



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2024

№ 1066

г. Курганинск

**Об утверждении Порядка предоставления  
муниципальным унитарным предприятиям  
муниципального образования Курганинский район,  
оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального  
хозяйства, субсидий из бюджета муниципального  
образования Курганинский район**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Курганинский район, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по отбору муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Курганинский район, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район (приложение 2).

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Курганинский район Кошелева Г.Б.

6. Постановление вступает в силу / со / дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 18.10.2024 № 1216

**ПОРЯДОК**  
**предоставления муниципальным унитарным**  
**предприятиям муниципального образования**  
**Курганинский район, оказывающим услуги в сфере**  
**жилищно-коммунального хозяйства, субсидий из бюджета**  
**муниципального образования Курганинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Курганинский район, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящим Порядком устанавливаются условия и механизм предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Курганинский район, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Предприятия) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие коммунального хозяйства Курганинского района» муниципальной программы муниципального образования Курганинский район «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, архитектуры» на 2018-2024 годы (далее – Муниципальная программа).

1.3. Субсидии предоставляются Предприятиям на безвозмездной основе, с целью обеспечения бесперебойными жилищно-коммунальными услугами потребителей Курганинского района, создания условий для устойчивой работы Предприятий, в рамках Муниципальной программы.

1.4. Субсидии предоставляются Предприятиям по итогам проведения отбора путем запроса предложений (заявок), направленных предприятиями для участия в отборе.

1.5. Критериями отбора Предприятий являются:

осуществление деятельности на территории муниципального образования Курганинский район;

достижение показателей результативности, предусмотренных муниципальной программой по итогам предыдущего финансового года, и (или) установленных соглашением, заключаемым между администрацией муниципального образования Курганинский район и Предприятием (далее – соглашение), в случае реализации главным распорядителем бюджетных средств устанавливать в соглашении конкретные показатели результативности;

обеспечение предприятием надежности и качества предоставляемой коммунальной услуги населению и прочим потребителям.

1.6. Субсидии Предприятиям предоставляются администрацией муниципального образования Курганинский район, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Курганинский район (далее – районный бюджет) на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Информация о субсидиях в составе проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Предприятиям путем проведения отбора запроса предложений (заявок) участников отбора – Предприятий.

2.2. Для проведения отбора образуется комиссия, организационное обеспечение деятельности которой осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район (далее – уполномоченный орган). Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

2.3. Получателем субсидий могут быть Предприятия, соответствующие следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным

юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

осуществление получателем субсидии уставной деятельности, связанной с эксплуатацией теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Курганский район (далее - муниципальная собственность);

не находиться в стадии процедуры ликвидации (реорганизации), не иметь решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на момент обращения за получением субсидии и в отношении их не введена процедура банкротства;

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

в отношении Предприятия учредителем выступает администрация муниципального образования Курганинский район.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале (<http://www.budget.gov.ru>) и официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в сети «Интернет» (<http://admkgurganinsk.ru>) не позднее, чем за 3 календарных дня до начала срока приёма заявок на участие в отборе и содержит:

срок проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть меньше: 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора или не меньше 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, а также результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результату муниципальной программы;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Обязательными условиями предоставления субсидий Предприятиям являются:

согласие Предприятий на осуществление администрацией муниципального образования Курганинский район - главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заключение Предприятием с администрацией муниципального образования Курганинский район соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Курганинский район в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район;

обязательство Предприятия по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии.

2.6. Для участия в отборе Предприятия представляют заявку в составе следующих документов:

заявление на получение Субсидии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

копии учредительных документов, заверенные участником отбора в установленном законодательством порядке;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах (в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке);

смета расходов на реализацию мероприятий (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

2.7. Заявку Предприятие представляет уполномоченному органу на бумажном носителе. К заявке также прилагается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке.

Одно Предприятие вправе представить не более одной заявки для участия в конкурсе.

2.8. При приеме заявки на участие в отборе работник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе, который ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется.

2.9. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения Предприятия. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.10. Предприятие, подавшее заявку, не допускается комиссией к участию в отборе, если:

не соблюдены условия и требования, установленные в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Порядка;

заявителем представлено в уполномоченный орган более одной заявки для участия в конкурсе;

заявка и (или) приложенные к ней документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела;

с заявкой не представлены документы, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка (предоставлены не в полном объеме);

в заявке и (или) приложенных к ней документах указана недостоверная информация;

заявка и (или) приложенные к ней документы, поступили в уполномоченный орган после истечения установленного срока приема заявок;

смета расходов на реализацию мероприятий содержит арифметическую ошибку.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии направляет Предприятиям, не допущенным к участию в конкурсе, уведомление с указанием причины не допуска.

