АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2025 № 541

г. Курганинск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образоваиия Курганинский район от 20 июля 2021 г. № 786 «Об утверждении Порядка по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйствеиного производства на территории муниципального образования Курганинский район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджета бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие

сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – государственной программы Краснодарского края) п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 20 июля 2021 г. № 786 «Об утверждении Порядка по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Курганинский район» изменения, приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Определить управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Курганинский район уполномоченным органом для осуществления деятельности по реализации мер государственной поддержки, развития малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования Курганинский район в рамках реализации государственной программы Краснодарского края.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Курганинский район С.В. Мезрина

Общий отдел

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 19.06.2025 № 541

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 20 июля 2021 г. № 786
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 19.06.2025 № 541)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Курганинский район (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, предоставляемых из бюджета бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Правила отбора), а также Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» (далее - Порядок предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края) и устанавливает порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства – производителям товаров, работ и услуг на территории муниципального образования Курганинский район (далее – субсидия) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители - сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», участвующие в отборе (за исключением организаций и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») соответствующие следующим категориям:

крестьянские (фермерские) хозяйства (далее-КФХ), главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее-КФХ), индивидуальные предприниматели (далее-ИП);

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и не применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее-ЛПХ,) ЛПХ, не применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее-ЛПХ, ЛПХ, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие с уполномоченным органом Соглашение на бумажном носителе о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной

приказом финансового органа муниципального образования Курганинский район (далее – Соглашение);

3) отбор получателей субсидий – процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок), исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (далее — электронные копии документов) и информации, представление которой предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее — заявка);

5) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

6) субсидии по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» - меры государственной поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие сельскохозяйственного производства.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат:

1.3.1. для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства:

1) на производство реализуемой продукции животноводства;

2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

4) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

6) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

8) по наращиванию поголовья коров;

1.3.2. для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в области сельскохозяйственного производства:

1) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

2) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, и коз);

3) на производство реализуемой продукции животноводства;

4) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;

5) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

1.3.3. для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» в целях возмещения части затрат:

1) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

2) производство реализуемой продукции животноводства;

3) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз);

4) приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур- несушек, перепелов, а также пчелопакетов;

5) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

6) приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;

7) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

8) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период осуществляет администрация муниципального образования Курганинский район (далее - администрация). Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Курганинский район определено уполномоченным органом по реализации отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (далее - Уполномоченный орган, управление).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Способ предоставления субсидии - возмещение части затрат.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, а также при необходимости на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители (кроме крестьянских(фермерских)хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском(фермерском) хозяйстве» и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве") должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на 1 января текущего года на дату заключения Соглашения;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года должны иметь соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;

заявители из числа граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» на момент подачи заявки и заключения Соглашения;

заявители по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» должны соответствовать требованиям Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на даты подачи заявки и заключения Соглашения;

2) должны осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Курганинский район на даты подачи заявки и заключения Соглашения;

3) должны иметь государственную регистрацию на территории Краснодарского края на даты подачи заявки и заключения Соглашения;

4) должны реализовывать продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур)

на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

5) не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края и муниципального образования Курганинский район на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на даты подачи заявки и заключения Соглашения;

7) не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края, местный бюджет, из которого планируется предоставлении субсидии, иных субсидий и бюджетных инвестиций, на даты подачи заявки и заключения Соглашения;

8) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

9) не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

10) не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

11) должны иметь поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на даты подачи заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивания поголовья коров, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы;

12) должны быть зарегистрированными в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее–ФГИС «Меркурий») по состоянию на даты подачи заявки и заключения Соглашения (по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства);

13) должны реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

14) должны вести личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на даты подачи заявки и заключения Соглашения;

15) должны соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на даты подачи заявки и заключения Соглашения;

16) должны отвечать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должны быть включены в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения (кроме – ЛПХ);

17) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения (кроме – ЛПХ, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

18) не должны иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка и на дату заключения Соглашения (кроме ЛПХ);

19) должны предоставить информацию и документы в соответствии с подпунктами 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего раздела в полном объеме в срок приема заявок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидии;

20) должны достигнуть результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, на дату подачи заявки;

21) должны завершить монтаж теплиц и эксплуатировать их по целевому назначению на даты подачи заявки и заключения Соглашения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

22) должны завершить монтаж систем капельного орошения на даты подачи заявки и заключения соглашения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

23) должны завершить установку (монтаж) технологического оборудования – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего раздела.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определённого в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (но не более одной заявки одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган и зарегистрированная первой в ГИИС «Электронный бюджет».

