АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2026 № 1013

г. Курганинск

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства»

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Курганинский район, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 9 июня 2026 г. № Ru 235170002026001 и в связи с внесением изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 28 декабря 2018 г. № 1487 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства»;

постановление администрации муниципального образования Курганинский район Краснодарского края от 11 мая 2023 г. № 500 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 28 декабря 2018 г. № 1487 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства».

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Курганинский район С.В. Мезрина



Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 31.08.2016 № 1013

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства» (далее – Регламент) администрацией муниципального образования Курганинский муниципальный район определяет стандарты, последовательность выполнения административных процедур по предоставлению администрацией муниципального образования Курганинский муниципальный район муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства) на территории сельских поселений Курганинского района (далее – муниципальная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются: физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального

заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Курганинский муниципальный район Краснодарского края (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) через управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Курганинский муниципальный район (далее – Управление).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: уполномоченный орган, государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством взаимодействует с:

управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю;

управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края;

иными органами (организациями), в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные приложением 3 к настоящему Регламенту.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. В случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства:

разрешение на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства по форме, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – разрешение на ввод), подписанное главой муниципального образования Курганинский муниципальный район;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного заместителем главы муниципального образования Курганинский муниципальный район курирующим деятельность Управления;

2.3.1.2. В случае внесения изменений в ранее выданное разрешение на ввод:

разрешение на ввод с внесёнными изменениями, подписанное главой муниципального образования Курганинский муниципальный район;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного заместителем главы муниципального образования Курганинский муниципальный район курирующим деятельность Управления;

2.3.1.3. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного заместителем главы муниципального образования Курганинский муниципальный район курирующим деятельность Управления;

2.3.1.4. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного заместителем главы муниципального образования Курганинский муниципальный район курирующим деятельность Управления.

В состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, входят: регистрационный номер, дата регистрации, подпись должностного лица, уполномоченного на подписание решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

2.3.4. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.5. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, государственных информационных систем – непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал, государственные информационные системы.

2.3.6. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно.

Разрешение на ввод выдаётся в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

2.3.7. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства», «Внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства» – не более пяти рабочих дней;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – не более пяти рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в настоящем пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признака) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

2.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Регламентом, а также при получении результата предоставления

муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющего муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном Интернет-портале органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Портале.

Подраздел 2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Курганинский муниципальный район, а также на Портале.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (при необходимости):

выдача организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, актов о подключении (технологическом присоединении) (при их наличии);

изготовление и выдача кадастровым инженером схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

изготовление и выдача кадастровым инженером технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

нотариальная доверенность.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Портал, государственные информационные системы;

единая информационная система жилищного строительства, предусмотренная Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2.10.3. Возможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной слуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов,

включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.7. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путём направления запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему Регламенту, с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 5, 6 к настоящему Регламенту.

В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщиком указываются:

1) согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;

2) согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

3) сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

4) адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

В случае, предусмотренном пунктом 1 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

Положения части 3.6 статьи 55 Гр КРФ, за исключением пункта 3 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ, не применяются:

1) при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

2) в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в части 3.6 статьи 55 ГрК РФ, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места;

3) при вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведён в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведён в приложении 4 к настоящему Регламенту с учётом категорий (признаков) заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов (в случае необходимости), осмотр объекта капитального строительства в присутствии заявителя (представителя заявителя), принятие решения о выдаче разрешения на ввод, о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала), государственные информационные системы.

Подраздел 3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Настоящим Регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной

процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

Подраздел 3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального
образования Курганинский район — Е.В. Перкин

Приложение 1
к Регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Курганинский муниципальный район муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства.

3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация муниципального образования Курганинский муниципальный район.

4. Заявители – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

5. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

8. Разрешение на ввод – разрешение на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства по форме, утверждённой приложением 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

9. ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации».

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального
образования Курганинский район Е.В. Перкин

Приложение 2
к Регламенту

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
Результат предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства»			
1.	Категория заявителя	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте а) пункта 2.3.1. подраздела 2.3. раздела 2 настоящего регламента, в виде разрешения на строительство
2.	От имени физических и юридических лиц заявления могут подавать	Представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
Результат предоставления муниципальной услуги: «Внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства»			
1.	Категория заявителя	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте б) пункта 2.3.1. подраздела 2.3. раздела 2 настоящего регламента, в виде разрешения разрешение на

		самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию	строительство с внесёнными изменениями
2.	От имени физических и юридических лиц заявления могут подавать	Представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
Результат предоставления муниципальной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»			
1.	Категория заявителя	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте в) пункта 2.3.1. подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
2.	От имени физических и юридических лиц заявления могут подавать	Представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
Результат предоставления муниципальной услуги: «Выдача дубликата результата предоставления муниципальной услуги»			
1.	Категория заявителя	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте г) пункта 2.3.1. подраздела 2.3 раздела 2 настоящего регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
2.	От имени физических и юридических лиц заявления могут подавать	Представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального
образования Курганинский район Е.В. Перкин

Приложение 3
к Регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены	1) заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию согласно приложению № 5 к настоящему регламенту; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия	1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если указанные документы зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

1	2	3	4	5	6
	осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию	взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу. 3. С использованием государственных информационных систем. 4. С использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о	настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в	представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя; 3) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решение об установлении публичного сервитута; 4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией); 5) реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного	2) разрешение на строительство; 3) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проект-ной документации (в том числе с учётом изменений, внесённых в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации),

1	2	3	4	5	6
		выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»)	электронной форме». Документы, указанные в подпункте 3) графы 6 настоящего пункта, должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включённых в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определённых в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства, в результате проведённых исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям	надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проект-ной документации (в том числе с учётом изменений, внесённых в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 6) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта	заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 4) акт приёмки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утверждённый соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определённым Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

1	2	3	4	5	6
			энергетической эффективности и требованиям его оснащённости приборами учёта используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1), 2), 3)	капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; 7) реквизиты акта приёмки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утверждённый соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определённым Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации,	

1	2	3	4	5	6
			графы 6 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 3), 4) и 5) графы 5 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов	ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; 8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 г. № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учёт и (или) государственная регистрация прав не осуществляется 9) договор или договоры, заключённые между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания,	

1	2	3	4	5	6
			государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях. Если документы, указанные в данных подпунктах, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, такие документы запрашиваются уполномоченным органом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если	сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящим подпунктом объекты (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ). В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись	

1	2	3	4	5	6
			заявитель не представил указанные документы самостоятельно. В случае если заявление о выдаче разрешения на ввод подано в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 4) – 7) пункта 1 графы 5 и подпункта 3) графы 6 настоящего пункта оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию в отношении этапа строительства указываются сведения о	исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящем подпункте иного лица (иных лиц). 10) подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам.	

1	2	3	4	5	6
			ранее выданных разрешениях на ввод в отношении этапа строительства (при наличии)		
2.	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу. 3. С использованием государственных информационных систем. 4. С использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	В случае, если после подачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, заявителем представляется: 1) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
	законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию	строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»)		2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя;; 3) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; 4) иные документы, предусмотренные пунктом 1 настоящего приложения, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
3.	Заявители, ранее	1. В электронной	Требования к	1) заявление в свободной форме,	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
	обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.	представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя; 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки.	
4.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные	1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа,	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
	предоставления	взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу	необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя;	
5.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующим и полномочиями в порядке, установленном законодательство м Российской Федерации	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными	1) документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя	Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

1	2	3	4	5	6
		3. С использованием государственных информационных систем. 4. С использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные	правовыми актами Российской Федерации		

1	2	3	4	5	6
		системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик»)			

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального
образования Курганинский район Е.В. Перкин

Приложение 4
к Регламенту

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; 3) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом; 4) обращение (в письменном виде) заявителя (представителя заявителя) с

1	2	3	4	5
	капитального строительства при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию	действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; 3) запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме; 4) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги; 5) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме заявления на Портале; 6) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 7) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность;		просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 5) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 1 приложения № 3 к настоящему регламенту, обязанность представления которых возложена на заявителя; 6) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; 7) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на

1	2	3	4	5
		документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); 8) непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления муниципальной услуги.		строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяжённости линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 8) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяжённости линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 9) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с

1	2	3	4	5
				размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введён в эксплуатацию. Различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство. Различие данных об указанной в техническом плане протяжённости линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяжённости, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; 10) невыполнение требований, предусмотренных часть 9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае

1	2	3	4	5
				разрешение на ввод (за исключением линейного объекта) выдаётся заявителю, если в уполномоченный орган передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
2.	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию	1) представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); 2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; 3) запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочий) на получение муниципальной услуги; 2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; 3) обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется уполномоченным органом; 4) обращение (в письменном виде) заявителя (представителя заявителя) с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;

