АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2026 № 716

г. Курганинск

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Курганинский район муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов»

В соответствии с федеральными законами от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Курганинский район, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 9 июня 2026 г. № RU 235170002026001 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Курганинский район муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 12 мая 2017 г. № 339 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов».

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Курганинский район Мезрину С.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Курганинский район С.В. Мезрина

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 26.06.2016 № 916

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией муниципального образования Курганинский район муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Курганинский район муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов» (далее – Регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению администрацией муниципального образования Курганинский район муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Предоставление муниципального имущества путем заключения договоров аренды или безвозмездного пользования без проведения конкурсов или аукционов осуществляется в случаях, установленных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Предоставление муниципального имущества в целях осуществления предпринимательской деятельности осуществляется в аренду. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется органам государственной власти, муниципальным учреждениям района и поселений, государственным учреждениям, а также общественным некоммерческим организациям. Не допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование в целях извлечения прибыли от его использования.

1.1.3. Настоящий Регламент применяется при предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов:

1.1.3.1. В случаях, установленных пунктами 1 - 8, 10 - 14, 17 части 1, части

9 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

1.1.3.1.1. на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

1.1.3.1.2. государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

1.1.3.1.3. государственным и муниципальным учреждениям;

1.1.3.1.4. некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.1.3.1.5. адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

1.1.3.1.6. медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

1.1.3.1.7. для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

1.1.3.1.8. лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», лицу, которому присвоен статус системообразующей территориальной сетевой организации в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике».

1.1.3.1.9. лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо

лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора;

1.1.3.1.10. на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

1.1.3.1.11. взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

1.1.3.1.12. правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности.

1.1.3.1.13. являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десяти процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество.

1.1.3.1.14. публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период.

1.1.3.2. По истечении срока договора аренды муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

1.1.3.3. Предоставление муниципальной преференции без предварительного согласия антимонопольного органа допускается в случае, если такая преференция предоставляется в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, а также на поддержку физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.1.3.4. В порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях предоставления муниципальной преференции с предварительного согласия в письменной форме Федеральной антимонопольной службы (далее - антимонопольный орган) в целях, установленных частью 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции:

1.1.3.4.1. обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

1.1.3.4.2. развития образования и науки;

1.1.3.4.3. проведения научных исследований;

1.1.3.4.4. защиты окружающей среды;

1.1.3.4.5. сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

1.1.3.4.6. развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей.

1.1.3.4.7. развития физической культуры и спорта;

1.1.3.4.8. обеспечения обороноспособности страны и безопасности

государства;

1.1.3.4.9. производства сельскохозяйственной продукции;

1.1.3.4.10. социального обеспечения населения;

1.1.3.4.11. охраны труда;

1.1.3.4.12. охраны здоровья граждан;

1.1.3.4.13. поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.1.3.4.13.1. поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.1.3.4.13.2. поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

1.1.3.4.14. определяемых другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 5 настоящему Регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» может быть заключен договор аренды или безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества без проведения торгов (далее – заявители)

1.2.2. От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно- категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Курганинский район через управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район (далее - уполномоченный орган), государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством взаимодействует с:

антимонопольным органом;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. В случае предоставления муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов:

договор аренды муниципального имущества, подписанный руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом;

договор безвозмездного пользования муниципального имущества, подписанный руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

2.3.1.2. В случае предоставления муниципального имущества в аренду

в случае, установленном частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

договор аренды муниципального имущества, подписанный руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом.

2.3.1.3. В случае предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов путем предоставления муниципальной преференции без согласия антимонопольного органа:

договор аренды муниципального имущества, подписанный руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом.

2.3.1.4. В случае предоставления муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов путем предоставления муниципальной преференции с предварительного согласия антимонопольного органа:

договор аренды муниципального имущества, подписанный руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом;

договор безвозмездного пользования муниципального имущества, подписанный руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным им лицом.