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации,

и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.2.5. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов и информации для подтверждения соответствия заявителя требованиям - не менее 10 календарных дней с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, дате и месте рождения (для физических лиц);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физического лица и индивидуального предпринимателя);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии

с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предприятий (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет (для физических лиц)»;

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчет, заполненной заявителем, рассчитанной по форме, согласно приложениям 4-13 к настоящему Порядку).

2.2.7 Для получения субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, для подтверждения категорий участников отбора получателей субсидии заявителем при заполнении заявки представляются следующие электронные копии документов и информация:

1) сведения о выручке по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

2) для заявителей из числа граждан, ведущих личное подсобное хозяйство - выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» подразделы I, II, IV (для субсидирования животноводческой деятельности),

подразделы I, II, III (для субсидии растениеводческой деятельности) раздела I похозяйственной книги) (далее – выписка из похозяйственной книги). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования;

3) для заявителей по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» - выписка из похозяйственной книги, сведения выписки действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования и справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

2.2.8. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, указанном в подпункте 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.3. Для получения субсидий и подтверждения фактически понесенных заявителем затрат, при заполнении заявки также предоставляются следующие документы:

1) на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства; молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, пчелопакетов (далее – сельскохозяйственные животные) представляются:

справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 4 и (или) 12 к настоящему Порядку;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

2) на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы), молоко (в физическом весе) представляются:

справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 5 и (или) 6 к настоящему Порядку;

при субсидировании молока - справка о ветеринарно - санитарном благополучии производителей молока (представляется заявителю государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Курганинского района» по форме, согласно приложению 14 к настоящему Порядку), действительна в течении 30 дней после ее формирования;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие реализацию продукции животноводства (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

информация об объеме производства коровьего и (или) козьего молока согласно приложению 3 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП, при субсидировании молока);

при субсидировании мяса крупного рогатого скота - ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства от 13 декабря 2022 г. «862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства и содержание коров (далее – сводный реестр документов), по форме, согласно приложению 18 к настоящему Порядку, с приложением электронных копий документов, подтверждающих часть фактически понесённых затрат.

3) на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются:

справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг); платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта представляются:

справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку;

акты выполненных работ и документы, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

документальное подтверждение обследования земельного участка, на котором планируется строительство теплицы (акт обследования земельного участка комиссией сельского (городского) поселения, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы (акт обследования монтажа теплицы комиссией сельского (городского) поселения, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения);

документ, подтверждающий эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению, сельского (городского) поселения, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения);

5) возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

документы, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения, обследование проводится не ранее 30 дней до подачи заявки;

6) на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства и переработки животноводческой продукции по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000-

28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.00, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.00, 28.93.13.143, 28.93.17.170 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение, товарный чек или универсальный передаточный документ);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения, обследование проводится не ранее 30 дней до подачи заявки;

7) на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется:

справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года и на начало отчетного финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

сводный реестр документов, по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку, с приложением электронных копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных.

8) на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур предоставляются:

справка- расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежное

поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек);

акт расхода семян и посадочного материала, согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

сертификаты соответствия саженцев плодово-ягодных культур.

2.4. Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителями затрат в текущем финансовом году и четвертом квартале отчетного года, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки.

При предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц хозяйственным способом возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат на приобретение материалов, необходимых для строительства теплиц, согласно сводке (смете) затрат.

При предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц подрядным способом возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат на оплату услуг подрядной организации, согласно сводке (смете) затрат и актам выполненных работ.

При предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных, молодняка сельскохозяйственных животных, систем капельного орошения для ведения овощеводства, технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат на приобретение данных товаров и услуг.

При предоставлении субсидии на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (молоко, мясо) и наращивание поголовья коров возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат на:

приобретение кормов и кормовых добавок;

приобретение средств защиты и воспроизводства животных, ветеринарные медикаменты (вакцины и ветеринарные препараты, биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства, перевязочные материалы и другие ветеринарные материалы, семя животных – производителей, эмбрионы);

оплата труда, отчисления на социальные нужды;

приобретение топлива и электроэнергии на технологические цели, водоснабжение;

оплата услуг и работ сторонних организаций (ветеринарные услуги, утилизация биологических отходов, лабораторные исследования, обслуживание программного обеспечения, ремонт и обслуживание оборудования для животноводства и прочее);

приобретение горючих, смазочных материалов, газообразного и других видов топлива;

оплату аренды (налога на землю) земельных участков и животноводческих ферм;

оплату прочих затрат, связанных с производством реализуемой продукции животноводства и наращивания поголовья коров.

