АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2026 № 569

г. Курганинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район на частичное возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории муниципального образования Курганинский район

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район на частичное возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории муниципального образования Курганинский район (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Овсянникова Р.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Курганинский район А.Н. Ворушилин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 22.05.2026 № 569

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район на частичное возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории муниципального образования Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

главный распорядитель бюджетных средств – отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район (далее – отдел ЖКХ транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район);

отбор получателей субсидий – процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) в целях определения получателей субсидии в государственной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (далее – отбор получателей субсидии).

участники отбора - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории муниципального образования Курганинский район;

получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового органа муниципального образования (далее – получатели субсидии);

финансовое управление – финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район;

местный бюджет – бюджет муниципального образования Курганинский район;

субсидия – средства местного бюджета, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком получателю субсидии на частичное возмещение затрат при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по нерегулируемым тарифам по муниципальным пригородным маршрутам на территории муниципального образования Курганинский район;

заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый участниками отбора в электронной форме посредством государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронные копии документов) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет», по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления от 1 ноября 2023 г. № 82 (в редакции от 28 января 2025 г. № 12);

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключаемое между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет», по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления от 1 ноября 2023 г. № 82 (в редакции от 28 января 2025 г. № 12);

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаемое между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет», по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления от 1 ноября 2023 г. № 82 (в редакции от 28 января 2025 г. № 12);

единый портал – единый портал предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

муниципальная программа – муниципальная программа муниципального образования Курганинский район «Развитие сети автомобильных дорог муниципального образования Курганинский район» на 2025-2030 годы (далее – муниципальная программа);

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение устойчивого, непрерывного транспортного обслуживания населения при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по нерегулируемым тарифам по муниципальным пригородным маршрутам на территории муниципального образования Курганинский район, в рамках Муниципальной программы.

1.4. Субсидии участникам отбора предоставляются администрацией муниципального образования Курганинский район, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Курганинский район (далее – районный бюджет) на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в данном отборе.

1.6. Способом предоставления субсидии является частичное возмещение затрат на приобретение горючих материалов (под горючими материалами понимаются нефтепродукты, к которым относят различные виды топлива: бензин, дизельное топливо, сжиженный нефтяной газ, сжатый природный газ) при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории муниципального образования Курганинский район.

1.7. К категориям получателей субсидии относятся участники отбора осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по нерегулируемым тарифам по муниципальным пригородным маршрутам на территории муниципального образования Курганинский район.

Критерием участников отбора являются участники отбора осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по нерегулируемым тарифам по муниципальным пригородным маршрутам на территории муниципального образования Курганинский район.

1.8. Планируемыми результатами предоставления субсидии является:

обеспечение устойчивого транспортного обслуживания населения по муниципальным пригородным маршрутам на территории муниципального образования Курганинский район;

выполнение не менее 95% рейсов по утвержденному расписанию по муниципальным пригородным маршрутам на территории муниципального образования Курганинский район.

1.9. Субсидии предоставляются на частичное возмещение затрат на приобретение горючих материалов (под горючими материалами понимаются нефтепродукты, к которым относят различные виды топлива: бензин, дизельное топливо, сжиженный нефтяной газ, сжатый природный газ) при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории муниципального образования Курганинский район.

1.10. Запрещается осуществлять за счет предоставленной субсидии следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с обеспечением транспортного сообщения по пригородным маршрутам на территории муниципального образования Курганинский район;

приобретение недвижимого имущества;

возведение объектов капитального строительства;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

погашение задолженности организации;

уплату штрафов и пеней;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

расходы, не связанные непосредственно с деятельностью организации.

1.11. Субсидия предоставляется получателю по результатам отбора, проводимого главным распорядителем бюджетных средств в системе ГИИС «Электронный бюджет», на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

1.12. Получатель субсидии направляет средства субсидии на цели, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.13. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год доводятся главному распорядителю бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Курганинский район на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.14. Информация о субсидиях, предоставленных главному распорядителю бюджетных средств, размещается в системе ГИИС «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.15. Отбор осуществляется на едином портале в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации.

