действующая на основании_____
_____

Цель комиссионного обследования маршрута регулярных перевозок муниципального образования Курганинский район
_____
(номер и наименование маршрута)

Заключение комиссии:

Председатель комиссии	(Ф.И.О.)	(подпись)
Члены комиссии:	(Ф.И.О.)	(подпись)
	(Ф.И.О.)	(подпись)
	(Ф.И.О.)	(подпись)
	(Ф.И.О.)	(подпись)

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район Г.Б. Кошелев