2.3.1.5. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом.

2.3.1.6. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган - непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.2.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала - непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

2.3.3.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенного уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

2.4.1.1 «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов»:

предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование - не более 32 календарных дней.

2.4.1.2 Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов путем предоставления муниципальной преференции без согласия антимонопольного органа - не более 45 календарных дней.

2.4.1.3. Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов путем предоставления муниципальной преференции с предварительного согласия антимонопольного органа - не более 75 календарных дней.

2.4.1.4 «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» - не более пяти рабочих дней.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данных пунктах, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ, на Портале, вне зависимости от категорий (признаков) заявителя.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в МФЦ, не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов

работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район (адрес официального сайта https://admkurganinsk.ru), а также на Портале.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с результатом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район (адрес официального сайта https://admkurganinsk.ru), а также на Портале.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (при необходимости):

оформление нотариальной доверенности.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

2.10.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.4. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 3 настоящему к Регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) прием заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, проведение мероприятий по оценке стоимости муниципального имущества (в случае необходимости), подготовка проекта акта уполномоченного органа (в случае необходимости), направление заявления и прилагаемых к нему документов в антимонопольный орган в целях получения согласия на предоставление муниципальной преференции (в случае необходимости), продление срока предоставления муниципальной услуги на основания решения антимонопольного органа, принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления муниципальной услуги документах, о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Настоящим Регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1 Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес

электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо о мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Исполняющий обязанности
начальника управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганинский район О.В. Конорева

Приложение 1
к Регламенту

Перечень
условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Курганинский район муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по предоставлению муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов.

3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - администрация муниципального образования Курганинский район.

4. Уполномоченный орган - управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район.

5. Заявители - физические и юридические лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» может быть заключён договор аренды или безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества без проведения торгов.

6. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

9. Антимонопольный орган – Федеральная антимонопольная служба России.

Исполняющий обязанности
начальника управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганинский район О.В. Конорева

Приложение 2
к Регламенту

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4
Результат предоставления муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов»			
1.	Категория заявителя	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» может быть заключён договор аренды или договор безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества без проведения торгов	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде договора аренды муниципального имущества или договора безвозмездного пользования муниципального имущества; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
1.1.	От имени физических и юридических лиц заявления могут подавать	Представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
2.	Категория заявителя	Лица, с которыми в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» может быть заключён договор аренды в отношении муниципального имущества без проведения торгов	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде договора аренды муниципального имущества; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
2.1.	От имени физических и юридических лиц заявления могут подавать	Представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
3.	Категория заявителя	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» может быть заключён договор аренды в отношении муниципального имущества без проведения	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде договора аренды муниципального имущества; решение об отказе в

1	2	3	4
		торгов путём предоставления муниципальной преференции без согласия антимонопольного органа	предоставлении муниципальной услуги
3.1.	От имени физических и юридических лиц заявления могут подавать	Представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
4.	Категория заявителя	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» может быть заключён договор аренды или безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества без проведения торгов путём предоставления муниципальной преференции с согласия антимонопольного органа	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.4 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде договора аренды муниципального имущества или договора безвозмездного пользования муниципального имущества; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
4.1.	От имени физических и юридических лиц заявления могут подавать	Представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
Результат предоставления муниципальной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»			
5.	Категория заявителя	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.5 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
5.1.	От имени физических и юридических лиц заявления могут подавать	Представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
Результат предоставления муниципальной услуги: «Выдача дубликата результата предоставления муниципальной услуги»			
6.	Категория заявителя	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.6 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде дубликата документа,

1	2	3	4
6.1.	От имени физических и юридических лиц заявления могут подавать	Представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Исполняющий обязанности
начальника управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганинский район О.В. Конорева