1.16. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме на едином портале и в системе ГИИС «Электронный бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии (участник отбора) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.1.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. Осуществление Получателем субсидии (участник отбора) уставной деятельности, связанной осуществлением регулярных перевозок пассажиров по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории муниципального образования Курганинский район;

2.1.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Курганинский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

2.1.8. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.9. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.10. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

2.1.11. Участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается главным распорядителем бюджетных средств до дня начала приема заявок, не позднее 5-го календарного дня до даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

3.2.1. Способ проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка;

3.2.2. Дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3.2.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

3.2.4. Наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, а также характеристику результата в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка;

3.2.5. Требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованию, указанному в подпункте 2.1.11;

3.2.6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

3.2.7. Порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей

субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

3.2.8. Порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

3.2.9. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора участниками отбора требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

3.2.10. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

3.2.11. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Порядка;

3.2.12. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидии, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидии, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидии;

3.2.13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления такого предоставления;

3.2.14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение с главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет»;

3.2.15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

3.2.16. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, определенная в соответствии с требованиями пункта 6.21. настоящего Порядка;

3.2.17. Главный распорядитель бюджетных средств может объявить дополнительный отбор в течение финансового года в случае наличия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет».

4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

4.1. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Отбор отменяется в следующих случаях:

4.2.1. Изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

4.2.2. Выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

4.3. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

4.5. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.6. Повторный отбор проводится по решению главного распорядителя бюджетных средств в течение текущего финансового года.

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидии заявок

5.1. К участию в отборе допускаются участники отбора осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по нерегулируемым тарифам по муниципальным пригородным маршрутам на территории муниципального образования Курганинский район.

5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

5.3. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

5.7.1. Информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

информация о руководителе некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

5.7.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям;

5.7.3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

5.7.4. Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.8 настоящего Порядка;

5.7.5. Значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии в соответствии с суммой, указанной в сведениях о фактически понесенных затратах на приобретение горючих материалов (под горючими материалами понимаются нефтепродукты, к которым относят различные виды топлива: бензин, дизельное топливо, сжиженный нефтяной газ, сжатый природный газ) при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории муниципального образования Курганинский район, заполненной участником отбора в соответствии с приложением к настоящему Порядку, с приложением копий подтверждающих документов.

5.8. Участник отбора в течение срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, вправе:

5.8.1. Подать одну заявку, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 5.8.2 пункта 5.8 настоящего Порядка;

5.8.2. Отозвать заявку путем размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления. Отзыв заявки не препятствует повторной подаче участником заявки, но не позднее сроков проведения отбора, предусмотренных в объявлении о проведении отбора;

5.8.3. Внести изменения в заявку путем размещения в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего заявления, но не позднее сроков проведения отбора участников, предусмотренных в объявлении

о проведении отбора.

5.9. Со дня размещения в системе ГИИС «Электронным бюджет» заявления о внесения изменений в заявку она признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению.

5.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.11. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 5.10 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидии

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств для рассмотрения заявок, и документов.

6.2. Главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств открывается доступ в системе ГИИС «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

6.3. Главный распорядитель бюджетных средств, не позднее одного рабочего дня, следующим за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

6.4. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается главным распорядителем бюджетных средств в системе ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем бюджетных средств единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматический проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям определенным настоящим Порядком в соответствии с пунктом 2.1., в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.1.10. пункта 2.1. настоящего Порядка, на предмет соответствия указанной информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности такой информации и документов.

6.6. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.7. настоящего Порядка.

6.7. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки (отказа в субсидии) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.8. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидии в соответствии с подпунктом 3.2.11. пункта 3.2. настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решение главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

6.9. При представлении документов с нарушениями требований настоящего Порядка участнику отбора направляется уведомление об устранении нарушений, подписанное главным распорядителем бюджетных средств (уполномоченного им лица). При этом проведение проверки документов приостанавливается для всех участников отбора на срок не более 7-ми рабочих дней.

Участник на основании уведомления об устранении нарушений размещает в электронном виде уточненные документы (копии документов) на бумажном носителе, преобразованные в электронную копию путем сканирования, в системе «Электронный бюджет» в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушений. Уточненные документы приобщаются к ранее поданной заявке.

В случае непредставления участником уточненных документов в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушений проверка документов возобновляется.

Не устранение участником указанных нарушений в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления об их устранении влечет отклонение заявки по основанию, указанному в пункте 6.7 настоящего Порядка.

6.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

6.12. В запросе, указанном в пункте 6.11 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации,

который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.13. Участник отбора формирует и представляет в систему ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.11. настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.12. настоящего Порядка.

6.14. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 6.11. настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.12. настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

6.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.16. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в следующем случае:

по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

6.17. Победителями отбора признаются все участники прошедшие отбор, до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.2.12. пункта 3.2. настоящего Порядка.

