АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2025 № 225

г. Курганинск

Об установлении Порядка предоставления дубликата свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок и дубликата карт таких маршрутов на территории муниципального образования Курганинский район

В соответствии с частью 4 статьи 29.2 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также Федеральным законом от 29 мая 2023 г. № 185 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Курганинский район зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 29 мая 2017 г. № Ru 23517000201700 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дубликата свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок и дубликата карт таких маршрутов на территории муниципального образования Курганинский район (приложение).

2. Наделить отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район полномочиями по предоставлению дубликата свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и дубликата карт таких маршрутов.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального

образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Курганинский район Кошелева Г.Б.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Курганинский район А.Н. Ворушилин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 12.03.2025 № 225

ПОРЯДОК
предоставления дубликата свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок и дубликата карт таких маршрутов на территории муниципального образования Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения предоставления дубликата свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок и дубликата карт таких маршрутов на территории муниципального образования Курганинский район.

1.2. Настоящее Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29 мая 2023 г. № 185 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

1.3. В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о несении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район (далее-уполномоченный орган) наделен полномочиями по предоставлению дубликата свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и дубликата карт таких маршрутов (далее – дубликат свидетельства и карты маршрута).

1.4. Заявителями на получение дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному пригородному маршруту регулярных перевозок являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и уполномоченные участники договора простого

товарищества, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Курганинский район (далее – Заявитель).

2. Условия предоставления дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута

2.1 Дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута предоставляются уполномоченным органом Заявителю при одновременном соблюдении следующих условий:

1) дубликат свидетельства и (или) карты маршрута утрачен и (или) испорчен;

2) маршрут регулярных перевозок, на осуществление перевозок по которому выданы документы, включен в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, начальные остановочные пункты по которым расположены в границах Курганинского района (далее – реестры маршрутов).

3. Порядок предоставления дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута

3.1. В целях получения дубликата свидетельства и (или) карты маршрута Заявитель предоставляет в уполномоченный орган Заявление в свободной форме любым доступным способом с указанием основания для обращения (порча либо утрата ранее выданных документов) и приложением подтверждающих документов (при наличии).

В случае, если от имени Заявителя действует его представитель, к заявлению прилагается копия доверенности, подтверждающей право представителя на получение дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута от имени Заявителя.

3.2. Заявление о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута рассматривается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации.

3.3. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута является установление факта недостоверности представленной в Заявлении информации.

3.4. Решение о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута оформляется постановлением главы муниципального образования Курганинский район, при отсутствии оснований, предусмотренных п. 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В случае отказа в выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления направляет Заявителю на адрес, указанный в Заявлении, письменное уведомление с указанием причин отказа.

Отказ в выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута не препятствует повторному обращению Заявителя за получением дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута.

3.6. В случае принятия решения о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута уполномоченный орган не позднее срока, предусмотренного пунктом 3.2 Порядка, направляет Заявителю на адрес, указанный в Заявлении, письменное уведомление с указанием контактной информации для его получения.

3.7. Дубликат свидетельства или дубликат карты маршрута предоставляются на бланках, формы которых утверждены приказом Министерства транспорта России от 10 ноября 2015 г. № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения», приказом Министерства транспорта России от 22 мая 2024 г. № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищенности от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок».

3.8. В бланки дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута вносятся сведения, идентичные сведениям, содержащимся в утраченных или испорченных бланках свидетельства и карты маршрута, выданных уполномоченным органом. При заполнении бланков дубликата свидетельства или дубликата карты маршрута указывается надпись:

на бланке дубликата свидетельства – «ДУБЛИКАТ СВИДЕТЕЛЬСТВА серии 000000 № 000000» в отдельной строке с выравниванием по центру;

на бланке дубликата карты маршрута – «ДУБЛИКАТ КАРТЫ МАРШРУТА серии 000000 № 000000» в отдельной строке с выравниванием по центру.

Надписи на дубликате свидетельства или дубликате карты маршрута, указанные в настоящем пункте, заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью уполномоченного органа.

3.9. Копии, предоставленных дубликата свидетельства и дубликата карты маршрута хранятся в уполномоченном органе.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Курганинский район Г.Б. Кошелев