Размер субсидии для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на момент подачи заявки на получение субсидии, рассчитывается на затраты по расчетным размерам ставок субсидии в сфере финансовой государственной поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород – мой бизнес», независимо от даты перехода на специальный налоговый режим.

В случае регистрации гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации.

В случае если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство перешел и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве самозанятого, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и после регистрации.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4.1. Для подтверждения фактически понесенных заявителем затрат, при заполнении заявки также предоставляются электронные копии следующих документов:

договоры (контракты) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей (при наличии);

товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) товарные чеки, и (или) акты выполненных работ, и (или) прочие документы, подтверждающие понесенные затраты;

платежные документы, подтверждающие оплату заявителем понесенных затрат (платежное поручение и (или) чек контрольно-кассовой машины, и (или) прочие документы;

первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей (акты на списание ТМЦ, кормов и прочие документы);

документы, подтверждающие затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды (расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости, и (или) платежные ведомости, и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда).

2.5. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5-ти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируется в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале , а также при необходимости на официальном сайте администрации в сети «Интернет» и включает в себя следующую информацию:

дату и время начала приема и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, а также при необходимости их характеристики;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим порядком, и перечень документов, представляемый

заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего раздела;

категории и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

категории участников отбора получателей субсидий, соответствие которым предоставляет преимущество при рассмотрении заявок, в соответствии с подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8.9, 2.8.10, 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.10 настоящего раздела;

способ проведения отбора;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года.

3) срок проведения отбора - в течение текущего финансового года.

2.7.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты

окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3- х календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора:

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела и соответствие документов, указанных в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего раздела.

Участники отбора должны соответствовать категориям, указанным в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее 1-го рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий абзацем вторым подпункта 1 пункта 2.7 настоящего раздела, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалификационной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале, также при необходимости на официальном сайте администрации в сети «Интернет» не позднее1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки представляемых заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 5-10, 16 и 17 пункта 2.1 настоящего раздела в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидии в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 6 и 7 пункта 2.1 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб- интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки полученных в результате запроса уполномоченного органа в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия с официального сайта ФНС России, сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» или в письменном виде сведений, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанных в подпунктах 16 и 17 (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки указанных требований в ГИИС «Электронный бюджет»), а также в подпункте 18 пункта 2.1 настоящего раздела;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 2 - 4, 12 – 15, 20 пункта 2.1 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям,

указанным в подпунктах 1, 11, 21, 22, 23 пункта 2.1 настоящего раздела, на предмет достоверности информации и документов;

рассмотрения заявки на предмет полноты представляемых документов и информации, указанной в подпункте 19 пункта 2.1 настоящего раздела;

5) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявки;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 5 - 10, 16 - 18 пункта 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если заявитель готов представить

указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям, определенным в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела и очередности их поступления, а также с учетом наличия у участников отбора получателей субсидии следующих преимуществ, установленных Порядком предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края:

субсидии на цели, указанные в абзацах 6 и 7 подпункта 1.3.1, абзаца 5 подпункта 1.3.2 и абзацах 4 и 6 подпункта 1.3.3 раздела 1 настоящего Порядка, расходуется в приоритетном порядке при условии, что заявителями обеспечивается перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативное свиноводству виды деятельности;

субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.1. раздела 1 настоящего Порядка, расходуются в приоритетном порядке при условии, что крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, обеспечивается производство органической продукции, которое подтверждается в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в составе заявки;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

непредставление информации по запросу.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с подпунктом

2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий или со дня подписания внесенных в него изменений.

2.8.7. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется в целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей, содержит информацию о победителях отбора получателей субсидии, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидии абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и при необходимости на официальном сайте администрации в сети "Интернет" не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Уполномоченным органом в объявлении о проведении отбора получателей субсидии может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченным органом по результатам проверки участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.8.2 настоящего раздела определена дата до окончания

срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам;

в целях распределения субсидии применяется способ, указанный во втором абзаце подпункта 2.9.1 пункта 2.9 настоящего раздела.

