АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2026 № 1249

г. Курганинск

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Курганинский район муниципальной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов и семей с детьми-инвалидами, в том числе из числа участников специальной военной операции, в муниципальном образовании Курганинский район»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», во исполнение пункта 3.2 Протокола заседания межведомственной комиссии при Губернаторе Краснодарского края по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей № 7 от 22 апреля 2025 г., руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Курганинский район, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 9 июня 2026 г. № Ru 235170002026001, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Курганинский район муниципальной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов и семей с детьми-инвалидами, в том числе из числа участников специальной военной операции, в муниципальном образовании Курганинский район» (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Палагутину Н.Н.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Курганинский район С.В. Мезрина

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 06.11.2025 № 1249

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией муниципального образования Курганинский район муниципальной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов и семей с детьми-инвалидами, в том числе из числа участников специальной военной операции, в муниципальном образовании Курганинский район»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Регламент определяет стандарты, сроки и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению администрацией муниципального образования Курганинский район муниципальной услуги по мерам социальной поддержки по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов и семей с детьми-инвалидами, в том числе из числа участников специальной военной операции, в муниципальном образовании Курганинский район (далее – муниципальная услуга).

Мера социальной поддержки в виде адресной социальной выплаты инвалидам, семьям с детьми-инвалидами и инвалидам из числа участников специальной военной операции (далее - мера социальной поддержки) направлена на создание условий по обеспечению свободного передвижения и беспрепятственного доступа к жилому помещению инвалидов, семей с детьми-инвалидами, в том числе, инвалидов из числа участников специальной военной операции.

Финансирование меры социальной поддержки осуществляется в пределах лимитов, утвержденных на текущий финансовый год в бюджете муниципального образования Курганинский район, при этом сумма денежных средств не должна превышать 100 (ста) тысяч рублей 00 копеек на одного заявителя.

В случае если расходы на проведение мероприятий, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, в соответствии с документами, подтверждающими сумму планируемых затрат, являются меньше, размер выплаты рассчитывается исходя из стоимости, рассчитанной в соответствии с документами, подтверждающими сумму планируемых затрат. Адресная социальная выплата предоставляется для проведения мероприятий в отношении адаптации одного жилья заявителя.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются: инвалиды, семьи с детьми-инвалидами, в том числе, инвалиды из числа участников специальной военной операции, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования Курганинский район, имеющим ограничения жизнедеятельности, предусмотренные пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом администрации муниципального образования Курганинский район, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результатом, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении 5 к настоящему Регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление меры социальной поддержки по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов и семей с детьми-инвалидами, в том числе из числа участников специальной военной операции, в муниципальном образовании Курганинский район».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Курганинский район через отдел по социальным вопросам администрации муниципального образования Курганинский район (далее – уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

2.2.2. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

органами (организациями) социальной защиты населения по Краснодарскому краю;

военным комиссариатом Курганинского района Краснодарского края;

управлением записи актов гражданского состояния Краснодарского края;

министерством внутренних дел Российской Федерации;

фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

министерством обороны Российской Федерации;

федеральной налоговой службой Российской Федерации.

управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

управлениями и отделами администрации муниципального образования Курганинский район.

В случае необходимости уполномоченный орган также взаимодействует с другими организациями в целях оказания муниципальной услуги.

Получение муниципальной услуги заявителем посредством официального сайта администрации муниципального образования Курганинский район (адрес официального сайта https://admkurganinsk.ru), федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций» (www.gosuslugi.ru) и региональной государственной информационной системой «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru) (далее – Портал) возможно при наличии технической возможности.

2.2.3. МФЦ может быть принято решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии оснований, предусмотренных настоящим Регламентом).

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. В случае предоставления меры социальной поддержки по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов и семей с детьми-инвалидами, в том числе из числа участников специальной военной операции, в муниципальном образовании Курганинский район:

1) решение об оказании меры социальной поддержки, подготовленное в форме постановления администрации муниципального образования Курганинский муниципальный район Краснодарского края;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленное по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.

В состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, входят: регистрационный номер, дата регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание решения о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

2.3.1.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом.