2.11. Уполномоченный орган:

рассматривает заявки и приложенные к ним документы в течение 5 рабочих дней на соответствие их требованиям настоящего Порядка;

оценивает показатели результативности, предусмотренные муниципальной программой по итогам предыдущего финансового года;

формирует предварительные предложения о предоставлении субсидии и ее размере и представляет их на рассмотрение комиссии.

2.12. Комиссия с учетом приоритетных направлений и предложений уполномоченного органа:

рассматривает документы Предприятий, подавших заявки для участия в отборе;

принимает решение о допуске либо об отказе в допуске Предприятий к участию в отборе;

определяет Предприятия, не прошедшие отбор;



осуществляет отбор Предприятий;

принимает решение об итогах проведения отбора, в котором определяет победителя (победителей) отбора и размер предоставляемой субсидии;

направляет результаты отбора в уполномоченный орган.

2.13. Размер субсидии определяется пропорционально расчетному размеру затрат на реализацию мероприятий, указанному в заявке, представленной Предприятием в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных администрации муниципального образования Курганинский район.

Размер субсидий определяется главным распорядителем бюджетных средств по следующей формуле:

$$S1=P1 \times (V/ RP)$$

где:

S1 - размер субсидий одному Предприятию;

P1 - сумма субсидий, запрашиваемая одним Предприятием;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств решением Совета муниципального образования Курганинский район на текущий финансовый год на поддержку Предприятий;

RP - сумма субсидий, запрашиваемая по всем Предприятиям.

2.14. В случае поступления уполномоченному органу одной заявки на участие в отборе, отбор признается состоявшимся, при этом победителем признается единственный участник.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидий Предприятиям на реализацию мероприятий осуществляется на основании соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования Курганинский район субсидий Предприятиям, соответствия с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район.

3.2. В срок не позднее 7 календарных дней после определения комиссией победителя (победителей) отбора уполномоченный орган направляет получателю субсидии Предприятиям соглашение, которое получатель субсидии Предприятиям должен подписать и передать в уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня его получения. Получатель субсидии Предприятиям считается уклонившимся от заключения соглашения в случае непредставления подписанного соглашения в установленный срок.

3.3. Предприятия, должны соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставив для подтверждения документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.4. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат Предприятий, в том числе на материально-техническое обеспечение и финансовое оздоровление (предупреждение

банкротства) Предприятий.

3.5. Запрещается осуществлять за счет предоставленных субсидий Предприятию следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется централизованной бухгалтерией администрации муниципального образования Курганинский район на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с поданными Предприятиями заявками на предоставление субсидии и утвержденным кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования Курганинский район, в сроки в соответствии с графиком перечисления субсидий, утвержденным соглашением.

3.7. В случае уменьшения администрации муниципального образования Курганинский район лимитов бюджетных обязательств, направляемых на предоставление субсидий Предприятиям, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, администрация муниципального образования Курганинский район и Предприятие заключают дополнительное соглашение к подписанному ранее соглашению, которым в указанное соглашение включаются новые условия, в том числе о расторжении указанного Соглашения (в случае не достижения согласия по новым условиям предоставления субсидии) в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район.

3.8. При необходимости перераспределения денежных средств между мероприятиями сметы расходов (далее - изменения) Предприятие - получатель субсидии обращается в целях согласования изменений в уполномоченный орган с подробным обоснованием изменений.

Уполномоченный орган рассматривает изменения, формирует предварительные предложения об изменениях и представляет их на рассмотрение в комиссию.

По результатам рассмотрения комиссией принимается одно из следующих решений:

о согласовании изменений;

об отказе в согласовании изменений.

Решение оформляется протоколом.

Основанием для отказа является непредставление получателем субсидии обоснования изменений.

Изменения не должны привести к снижению ожидаемых результатов программы и увеличению сметы расходования».

3.9. В случае нарушения Предприятием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в следующем порядке:

в случае выявления в процессе контроля фактов использования субсидий Предприятиями не по целевому назначению:

уполномоченный орган направляет в адрес Предприятий, допустивших нецелевое использование бюджетных средств, уведомление о возврате предоставленных субсидий;

Предприятия в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязаны произвести возврат бюджетных средств по указанным в уведомлении реквизитам;

при неисполнении Предприятиями обязанностей по возврату бюджетных средств уполномоченный орган принимает меры по взысканию бюджетных средств в порядке, установленном действующим законодательством;

в случае если в отчетном финансовом году Предприятием не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные муниципальной программой и (или) в соглашении, объем субсидии, предусмотренный на текущий финансовый год, подлежит сокращению в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Порядком. Сокращение размера субсидии, предусмотренной Предприятию на текущий финансовый год, производится из расчета 1 процент за каждое недостигнутое значение показателей результативности предоставления субсидии, установленное муниципальной программой и (или) в соглашении.