Принятие решений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок.

Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

1) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

4) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Едином

портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Краснодарского края в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год.

Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки заявителям разрабатываются и утверждаются Порядком предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении

Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается на бумажном носителе;

2) уполномоченный сотрудник управления определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

3) по результатам отбора получателей субсидий уполномоченный сотрудник управления на основании протокола о подведении итогов, включающего сведения о победителе (победителях) отбора, с которыми заключается Соглашение и размере предоставляемых средств, не позднее 2-х рабочих дня со дня подписания протокола о подведении итогов, направляет победителю (победителям) Соглашение для подписания и обеспечивает его заключение в течение 7- ми рабочих дней со дня определения победителя (победителей) отбора получателей субсидий ;

4) заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в течение 5-ти рабочих дней со дня определения победителя (победителей) отбора получателей субсидий;

5) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

установление значения достигнутого результата предоставления субсидии;

принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского (городского) поселения и (или) управления ветеринарии Курганинского района) и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

принятия на себя обязательства по эксплуатации теплицы по целевому назначению в течение последующих пяти лет после заключения Соглашения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия, в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий) принятие на себя обязательств по восстановлению теплицы в течении 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается

актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского (городского) поселения) и обеспечение ее дальнейшей сохранности;

принятия на себя обязательства об обеспечении прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, а также для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), не менее чем на 0,1% по сравнению с предыдущим годом, в котором получены субсидии;

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельхозживотных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек);

12 месяцев по иным направлениям субсидирования

или открытие предпринимательской деятельности;

в Соглашение по инициативе одной их сторон могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении.

6) в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

7) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации

о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

8) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение 5-ти рабочих дней, со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не представления уполномоченному органу возражений по проекту Соглашения;

9) уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Результатами предоставления субсидий являются:

1) для субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства – «Приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, заявленных заявителем для субсидирования;

2) для субсидий на возмещение части затрат на производство реализуемого:

молока (коров, коз) – «Реализовано молока собственного производства, кг»;

мяса крупного рогатого скота –«Реализовано мяса крупного рогатого скота собственного производства, кг».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически реализованной продукции животноводства (мясо крупного рогатого скота, молоко (коров, коз), заявленных заявителем для субсидирования;

3) для субсидий на возмещение части затрат по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)-«Осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически осемененных сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), заявленных заявителем для субсидирования;

4) для субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров- «Увеличено поголовье коров на условные головы».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически увеличенного поголовья коров, заявленных заявителем для субсидирования;

5) для субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства- «Установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади кв.м».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее орошаемой площади, заявленной заявителем для субсидирования;

6) для субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц – «Осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв.м».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически построенных площадей теплиц, заявленных заявителем для субсидирования;

7) для субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, и пчелопакетов- «Приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов», «Приобретено пчелопакетов, шт».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически приобретенного молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов и пчелопакетов, заявленного заявителем для субсидирования;

8) для субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей и индеек «Приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически приобретенного молодняка кроликов, гусей и индеек, заявленного заявителем для субсидирования;

9) для субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также для переработки животноводческой продукции- «Приобретено технологическое оборудование для животноводства, птицеводства, а также для переработки животноводческой продукции, ед».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически приобретенного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также для переработки животноводческой продукции, заявленного заявителем для субсидирования;

10) для субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства – «Приобретено технологическое оборудование для животноводства и птицеводства, ед.».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактически приобретенного технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

11) для субсидий на возмещение части затрат на приобретение:

саженцев плодово-ягодных культур – «Произведена закладка саженцев плодово-ягодных культур, на площади, кв.м»;

рассады и семян овощных и цветочных культур- «Высеяно семян (высажено рассады) овощных и цветочных культур, на площади, кв.м».

Значение (характеристики) результата устанавливается не менее фактической площади посева (посадки) саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, заявленной заявителем для субсидирования;

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидии с расчетного счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 9 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидий предоставляют следующую отчетность:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели предоставляют:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при установлении характеристик) по форме Соглашения не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения;

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченным органом (до полного исполнения обязательств по Соглашению);

сведения об объеме производства молока, согласно приложению 19 к настоящему Порядку; не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидий (для КФХ и ИП, получивших субсидию на возмещение части затрат на производство реализованного молока);

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года и на начало отчетного финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3 – фермер, при субсидировании животноводческой деятельности, не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии (однократно, до полного исполнения обязательств по Соглашению);

2) личные подсобные хозяйства представляют:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при установлении характеристик) по форме Соглашения не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения;

сведения об объеме производства молока по форме, согласно приложению 19 к настоящему Порядку; не позднее 1 апреля года, следующего за годом получения субсидий (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших субсидию на возмещение части затрат на производство реализованного молока);

справку о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за отчетный финансовый год и о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) не позднее 1 апреля года, следующего за годом получения субсидий (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», до полного исполнения обязательств по Соглашению).