2.3.1.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

2.3.4. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган - непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.5. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала - непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

2.3.6. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным МФЦ с органом местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Предоставление меры социальной поддержки по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов и семей с детьми-инвалидами, в том числе из числа участников специальной военной операции, в муниципальном образовании Курганинский район» не должен превышать 9 (девять) рабочих дней;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» - 5 рабочих дней.

Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ, на Портале, вне зависимости от категорий (признаков) заявителя.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно уполномоченном органе, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район (адрес официального сайта https://admkurganinsk.ru), а также на Портале.

Подраздел 2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с результатом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район (адрес официального сайта https://admkurganinsk.ru), а также на Портале.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг

в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.10.1. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является получение документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.10.2. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

в Уполномоченный орган (в том числе посредством почтовой связи на бумажном носителе);

через МФЦ в Уполномоченный орган;

посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий включая использование Портала.

2.10.3. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания, имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, и их заверение с целью направления в Уполномоченный орган.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.4. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

2.10.5. В случае наличия на ЕПГУ информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальных услуг в электронной форме.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в Приложении 6 настоящему Регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 6 к настоящему Регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

приведены в Приложении 7 настоящему Регламенту с учетом категории (признаков) заявителя

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) прием заявления (заявки) и прилагаемых к нему документов, принятие решения об отказе в приеме заявления (заявки) и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления (заявки) и прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов (в случае необходимости), принятие решения о предоставлении меры социальной поддержки по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов и семей с детьми-инвалидами, в том числе из числа участников специальной военной операции, в муниципальном образовании Курганинский район, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги через Портал).

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Настоящим Регламентом не предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги), а также

административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два или более раза.

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации муниципального
образования Курганинский район А.В. Манасян

Приложение 1
к Регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – Регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов и семей с детьми-инвалидами, в том числе из числа участников специальной военной операции, в муниципальном образовании Курганинский район».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по предоставлению меры социальной поддержки по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов и семей с детьми-инвалидами, в том числе из числа участников специальной военной операции, в муниципальном образовании Курганинский район.

3. Заявитель – лицо из числа: инвалидов, семьей с детьми-инвалидами, в том числе, инвалидов из числа участников специальной военной операции, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Курганинский район, имеющих ограничения жизнедеятельности, предусмотренные пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»

4. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрация муниципального образования Курганинский район.

7. Уполномоченный орган – отдел по социальным вопросам администрации муниципального образования Курганинский район.

8. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.»

9. Профилирование – анкетирование, проводимое органом, предоставляющим муниципальную услугу.

10. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

12. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

13. РПГУ – федеральная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

14. Экстерриториальный принцип - право заявителя на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги независимо от его места жительства или места пребывания.

15. Результат муниципальной услуги по экстерриториальному принципу - предоставление результата муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченными должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу.

16. Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу – официальный сайт муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://admkurganinsk.ru.

17. ЕСМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

18. Комиссия по обследованию жилых помещений – муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

19. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида – индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

20. СВО – специальная военная операция.

21. Участник СВО - участник специальной военной операции.

22. Жилое помещение – жилое помещение, принадлежащее на праве собственности заявителю или члену его семьи или в отношении общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение, принадлежащее на праве собственности заявителю или члену его семьи.

23. Приказ Минстроя России № 836/пр – приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 г. № 836/пр «Об утверждении формы акта обследования

жилого помещения инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов».

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации муниципального
образования Курганинский район А.В. Манасян

Приложение 2
к Регламенту

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки
в виде единовременной социальной выплаты инвалидам, из числа
участников специальной военной операции

Дата подачи: «___» _____20___ г. № _____

В администрацию муниципального образования
Курганинский район

_____

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе		
- участнике специальной военной операции (далее - СВО):		
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Наименование документа, удостоверяющего личность	
	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
СНИЛС		дата рождения
Адрес	регистрация заявителям	
	фактический адрес проживания заявителя	
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Сведения о представителе		
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Контактные данные	телефон	
	адрес электронной почты	
Реквизиты документа, удостоверяющего	Наименование документа, удостоверяющего личность	
	серия	