1	2	3	4	5
		установленных требований к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме; 4) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги; 5) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме заявления на Портале; 6) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 7) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); 8) непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления муниципальной услуги.		5) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2 приложения № 4 к настоящему регламенту, обязанность представления которых возложена на заявителя; 6) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; 7) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства,

1	2	3	4	5
				протяжённости линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 8) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяжённости линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 9) несоответствие объекта капитального строительства разрешённому использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями

1	2	3	4	5
				использования территории, не введён в эксплуатацию. Различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство. Различие данных об указанной в техническом плане протяжённости линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяжённости, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; 10) невыполнение требований, предусмотренных частью 9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод (за исключением линейного объекта) выдаётся

1	2	3	4	5
				заявителю, если в уполномоченный орган передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги; 2) предоставление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
4.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством	1) отсутствие у заявителя (представителя заявителя) права (полномочия) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган;

1	2	3	4	5
		истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Российской Федерации не предусмотрены	3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ
5.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального
образования Курганинский район

Е.В. Перкин

Приложение 5
к Регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образования Курганинский район
А.Н. Ворушилину

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства

_____
(Ф.И.О заявителя - физического лица или наименование юридического лица)

_____,
(реквизиты документа удостоверяющего личность физического лица)

_____,
(место жительства физического лица или место нахождения юридического лица)

ОГРН _____ ИНН_____,
(указываются юридическим лицом)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____.
(доверенности, устава или др.)

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

_____
(наименование объекта капитального строительства наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

_____

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____

с кадастровым номером _____

принадлежащем на праве _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

_____

Телефон (факс): _____

Фактические показатели объекта капитального строительства

Площадь застройки (кв. м):	
Общая площадь (кв. м):	
Количество этажей:	
Вместимость (человек):	
Высота (м):	

Класс энергетической эффективности (при наличии):	

Фактические показатели линейного объекта

Протяженность (м):	
Категория (класс):	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип:	

Я _____ даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Я _____ даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Подтверждаю, что строительство, реконструкция осуществлялись самостоятельно, в связи с наличием членства саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции.

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(И.О. Фамилия)*

сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав_____

_____

К настоящему заявлению прилагаются:

1._____

2._____

3._____

4._____
8._____
9._____
10._____

_____ _____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«____»_____ 20___г.
(дата подачи заявления)

Документы, представленные мной для предоставления муниципальной услуги и указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

Расписку о принятии документов получил (а) _____
«____»_____ 20___г.
(дата подачи заявления)

_____ _____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(И.О. Фамилия)*

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИ ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образования Курганинский район
А.Н. Ворушилину

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства

Лапин Андрей Васильевич
(Ф.И.О заявителя - физического лица или наименование юридического лица)

паспорт 03 04, 48673884 выдан 24.04.2007 Курганинским РОВД,
(реквизиты документа удостоверяющего личность физического лица)

ст-ца Родниковская, ул. Крайняя, 61,
(место жительства физического лица или место нахождения юридического лица)

ОГРН _____ ИНН _____,
(указываются юридическим лицом)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____.
(доверенности, устава или др.)

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
Магазина смешанных товаров с офисными помещениями
(наименование объекта капитального строительства наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

на земельном участке, расположенном по адресу: **ст-ца Родниковская, ул. Пролетарская, 62А**

с кадастровым номером **23:16:0802017:37**

принадлежащем на праве **собственности**

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: **lapin_av@mail.ru**

Телефон (факс): **+7 928 031 04 84**

Фактические показатели объекта капитального строительства

Площадь застройки (кв. м):	200
Общая площадь (кв. м):	180
Количество этажей:	1
Вместимость (человек):	10
Высота (м):	7
Класс энергетической эффективности (при наличии):	С

Фактические показатели линейного объекта

Протяженность (м):	180
Категория (класс):	2
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	1396 авт./сут.
Тип:	-

Я **Лапин Андрей Васильевич** даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц

		А.Н. Лапин
(Должность)	*(Подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

Я _____ даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

(Должность)	*(Подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

Подтверждаю, что строительство, реконструкция осуществлялись самостоятельно, в связи с наличием членства саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции.