3.2. Уполномоченный орган осуществляет:

1) принятие и проверку отчетов и информации, указанных в подпункте 1 и 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 23 рабочих дня со дня предоставления таких отчетов и информации;

2) ежегодно проводит мониторинг соблюдения условий по сохранности площадей и эксплуатации просубсидированных теплиц по целевому назначению в течении пяти лет после заключения Соглашения и сохранности сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек) в течение трех лет со дня их приобретения.

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.1. настоящего раздела не проводится.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля - уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

требование считается полученным с момента его направления уполномоченным органом путем использования услуг почтовой связи или вручения лично получателю субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени. Пеня начисляется уполномоченным органом в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня получения субсидии до дня возврата субсидии);

2) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением - уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения

(далее - претензия), получатель субсидии - устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента ее направления уполномоченным органом путем использования услуг почтовой связи или вручения лично получателю субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, - уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии - производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период действия заключенного Соглашения, которые нельзя было ожидать, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы относится воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального и (или) местного реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;

составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера и (или) установления ограничительных мероприятий (карантина), комиссией органа местного самоуправления, на территории которой ведется хозяйственная деятельность

получателя субсидии.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.».

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Е.Е. Ерезенко

Приложение 1
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о выручке

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

---

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Е.Е. Ерезенко

Приложение 2
к Порядку

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем, гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование заявителя_____
ИНН_____
Наименование сельского(городского) поселения_____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января отчетного финансового года*	Количество на 1 января текущего финансового года	Количество на дату подачи заявки
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	гол.			
в том числе коровы	гол.			
Овцы (козы)	гол.			
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	гол.			
Птица	гол.			
Кролики	гол.			
Нутрии	гол.			
Пчелопакеты (пчелосемьи)	шт.			

*заполняется заявителями, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель

М.П. (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Е.Е. Ерезенко

Приложение 3
к Порядку

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

Информация
об объемах производства коровьего и или (козьего) молока

Наименование заявителя _____
ИНН заявителя_____
Наименование сельского(городского) поселения_____

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое производство молока за 20___год	Справочно: произведено молока с начала текущего года
1	2	3	4
Объем произведенного коровьего и или (козьего) молока	кг		

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Е.Е. Ерезенко

Приложение 4
к Порядку

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем, гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок (ярочек), козочек), предназначенных для воспроизводства

Наименование заявителя	
ИНН заявителя	
Наименование сельского (городского) поселения	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (руб.)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (руб.)	Размер целевых средств (гр.7= гр.4×гр.5) (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Заявитель

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Е.Е. Ерезенко

Приложение 5
к Порядку

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем, гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство мяса крупиого рогатого скота, реализованного в живом весе в четвертом квартале отчетного года и в текущем фиинансовом году юридическим лицам независимо от оргаиизационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование заявителя	
ИНН заявителя	
Наименование сельского (городского) поселения	

Наименование продукции	Количество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	95 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
КРС (приемная живая масса)					
Итого					

Заявитель

М.П. (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Е.Е. Ерезенко

Приложение 6
к Порядку

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем, гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещенне части затрат, понесенных на производство молока, реализованного в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и в текущем финансовом году юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование заявителя	
ИНН заявителя	
Наименование сельского (городского) поселения	

Наименование продукции	Количество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	95 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Молоко (в физ. весе)					
Итого					

Заявитель
М.П. (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Е.Е. Ерезенко

Приложение 7
к Порядку

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем, гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование заявителя	
ИНН заявителя	
Наименование сельского (городского) поселения	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (руб.)	Ставка субсидии (руб.)	Размер целевых средств гр2×гр4, (руб.)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого						

Заявитель
М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 8
к Порядку

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем, гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращнвания овощей н (нли) ягод защищённого грунта

Наименование заявителя	
ИНН заявителя	
Наименование сельского (городского) поселения	

Площадь теплицы для выращивания овощей и(или) ягод защищенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	95 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат (руб.) *	Затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (руб.) **	Ставка субсидии за 1 кв.м. (руб.)	Размер целевых средств гр.6 =гр.1×гр.4 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр. 2 или гр. 5), (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого					

*Площадь теплиц и заявленные к субсидированию затраты, подтвержденные актом обследования.

** Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.

Заявитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Е.Е. Ерезенко

Приложение 9
к Порядку

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем, гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство и
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование заявителя	
ИНН заявителя	
Наименование сельского (городского) поселения	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (руб.)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (руб.)	Макси-мальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Заявитель
М.П. (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Е.Е. Ерезенко

Приложение 10
к Порядку

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем, гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство и
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение технологического оборудования

Наименование заявителя	
ИНН заявителя	
Наименование сельского (городского) поселения	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (руб.)	Максимальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Е.Е. Ерезенко

Приложение 11
к Порядку

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров за отчетный финансовый год

Наименование заявителя	
ИНН заявителя	
Наименование сельского (городского) поселения	

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__г., (голов)	Ставка субсидии на одну голову, (руб.)	Сумма субсидии (гр.5= (гр.3-гр.2) * гр.4), (руб.)	Максимальный размер выплат (гр.6=4*2)* (руб.)	95 % от заявленных к субсидированию и подтвержденных затрат (руб.)	Сумма субсидии (гр.8= (минимальная величина из гр.5, гр.6 или гр.7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы							

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Е.Е. Ерезенко

Приложение 12
к Порядку

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем, гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство и
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный налог»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, попесенпых на приобретение молодняка кролнков, нутрнй, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов и пчелопакетов

Наименование заявителя	
ИНН заявителя	
Наименование сельского (городского) поселения	

Наименование	Количество (голов, шт)	Стоимость единицы (руб.)	Ставка субси-дии (%)	Максималь-ный размер выплаты за единицу (руб.)	Размер целевых средств гр6= =гр2×гр3×гр4 (руб.)	Размер целевых средств гр7= =гр2×гр5 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Заявитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Е.Е. Ерезенко

Приложение 13
к Порядку

ФОРМА
Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство и
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур

Наименование заявителя	
ИНН заявителя	
Наименование сельского (городского) поселения	

Площадь высева (посадки)* (кв.м.)	Фактические затраты* (руб.)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (руб.)	Максимальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величиина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

*данные берутся из акта расхода семян и посадочного материала

Заявитель
М.П. (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Е.Е. Ерезенко

Приложение 14
к Порядку

ФОРМА
Заполняется и заверяется ГБУ КК
«Управление ветеринарии
Курганинского района»

№
от «___» _____20__г.

СПРАВКА
о ветерииарно-санитарном благополучии производителей молока

Дана главе ЛПХ (ИП, КФХ): _____
_____
ИНН _____
зарегистрированному по адресу:_____
имеющего хозяйство по адресу: _____
в том, что в данном хозяйстве содержится поголовье коров (коз)
в количестве _____ гол.

Данное поголовье клинически здорово, стоит на учете в ГБУ КК «Ветеринарное управление Курганинского района». Ветеринарные обработки проводятся согласно плана ветеринарно-профилактических мероприятий. Местность подворья благополучна по инфекционным заболеваниям. Молоко, производимое в данном хозяйстве, получено от клинических здоровых животных.

С «_____» _____20___г. по «_____» _____20___г. по ветеринарным сопроводительным документам через ФГИС «Меркурий» оформлено _____ кг. молока.

_____
(Ф.И.О. заготовителя молока)

_____ _____ _____
(ветеринарный специалист) (подпись) (ФИО)

«___»_____202__г. ».

м.п. (при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Е.Е. Ерезенко

Приложение 15
к Порядку

ФОРМА
Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство и
применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

АКТ №

расхода семян и посадочного материала

Наименование заявителя_____

Адрес земельного участка_____

Вид права на земельный участок_____
(собственность или аренда

Документ, являющийся основанием возникновения права
_____

(свидетельство о гос. регистрации права на земельный участок; выписка из ЕГРН или иной документ, являющийся основанием возникновения права)

Название		Дата высева (посадки)	Площадь высева (посадки), $м^2$	Расход семян (посадочного материала)				
				фактически			цена за единицу, руб. коп.	сумма, руб. коп.
семян (посадочного материала)	культуры			ед. изм.	на $1м^2$	на всю площадь		гр.9=гр.7×гр.8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Заявитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____ ____г.