личность	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
Адрес	регистрация заявителям	
	фактический адрес проживания заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя		
Сведения о жилом помещении		
Кадастровый номер (при наличии)		
Адрес		
Реквизиты справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы		
Параметры определения варианта предоставления (подчеркнуть нужное)		
Какой группы инвалидом Вы являетесь	да	
	нет	
Вы принимали участие в СВО по линии Минобороны?	да	
	нет	
Кому принадлежит жилое помещение на праве собственности	участнику СВО	
	члену семьи	
Ранее Вы получали меру социальной поддержки направленной на создание условий по обеспечению свободного передвижения и беспрепятственного доступа к жилому помещению инвалидов	да	
	нет	
Банковские реквизиты заявителя для перечисление денежных средств (для осуществления выплаты)		
БИК, полное наименование кредитной организации		
Лицевой счет		

Результат предоставления услуги прошу:

	направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ
	выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган
	выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
_____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:

по телефону _____
по электронной почте _____

Приложение:

_____

_____ _____

подпись ФИО заявителя/представителя

Образец заполнения заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты инвалидам, из числа участников специальной военной операции

Дата подачи: «26» сентября 2026 г. № 1445

В администрацию муниципального образования
Курганинский район

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе		
- участнике специальной военной операции (далее - СВО):		Участник СВО
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		Петров Сергей Сергеевич
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Наименование документа, удостоверяющего личность паспорт	
	серия 0303	
	номер 005666	
	дата выдачи 03.08.2003	
	кем выдан Курганинским РОВД Краснодарского края	
СНИЛС 040-350-600 01		дата рождения 10.10.1981
Адрес	регистрация заявителям Краснодарский край, Курганинский район, г. Курганинск, ул. Ленина, д. 368	
	фактический адрес проживания заявителя Краснодарский край, Курганинский район, г. Курганинск, ул. Ленина, д. 368	
Контактные данные	телефон 89183606010	
	адрес электронной почты cv156020@mail.ru	
Сведения о представителе		
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		-
Контактные данные	телефон -	
	адрес электронной почты -	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Наименование документа, удостоверяющего личность -	
	серия -	
	номер –	

	дата выдачи -
	кем выдан -
Адрес	регистрация заявителям -
	фактический адрес проживания заявителя -
Документ, подтверждающий полномочия представителя	-
Сведения о жилом помещении	
Кадастровый номер (при наличии)	00:00:0000000:00
Адрес	Краснодарский край, Курганинский район, г. Курганинск, ул. Ленина, д. 00
Реквизиты справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы	-
Параметры определения варианта предоставления (подчеркнуть нужное)	
Какой группы инвалидом Вы являетесь	да
	нет
Вы принимали участие в СВО по линии Минобороны?	да
	нет
Кому принадлежит жилое помещение на праве собственности	участнику СВО
	члену семьи
Ранее Вы получали меру социальной поддержки направленной на создание условий по обеспечению свободного передвижения и беспрепятственного доступа к жилому помещению инвалидов	да
	нет
Банковские реквизиты заявителя для перечисление денежных средств (для осуществления выплаты)	
БИК, полное наименование кредитной организации	ПАО «Сбербанк России», БИК _____
Лицевой счет	счет № _____

Результат предоставления услуги прошу:

	направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ
V	выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган
	выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____
_____

Прошу уведомить о возможности получения результата предоставления услуги:

по телефону 8 (918) 000-00-00

по электронной почте _____

Приложение:

_____

_____ _____Петров С.С._____

подпись ФИО заявителя/представителя

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации муниципального
образования Курганинский район А.В. Манасян

Приложение 3
к Регламенту

Форма согласия
субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам

Главе муниципального образования Курганинский район

(Ф.И.О. главы муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу:

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)
номер телефона: _____

(домашний/мобильный)
представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
номер телефона представителя: _____

(домашний/мобильный)

Согласие субъекта персональных данных на обработку
и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

_____ (далее - Субъект),
руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9, пунктом 2 части 2 статьи 22, частью 3 статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

(наименование уполномоченного органа по учету, адрес)

на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных,

номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) для признания малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В процессе обработки оператором моих персональных данных я(мы) предоставляю(ем) право его работникам передавать мои(наши) персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Предоставляю(ем) оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои(наши) персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Настоящее Согласие действует бессрочно.