Приложение 3
к Регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» может быть заключён договор аренды или договор безвозмездного	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и	1) заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов, которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей); 3) учредительные документы - для юридического лица; 4) документы, предоставляющие право заявителя на заключение договора аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества без	1) постановление администрации муниципального образования Курганинский район о признании недвижимого имущества аварийным и подлежащим сносу или реконструкции(в случае, установленном подпунктом 1.1.3.1.11 пункта 1.1.3 настоящего регламента); 2) документ, содержащий сведения о наличии

1	2	3	4	5	6
	пользования в отношении муниципальног о имущества без проведения торгов	Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Курганинский район	иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	проведения торгов в случаях, предусмотренных подпунктом 1.1.3.1 пункта 1.1.3 подраздела 1.1 раздела 1 настоящего регламента, а именно: в случае, установленном подпунктом 1.1.3.1.1 пункта 1.1.3 настоящего регламента, - решение суда об обязании заключить договор с отметкой о вступлении решения в законную силу; в случае, установленном подпунктом 1.1.3.1.8 пункта 1.1.3 настоящего регламента, - копия документа, подтверждающая право владения и (или) пользования на часть сети у соответствующего лица, претендующего на участок сети инженерно-технического обеспечения и копия документа, подтверждающая взаимные точки присоединения и участие в единой технологической системе либо экспертное заключение подтверждающее, что участок сети инженерно-технического обеспечения, подлежащий передаче, является частью соответствующей сети, которая находится во владении и (или) пользовании у (соответствующего лица, претендующего на такой участок сети, и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, подготовленное лицом, состоящим в саморегулируемой организации (СРО),	лицензии на осуществление медицинской, образовательной деятельности и деятельности по оказанию услуг почтовой связи, размещению сетей связи (в случаях, установленных подпунктами 1.1.3.1.6, 1.1.3.1.7 пункта 1.1.3 настоящего регламента); 3) муниципальный контракт, заключённый по результатам конкурса или аукциона, содержащий условие о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование (в случае, установленном подпунктом 1.1.3.1.9 пункта 1.1.3 настоящего регламента); 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; 5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 6) для физических лиц, не являющихся индивидуальным предпринимателями и

1	2	3	4	5	6
				копия документа, подтверждающего присвоение заявителю статуса единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении", лицу, которому присвоен статус системообразующей территориальной сетевой организации в соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»; в случае, установленном подпунктом 1.1.3.1.10 пункта 1.1.3 настоящего регламента, - график предоставления имущества с указанием срока (не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев); в случае, установленном подпунктом 1.1.3.1.12 пункта 3 настоящего регламента, - решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами об реорганизации, ликвидации юридического лица в случае предоставления муниципального имущества правопреемнику приватизированного унитарного предприятия и экспертное заключение, подготовленное лицом, состоящим в саморегулируемой организации (СРО), подтверждающее технологическую и функциональную связь объекта с	применяющим специальный налоговый Режим "Налог на профессиональный доход", документ, подтверждающий применение специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"

1	2	3	4	5	6
				приватизированным имуществом состоящим в саморегулируемой организации (СРО), подтверждающее технологическую и функциональную связь объекта с приватизированным имуществом	
2.	Лица, с которыми в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» может быть заключён договор аренды в отношении муниципального имущества без проведения торгов	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Курганинский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление, о предоставлении муниципального имущества в аренду, которое оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей); 3) учредительные документы - для юридического лица	1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 3) для физических лиц, не являющихся индивидуальным предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", документ, подтверждающий применение специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"
3.	Лица, с	1. В электронной	Требования к	1) заявление, о предоставлении	1) выписка из Единого

1	2	3	4	5	6
	которыми в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» может быть заключён договор аренды в отношении муниципального имущества без проведения торгов путём предоставления муниципальной преференции без согласия антимонопольного органа	форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Курганинский район	представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	муниципального имущества в аренду, которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей); 3) учредительные документы - для юридического лица	государственного реестра юридических лиц; 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 3) для физических лиц, не являющихся индивидуальным предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», документ, подтверждающий применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»
4.	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству,	1) заявление, о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользования, которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);	1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 3) для физических