6.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.19. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 6.18. настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному пунктом 7.15. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.20. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора в соответствии с пунктом 7.18. настоящего Порядка, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного

объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

6.21. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств в системе ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.22. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее десять календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидии путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 6.10. и 6.21. настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

7. Порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения

7.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

7.2. Соглашение и дополнительные соглашения заключаются в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом финансового управления в системе ГИИС «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

7.3. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии в системе ГИИС «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

7.4. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее десяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора направляет победителю (победителям) соглашение в системе «Электронный бюджет».

7.5. Победитель отбора обязан в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления на подписание с использованием системы «Электронный бюджет» подписать соглашение.

Победитель, не заключивший соглашение в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения соглашения.

7.6. В случае отказа получателя субсидии заключить дополнительное соглашение о предоставлении субсидии либо неподписания организацией в течение пяти календарных дней с даты размещения в системе ГИИС «Электронный бюджет» дополнительного соглашения, соглашение считается расторгнутым.

7.7. Соглашение заключается с победителем отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка на дату заключения соглашения признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

7.8. Перечисление субсидии победителю отбора осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения.

7.9. Перечисление субсидии победителю отбора осуществляется на основании плана-график утвержденного соглашением и на основании подтверждающих документов на понесенные затраты на приобретение горючих материалов (под горючими материалами понимаются нефтепродукты, к которым относят различные виды топлива: бензин, дизельное топливо, сжиженный нефтяной газ, сжатый природный газ) при осуществлениирегулярных перевозок пассажиров по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории муниципального образования Курганинский район.

7.10. Значение результатов предоставления субсидии и характеристик в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка устанавливается в соглашении.

7.11. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

7.12. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.11. настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 3.2.14. пункта 3.2. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

7.13. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между

победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

7.14. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.15. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

7.16. В случае если объем средств, указанный получателем субсидии в заявке, меньше лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, предоставление субсидии победителю отбора осуществляется в соответствии с заявкой.

7.17. В случае если объем средств, указанный получателем субсидии в заявке, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год, на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, предоставление субсидии победителю отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в заявке, в соответствии с формулой расчета субсидии.

7.18. Размер субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств по следующей формуле:

$$S1=P1 \times (V/RP), \text{ где:}$$

S1 - размер субсидии одного юридического лица, индивидуального предпринимателя;

P1 - сумма субсидии, запрашиваемая одним юридическим лицом, индивидуальныым предпринимателем;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств решением Совета муниципального

образования Курганинский район на текущий финансовый год на поддержку некоммерческих организаций;

RP - сумма субсидии, запрашиваемая по всем некоммерческим организациям.

7.19. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в соответствии подпунктом 3.2.15. пункта 3.2. настоящего Порядка.

7.20. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетные счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

7.21. Субсидии, использованные получателем не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные настоящим Порядком и соглашением, а также остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Курганинский район. Средства субсидии расходуются в период действия соглашения.

7.22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

8. Требования к отчетности, контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

8.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие участника отбора (получателя субсидии) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в соглашение.

8.2. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца,

следующего за отчетным периодом (за год – не позднее 25-го декабря текущего финансового года) в системе ГИИС «Электронный бюджет» представляют отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

8.3. Проверка и принятие главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии, проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Курганинский район путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных.

8.6. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, не достижения значений результатов предоставления субсидии, письменное требование (представление и (или) предписание) главного распорядителя бюджетных средств (органа муниципального финансового контроля) направляется получателю субсидии в системе ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня выявления указанных нарушений.

8.7. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации в документах, представленных для получения субсидии на основании письменного требования главного распорядителя и (или) представления органов муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Курганинский район, субсидии подлежат возврату получателями субсидии в местный бюджет в полном объеме; в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

8.8. В случае не достижения получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии, на основании требования главного распорядителя бюджетных средств и (или) органа муниципального

финансового контроля, в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования, субсидии подлежат возврату получателями субсидии в местный бюджет

Объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет, определяется по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times (1 - T_i / S_i) \times P, \text{ где}$$

$V_{возврата}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной победителям отбора в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

P – размер фактического значения штрафных санкций.

8.9. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческими организациями в местный бюджет в полном объеме в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия.

8.10. При невозвращении субсидии в местный бюджет получателями субсидии в срок, указанный в пунктах 8.7 и 8.9 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является:

возврат средств субсидии в местный бюджет, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Курганинский район, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка.

Начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства, транспорта и связи
администрации муниципального
образования Курганинский район Г.Б. Кошелев