Настоящее Согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования представленных данных Согласие отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4

статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«____» _____ _____ года _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» _____ _____ года _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец заполнения согласия
субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам

Главе муниципального образования Курганинский район
_____Ворушилину А.Н._____

(Ф.И.О. главы муниципального образования)

_____Ивановой Марии Сергеевны_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу: __Курганинский район, г. Курганинск, ул. Ленина, 14____

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)
номер телефона: __х.ххх.ххх-хх-хх_____

(домашний/мобильный)
представитель заявителя _____
Сергеев Сергей Сергеевич_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____доверенность № ххх.хххххххх
от__хх.хх.хххх_____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)
номер телефона представителя: _____
ххх.ххх-хх-хх _____
(домашний/мобильный)

Согласие субъекта персональных данных на обработку
и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я,_____Иванова Мария Сергеевна_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
зарегистрированный(ая) (проживающий (ая)) по адресу:
Курганинский район, г. Курганинск, ул. Ленина, 14_____,
паспорт серия _хх хх__ № _хххххх__, выдан ____Курганинским РОВД_____
(кем и когда)
__01.01.2021 г. (далее - Субъект),
руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9, пунктом 2 части 2 статьи 22,

частью 3 статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации муниципального образования Курганинский район
и МАОУ СОШ № 1 г. Курганинска_____
(наименование уполномоченного органа по учету, адрес)

на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о датевыдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных,

номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) для признания малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В процессе обработки оператором моих персональных данных я(мы) предоставляю(ем) право его работникам передавать мои(наши) персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Предоставляю(ем) оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои(наши) персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Настоящее Согласие действует бессрочно.

Настоящее Согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования представленных данных Согласие отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«____» _____ _____ года _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» _____ _____ года _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации муниципального
образования Курганинский район А.В. Манасян

Приложение 4
к Регламенту

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов из числа участников специальной военной операции в виде единовременной социальной выплаты

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

_____

_____

Контактные данные:

_____

_____

Представитель:

_____

_____

Контактные данные представителя:

_____

_____

от _____ № _____

Рассмотрев заявление от _____ (дата запроса) № _____ (номер запроса)
(Заявитель: ФИО) и приложенные к нему документы, принято решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов из числа участников специальной военной операции в виде единовременной социальной выплаты по следующим основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа:

_____

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования Курганинский муниципальный район Краснодарского края с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию муниципального образования Курганинский муниципальный район Краснодарского края, а также в судебном порядке.

Должность	Подпись	Ф.И.О.

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации муниципального
образования Курганинский район А.В. Манасян

Приложение 5
к Регламенту

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
Результат предоставления муниципальной услуги: «Предоставление меры социальной поддержки по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов и семей с детьми-инвалидами, в том числе из числа участников специальной военной операции, в муниципальном образовании Курганинский район»			
1.	Категория заявителя	1. Граждане – инвалиды, семьи с детьми-инвалидами, в том числе, инвалиды из числа участников специальной военной операции, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования Курганинский район, имеющим ограничения жизнедеятельности, предусмотренные пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.1. подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента в виде: 1) решение об оказании меры социальной поддержки, подготовленное в форме постановления администрации муниципального образования Курганинский муниципальный район Краснодарского края; 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленное по форме согласно Приложению 4 к настоящему регламенту.
5.	От имени физических лиц заявления могут подавать	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности	
Результат предоставления муниципальной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»			
1.	Категория заявителя	1 Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.2. подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде

2.	От имени физических лиц заявления могут подавать	1. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;	документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
Результат предоставления муниципальной услуги: «Выдача дубликата результата предоставления муниципальной услуги»			
1.	Категория заявителя	1. Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.3. подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации муниципального
образования Курганинский район А.В. Манасян

Приложение 6
к Регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Граждане – инвалиды, семьи с детьми-инвалидами, в том числе, инвалиды из числа участников специальной военной операции, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования Курганинский район,	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования,	1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (по установленной форме, Приложение 2)	1. Сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства. 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о жилого помещения). 3. Сведения об участии в СВО. 4. Сведения о назначении опеки в отношении недееспособного гражданина