1	2	3	4	5	6
	конкуренции» может быть заключён договор аренды или безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества без проведения торгов путём предоставления муниципальной преференции с согласия антимонопольного органа	орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Курганинский район	представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	3) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения; 4) наименование видов товаров, объём товаров, произведённых и (или) реализованных заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции; 5) бухгалтерский баланс заявителя, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчётную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного	лиц, не являющихся индивидуальным предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», документ, подтверждающий применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

1	2	3	4	5	6
				бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчётности, предусмотренном статьёй 18 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (далее - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчётности), либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация. В случае, если заявитель представляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчётности, антимонопольный орган получает бухгалтерский баланс заявителя из этого государственного с использованием единой системы информационного ресурса межведомственного электронного взаимодействия; 6) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу; 7) нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя	

1	2	3	4	5	6
5.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган.	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей); 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	Отсутствуют
6.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату,	1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа,	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
	дубликата документа, выданного по результату её предоставления	в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Курганинский район	количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей).	
7.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и	1) документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя	Документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

1	2	3	4	5	6
	Федерации	Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Курганинский район	иные необходимые требования предусмотрены настоящим Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации		

Исполняющий обязанности
начальника управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганинский район О.В. Конорева

Приложение 4
к Регламенту

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» может быть заключён договор аренды или безвозмездного	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса,	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательства Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) отсутствие оснований для предоставления муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов, предусмотренных частью 1 статьёй 17.1 Федерального Закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; 3) обращение (в письменном виде) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом; 4) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о

1	2	3	4	5
	пользования в отношении муниципального имущества без проведения торгов	отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		прекращении предоставления муниципальной услуги; 5) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; 6) непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, предусмотренных пунктом 1 приложения 3 настоящего регламента; 7) испрашиваемое имущество не является собственностью муниципального образования Курганинский район; 8) обращение заявителя о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого ранее подано заявление иным лицом или проект договора аренды, договора безвозмездного пользования находится в стадии подписания; 9) испрашиваемое муниципальное имущество, указанное в заявлении, предоставлено иному лицу; 10) в отношении испрашиваемого муниципального имущества принято решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования; 11) в отношении испрашиваемого муниципального имущества ведётся судебное разбирательство или не окончено исполнительное производство; 12) испрашиваемое муниципальное имущество реконструировано, перепланировано или переустроено без получения решения в установленном порядке
2.	Лица, с которыми в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений,	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) обращение (в письменном виде) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о

1	2	3	4	5
	«О защите конкуренции» может быть заключён договор аренды в отношении муниципального имущества без проведения торгов	серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	не предусмотрены	прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; 5) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом; 6) наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды
3.	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» может быть заключён договор аренды в отношении муниципального имущества без проведения торгов путём предоставления муниципальной преференции без согласия	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) обращение (в письменном виде) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; 5) непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, предусмотренных пунктом 3 приложения 3 настоящего регламента; 6) муниципальное имущество ранее предоставлено другому субъекту малого и среднего предпринимательства, и срок договора аренды не истёк; 7) обращение заявителя о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого ранее

1	2	3	4	5
	антимонопольного органа	электронной подписи		подано заявление другим лицом или проект договора аренды находится в стадии подписания; 8) заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства; 9) цель использования муниципального имущества, содержащаяся в заявлении, не соответствует целевому назначению муниципального имущества; 10) заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности или банкротства
4.	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» может быть заключён договор аренды или безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества без проведения торгов путём предоставления муниципальной преференции с согласия антимонопольного органа	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) обращение (в письменном виде) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) обращение заявителя в предоставлении муниципального имущества в отношении, которого ранее подано заявление иным лицом или проект договора аренды, договора безвозмездного пользования находится в стадии подписания; 5) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; 6) непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, предусмотренных пунктом 4 приложения 3 настоящего регламента; 7) испрашиваемое имущество не является собственностью муниципального образования Курганинский район; 8) испрашиваемое муниципальное имущество, указанное в заявлении предоставлено иному лицу; 9) в отношении испрашиваемого муниципального