(Должность)	*(Подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав_____

К настоящему заявлению прилагаются:

1. **Копия личного паспорта**
2. **Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техни-**

3. **Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;**

4. **Технический план.**

_____	_____	**А.Н. Лапин**
(Должность)	*(Подпись)*	*(И.О.Фамилия)*

«____»_____ 20___г.
(дата подачи заявления)

Документы, представленные мной для предоставления муниципальной услуги и указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

Расписку о принятии документов получил (а) _____
«____»_____ 20___г.
(дата подачи заявления)

_____	_____	**А.Н. Лапин**
(Должность)	*(Подпись)*	*(И.О.Фамилия)*

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования
Курганинский район Е.В. Перкин

Приложение 6
к Регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образования Курганинский район
А.Н. Ворушилину

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

_____
(Ф.И.О заявителя - физического лица или наименование юридического лица)

_____,
(реквизиты документа удостоверяющего личность физического лица)

_____,
(место жительства физического лица или место нахождения юридического лица)

ОГРН _____ ИНН_____,
(указываются юридическим лицом)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____.
(доверенности, устава или др.)

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию № _____ от ,,____,,_____ 20___ г.

на объект _____
(наименование объекта капитального строительства наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

_____

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____

с кадастровым номером _____

принадлежащем на праве _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

_____

Телефон (факс): _____

Фактические показатели объекта капитального строительства

Площадь застройки (кв. м):	
Общая площадь (кв. м):	
Количество этажей:	
Вместимость (человек):	
Высота (м):	

Класс энергетической эффективности (при наличии):	

Фактические показатели линейного объекта

Протяженность (м):	
Категория (класс):	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип:	

Я _____ даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Я _____ даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Подтверждаю, что строительство, реконструкция осуществлялись самостоятельно, в связи с наличием членства саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции.

_____ _____ _____

(Должность) *(Подпись)* *(И.О. Фамилия)*

К настоящему заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

7._____
8._____
9._____
10._____

_____	_____	_____
(Должность)	*(Подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

«____»_____ 20___г.
(дата подачи заявления)

Документы, представленные мной для предоставления муниципальной услуги и указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

Расписку о принятии документов получил (а) _____

«____»_____ 20___г.
(дата подачи заявления)

_____	_____	_____
(Должность)	*(Подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИ ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образования Курганинский район
А.Н. Ворушилину

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод
в эксплуатацию объекта капитального строительства

Лапин Андрей Васильевич
(Ф.И.О заявителя - физического лица или наименование юридического лица)
паспорт 03 04, 48673884 выдан 24.04.2007 Курганинским РОВД,
(реквизиты документа удостоверяющего личность физического лица)
ст-ца Родниковская, ул. Крайняя, 61,
(место жительства физического лица или место нахождения юридического лица)
ОГРН _____ ИНН_____,
(указываются юридическим лицом)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____.
(доверенности, устава или др.)

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию № 23-16-00-0000 от ,,____,,_____ 20___ г.
на объект Магазин смешанных товаров с офисными помещениями
(наименование объекта капитального строительства наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

на земельном участке, расположенном по адресу: ст-ца Родниковская, ул. Пролетарская, 62А
с кадастровым номером _____
принадлежащем на праве собственности
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: lapin_av@mail.ru
Телефон (факс): +7 928 031 04 84

Фактические показатели объекта капитального строительства

Площадь застройки (кв. м):	200
Общая площадь (кв. м):	180
Количество этажей:	1
Вместимость (человек):	10
Высота (м):	7
Класс энергетической эффективности (при наличии):	С

Фактические показатели линейного объекта

Протяженность (м):	180
Категория (класс):	2
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	1396 авт./сут.
Тип:	-

Я **Лапин Андрей Васильевич** даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц

_____	_____	**А.Н. Лапин**
(Должность)	*(Подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

Я _____ даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

_____	_____	_____
(Должность)	*(Подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

Подтверждаю, что строительство, реконструкция осуществлялись самостоятельно, в связи с наличием членства саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции.

_____	_____	_____
(Должность)	*(Подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

К настоящему заявлению прилагаются:

1. **Копия личного паспорта**
2. **Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;**

3. Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
4. Технический план объекта.

_____	_____	А.Н. Лапин
(Должность)	*(Подпись)*	*(И.О.Фамилия)*

«____»_____ 20___г.
(дата подачи заявления)

Документы, представленные мной для предоставления муниципальной услуги и указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

Расписку о принятии документов получил (а) _____
«____»_____ 20___г.
(дата подачи заявления)

_____	_____	А.Н. Лапин
(Должность)	*(Подпись)*	*(И.О.Фамилия)*

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования
Курганинский район Е.В. Перкин

Приложение 7
к Регламенту

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

адрес регистрации:_____
_____

даю свое согласие на обработку в администрации муниципального образования Курганинский муниципальный район моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства», а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что администрация муниципального образования Курганинский муниципальный район гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____	_____	_____
(Должность)	*(Подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

«____»_____ 20___г.
(дата подачи согласия)

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального
образования Курганинский район Е.В. Перкин