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
	имеющим ограничения жизнедеятельности, предусмотренные пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»	МФЦ и администрацией муниципального образования Курганинский район	предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально		
			Копия всех страниц, подлинник для сверки	2. Документ, удостоверяющий личность заявителя	
			Копия 1 экземпляр, подлинники для сверки	3. Документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выданной	

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
				федеральным учреждением медико-социальной экспертизы	
			Копия 1 экземпляр, подлинники для сверки	4. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы	
			Копия 1 экземпляр, подлинники для сверки	5. Согласие собственника жилого помещения на проведение работ по обеспечению свободного передвижения и беспрепятственного доступа к жилому помещению инвалида	
			Копия 1 экземпляр, подлинники для сверки	6. Документы, подтверждающие участие в СВО	
			Копия 1 экземпляр	7. Банковские реквизиты	

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
				заявителя в кредитной организации	
2.	Заявители при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией МО Курганинский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами	1. Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя. 3. Документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
			Российской Федерации. Оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально		
3.	Заявители при подаче заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу), в том числе через МФЦ, в соответствии с	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования,	1. Заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в	Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
		Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией МО Курганинский район	предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально	результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации). 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
3.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке,	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению	1. Документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы предоставляет	Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
	установленном законодательством Российской Федерации	посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией МО Курганинский район	документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	уполномоченное лицо. 2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации муниципального
образования Курганинский район А.В. Манасян

Приложение 7
к Регламенту

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Граждане – инвалиды, семьи с детьми-инвалидами, в том числе, инвалиды из числа участников специальной военной операции, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования Курганинский район, имеющим ограничения жизнедеятельности,	1. Не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги. 2. За предоставлением муниципальной услуги обратилось лицо, не представившее документ, подтверждающий полномочия как представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации 3. Выявлено некорректное	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	1. С заявлением обратилось лицо, не обладающее правом на получение адресной социальной выплаты и (или) не уполномоченное на обращение с таким заявлением. 2. Отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки. 3. Несоответствие предоставляемых заявителем документов требованиям или непредставление в полном объеме указанных документов, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

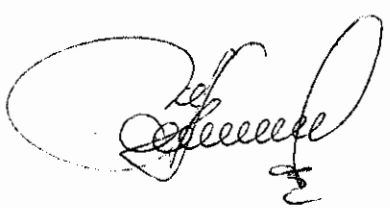
№п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
	предусмотренные пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»	заполнение обязательных полей в форме запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение) 4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом). 5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 6. Документы содержат повреждения, наличие которых		4. Предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения. 5. Отсутствие регистрации по месту жительства в муниципальном образовании Курганинский район или фактического проживания инвалида в жилом помещении, адаптируемом к потребностям. 6. отсутствие необходимости и (или) технической возможности для создания условий по обеспечению свободного передвижения и беспрепятственного доступа к жилому помещению инвалидов. 7. Работы необходимые для создания условий по обеспечению свободного передвижения и беспрепятственного доступа к жилому помещению инвалидов включенные в сметный расчет и представленный заявителем (законным представителем) не включены в перечень согласно акту обследования, проведенного на основании Правил обеспечения условий

№п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
		не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги. 7. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований		доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». 8. Работы для создания условий по обеспечению свободного передвижения и беспрепятственного доступа к жилому помещению инвалидов заявленные заявителем (законным представителем) должны быть выполнены в отношении жилого помещения, которое не принадлежит на праве собственности заявителю или члену его семьи. 9. Мера социальной поддержки заявителем (законным представителем) была получена ранее.
3.	Заявители при подаче заявления об исправлении	1. Представление заявителем документов, имеющих	Основания для приостановления	1. Отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на

№п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
	допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи	предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	получение муниципальной услуги. 2. Представление документов в ненадлежащий орган. 3. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. 4. Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
4.	Заявители при подаче заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	1. Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	1. Отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги. 2. Представление документов в ненадлежащий орган. 3. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. 4. Отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги по результатам которой выдан соответствующий документ
5.	От имени заявителя могут	1. Представление заявителем	Основания для	Перечень оснований для отказа в

№п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
	действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	приостановления предоставления муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо	предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник отдела по социальным вопросам
администрации муниципального
образования Курганинский район



А.В. Манасян