1	2	3	4	5
				имущества принято решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования; 10) в отношении испрашиваемого муниципального имущества ведётся судебное разбирательство или не окончено исполнительное производство; 11) испрашиваемое муниципальное имущество реконструировано, перепланировано или переустроено без получения решения в установленном порядке; 12) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции антимонопольным органом
5.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1) представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии)	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате представления муниципальной услуги документах
6.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	1) представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ

1	2	3	4	5
		установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		
7.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Исполняющий обязанности
начальника управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганинский район О.В. Конорева

Приложение 5
к Регламенту

Главе муниципального образования
Курганинский район
_____

Заявление
о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов

Прошу заключить договор _____
(аренды, безвозмездного пользования)
в отношении муниципального имущества _____
(недвижимого имущества - помещения,
_____
здания, строения, сооружения - с кадастровым номером; движимого имущества - участки сети, водопровод, иное)
литер(ы) _____этаж(и)_____ помещение(я) № _____
площадь _____ кадастровый номер _____
или муниципального имущества, являющегося частью или частями помещения, здания, строения или сооружения:
_____
(часть или части помещения, здания, строения, сооружения (литер, этаж, помещение(я) №, площадь) с кадастровым номером)
Адрес:
_____
(адрес местонахождения муниципального имущества)
на срок _____цель использования _____

Реквизиты юридического лица в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (заполняются в случае подачи заявления от юридического лица):
Полное наименование
_____
Юридический адрес: _____
телефон:_____
ИНН_____КПП_____ОГРН_____
Ф.И.О. и должность руководителя, контактный телефон _____
_____
Реквизиты индивидуального предпринимателя в соответствии с Единым государственным реестром предпринимателей (заполняется в случае подачи заявления от индивидуального предпринимателя):
Ф.И.О._____
Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

Юридический адрес, телефон:_____

_____

ИНН _____

Реквизиты физического лица (заполняются в случае подачи заявления от физического лица):

Ф.И.О. _____

Паспорт_____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации, телефон:_____

К заявлению прилагаю:

1. _____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.

Заявитель_____

(Ф.И.О. заявителя)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«_____»_____г.

(дата заполнения)

Образец
Заполнения заявления

о предоставлении муниципального имущества в аренду
или безвозмездное пользование без проведения торгов

Главе муниципального образования
Курганинский район
Ворушилину А.Н.

Заявление
о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов

Прошу заключить договор безвозмездного пользования
(аренды, безвозмездного пользования)
в отношении муниципального имущества нежилые помещения
(недвижимого имущества - помещения,
здания, строения, сооружения - с кадастровым номером; движимого имущества - участки сети, водопровод, иное)
литер(ы)А1 этаж(и) 1 помещение(я) № 1-5, площадь 98,6 кв. м, кадастровый номер 23:16:0601000:327
или муниципального имущества, являющегося частью или частями помещения, здания, строения или сооружения:
части помещения столовой площадью 4,8 кв.м., расположенного в здании с кадастровым номером 23:16:0601098:111
(часть или части помещения, здания, строения, сооружения (литер, этаж, помещение(я) №, площадь) с кадастровым номером)
Адрес: Краснодарский край, Курганинский р-н, г. Курганинск, ул. Ленина, 33
(адрес местонахождения муниципального имущества)
на срок 1 год, цель использования для эксплуатации фельдшерского пункта

Реквизиты юридического лица в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (заполняются в случае подачи заявления от юридического лица):
Полное наименование Общество с ограниченной ответственностью «Колос»,
Юридический адрес: Краснодарский край, Курганинский р-н, г. Курганинск, ул. Ленина, 33, телефон: 8(861)47 27777
ИНН 233901052, КПП 233901052, ОГРН 1142367771077
Ф.И.О. и должность руководителя, контактный телефон Иванов Иван Иванович, 8(861)4727777,
действующего на основании Устава от 10 января 2000г.
(приказа о назначении, устава)