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Е.Е. Ерезенко

Приложение 16
к Порядку

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем, гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей и(или) ягод защищённого грунта*

_____
наименование заявителя (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв. м) теплицы, _____
_____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					
95 % от заявленных к субсидированию затрат:					

*Часть фактически понесенных затрат на строительство теплиц, подтвержденная электронными копиями документов.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« __ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Е.Е. Ерезенко

Приложение 17
к Порядку

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем, гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы для выращивания овощей и(или) ягод защищённого грунта

_____
наименование заявителя (полностью)

Адрес места нахождения теплицы

_____

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы			Общая стоимость				Принято к расчету субсидий (заполняется органом местного самоуправления)
					Всего	Экспл. маш.	Материалы	Всего	в т.ч. оплата труда	Экспл. маш.	Материалы	
					в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда				в т.ч. оплата труда		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

Руководитель подрядной организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____м.кв. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Работник органа местного самоуправления,
проверивший документы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 __ г. ».

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Е.Е. Ерезенко

Приложение 18
к Порядку

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат на собственное производство продукции животноводства и содержание коров и (или) коз

Заявитель _____

ИНН заявителя _____

№ п/п	Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты											Сумма фактически понесенных затрат, заявленных в рамках настоящего Порядка**	в том числе:		
	договор (при наличии)		товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) товарные чеки и (или) акты выполненных работ и (или) прочие документы			платежные документы			первичные учетные документы, подтверждающие списание затрат *				на производство реализованного молока (рублей)	на производство реализованного мяса КРС (рублей)	по наращиванию коров (рублей)
	номер	дата	наименование документа	дата, номер	сумма по документу (рублей)	наименование документа	дата, номер	сумма (рублей)	наименование документа	дата, номер	сумма (рублей)	всего (рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Корма и кормовые добавки покупные														
1.1															
1.2															
1.3															
	Итого				-			-			-	-			
2	Средства защиты и воспроизводства животных, ветмедикаменты														
2.1															
2.2															
2.3															
	Итого				-			-			-	-			
3	Оплата труда, отчисления на социальные нужды														
3.1															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.2															
	Итого				-			-			-	-			
4	Топливо и энергия на технологические цели, водоснабжение														
4.1															
4.2															
4.3															
	Итого				-			-			-	-			
5	Оплата услуг и работ сторонних организаций														
5.1															
5.2															
	Итого				-			-				-			
6	Горючие, смазочные материалы, газообразное топливо, другие виды ГСМ														
6.1															
6.2															
	Итого				-			-			-	-			
7	Аренда (налог на землю) земельных участков и животноводческих ферм (комплексов)														
7.1															
7.2															
	Итого				-			-			-	-			
8	Прочие затраты, связанные с производством реализуемой продукции животноводства и наращивания поголовья коров														
8.1															
8.2															
	Итого				-			-			-	-			
9	**ВСЕГО**											-	-	-	-
10	95% от суммы фактически понесенных затрат, представленных к субсидированию (гр.13,14,15,16 по стр.9 х 95%)											-	-	-	-

* Первичные учетные документы, подтверждающие списание затрат (акты списания ТМЦ, кормов и прочие документы).

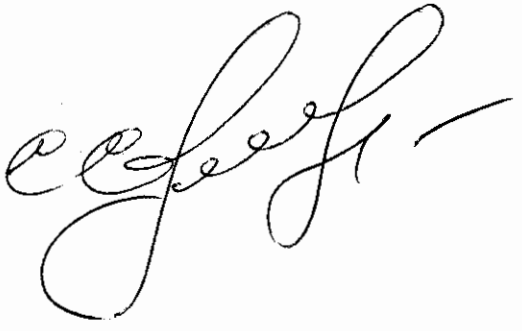
** Сумма понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Заявитель _____ _____ _____

(должность) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности



Е.Е. Ерезенко

Приложение 19
к Порядку

ФОРМА
Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем, гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока

Наименование получателя _____
ИНН_____
Наименование сельского (городского) поселения _____

Вид животных	Производство молока (кг)		
	отчетный финансовый год	год, предшествующий отчетному финансовому году	отчетный финансовый год к предыдущему финансовому году (гр4=(гр2-гр3)/гр2*100),%
1	2	3	4
Коровы			
Козы			

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Курганинский район,
начальник управления сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Е.Е. Ерезенко