Реквизиты индивидуального предпринимателя в соответствии с Единым государственным реестром предпринимателей (заполняется в случае подачи заявления от индивидуального предпринимателя):
Ф.И.О. ИП Иванов Иван Иванович
Паспорт 03 00 252 444 выдан Отделом УФМС России по Краснодарскому краю в Курганинском районе 11 апреля 2017 г.
(серия, номер, кем и когда выдан)
Юридический адрес, телефон Краснодарский край, Курганинский р-н, г. Курганинск, ул. Ленина, 33, 8(861)47 27777
ИНН 233901052

Реквизиты физического лица (заполняются в случае подачи заявления от физического лица):
Ф.И.О. Иванов Иван Иванович __
Паспорт 03 00 252 444 выдан Отделом УФМС России по Краснодарскому краю в Курганинском районе 11 апреля 2017 г
серия, номер, кем и когда выдан)
Адрес регистрации, телефон Краснодарский край, Курганинский р-н, г. Курганинск, ул. Ленина, 33, 8(861)47 27777

К заявлению прилагаю:
1. _____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.

Заявитель_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
«____»_____г.
(дата заполнения)

Исполняющий обязанности
начальника управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганинский район О.В. Конорева

Приложение 6
к Регламенту

Форма согласия
субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Главе муниципального образования Курганинский район

_____

_____

(Ф.И.О. главы муниципального образования)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу:

_____

_____

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер телефона: _____

_____

(домашний/мобильный)

представитель заявителя _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

_____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

номер телефона представителя: _____

_____

(домашний/мобильный)

Согласие субъекта персональных данных на обработку
и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,

паспорт серия _____№ _____, выдан _____
(кем и когда)

_____

_____ (далее - Субъект), руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9, пунктом 2 части 2 статьи 22, частью 3 статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

_____

_____

_____
(наименование уполномоченного органа по учету, адрес)

на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных,

номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) для признания малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В процессе обработки оператором моих персональных данных я(мы) предоставляю(ем) право его работникам передавать мои(наши) персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Предоставляю(ем) оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои(наши) персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Настоящее Согласие действует бессрочно.

Настоящее Согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования представленных данных Согласие отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии

с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«____» _____ _____ года _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» _____ _____ года _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Образец заполнения согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Главе муниципального образования
Курганинский район
_____Ворушилину А.Н._____
_____
(Ф.И.О. главы муниципального образования)
_____
_____Иванова Ивана Ивановича_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу: __352401_Курганинский район, ст-ца Михайловская, ул. Ленина, 16____
_____
(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)
номер телефона: __х.ххх.ххх-хх-хх_____
_____
(домашний/мобильный)
представитель заявителя _____
_____Петров Петр Петрович_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
_____доверенность № ххх.хххххххх
от__хх.хх.хххх_____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
номер телефона представителя: _____
_____ х.ххх.ххх-хх-хх _____
(домашний/мобильный)

Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я,_____Иванов Иван Иванович_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
зарегистрированный(ая) по адресу: __352401_Курганинский район, ст-ца_____Михайловская, ул. Ленина, 16_____,
паспорт серия 03 05 № , выдан ____Курганинским РОВД_____
(кем и когда)
__01.01.2021 г. (далее - Субъект),
руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9, пунктом 2 части 2 статьи 22,

частью 3 статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

администрации муниципального образования Курганинский район
(наименование уполномоченного органа по учету, адрес)

на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,

реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных,

номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) для признания малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В процессе обработки оператором моих персональных данных я(мы) предоставляю(ем) право его работникам передавать мои(наши) персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Предоставляю(ем) оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои(наши) персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Настоящее Согласие действует бессрочно.

Настоящее Согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования представленных данных Согласие отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«____» _____ _____ года _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» _____ _____ года_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности
начальника управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганинский район О.В. Конорева