3.10. Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных соглашением, производится в следующем порядке:

уполномоченный орган направляет в адрес Предприятий, не использовавших полностью субсидию в отчетном финансовом году, уведомление о возврате остатков субсидий;

Предприятия в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязаны произвести возврат остатков субсидии по указанным в уведомлении реквизитам;

при неисполнении Предприятиями обязанностей по возврату остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, бюджетные средства подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Предприятие как получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган промежуточный отчет об использовании субсидии, содержащий информацию о достижении показателей результативности, предусмотренных муниципальной программой, с приложением документов, подтверждающих проведение мероприятий.

4.2. Предприятие в течение 15 календарных дней после использования субсидии администрации муниципального образования Курганинский район и реализации мероприятий представляет в уполномоченный орган:

итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия администрации муниципального образования Курганинский район, по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии администрации муниципального образования Курганинский район, по форме, предусмотренной приложением 5 к настоящему Порядку.

4.3. Уполномоченный орган проводит проверку представленных Предприятиям отчетов об использовании субсидии, отчетов о достижении результата предоставления субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

4.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности уполномоченный орган в течение 10 дней со дня их выявления направляет Предприятию письменное требование об устранении нарушений.

4.5. Ответственность за достоверность и полноту представляемых отчетов, а также за целевое и эффективное использование субсидии администрации муниципального образования Курганинский район несет руководитель Предприятия.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательный контроль над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – контроль) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией муниципального образования Курганинский район, ревизионным отделом финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район и контрольно-счетной палатой муниципального образования Курганинский район в порядке, установленном бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования Курганинский район.

5.2. В случае нарушения Предприятиями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными

соглашениями, на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств и (или) представления финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район, субсидии подлежат возврату Предприятиями в бюджет муниципального образования Курганинский район в полном объеме, в течение 10 дней со дня получения соответствующего требования.

5.3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Предприятиями в бюджет муниципального образования Курганинский район в полном объеме в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия.

5.4. При нарушении Предприятиями срока возврата денежных средств администрация муниципального образования Курганинский район принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий Предприятие несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Курганинский район



Г.Б. Кошелев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 18.10.2024 № 1026

**СОСТАВ**

**комиссии по отбору муниципальных унитарных предприятий  
муниципального образования Курганинский район,  
оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального  
хозяйства для предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования Курганинский район**

Кошелев

Геннадий Борисович

- исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Курганинский район, председатель комиссии;

Сорокин

Денис Сергеевич

- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Любакова

Марина Николаевна

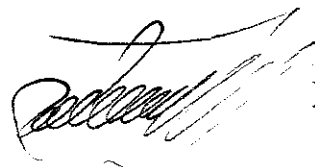
- заместитель главы муниципального образования Курганинский район;

Овсянников

Роман Васильевич

- начальник юридического отдела администрации муниципального образования Курганинский район.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Курганинский район



Г.Б. Кошелев

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
муниципальным унитарным  
предприятиям муниципального  
образования Курганинский район,  
оказывающим услуги в сфере  
жилищно-коммунального  
хозяйства, субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Курганинский район

Заявление

на получение субсидии из бюджета муниципального образования  
Курганинский район на финансовую поддержку муниципальных унитарных  
предприятий муниципального образования Курганинский район, оказывающих  
услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на \_\_\_\_\_ год

Наименование организации	
Запрашиваемая сумма (рублей)	
Полное наименование организации	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	

Наименование банка организации	
Адрес банка организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес организации	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа предприятия	
Почтовый адрес	
Телефон	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (бухгалтера)	
Телефон главного бухгалтера (бухгалтера)	

Перечень видов деятельности, осуществляемой предприятием в соответствии с учредительными документами:

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Курганинский район, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства для предоставления субсидии, подтверждаю.

Подтверждаю, что предприятием соблюдены условия и требования участия в отборе.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявке \_\_\_\_\_ (наименование предприятия), поданной для участия в отборе, а также согласие на обработку персональных данных.



(наименование должности руководителя организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
" _____ " _____ 20 _____	г. _____ М.П. _____	

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Курганинский район



Г.Б. Кошелев

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
муниципальным унитарным  
предприятиям муниципального  
образования Курганинский  
район, оказывающим услуги в  
сфере жилищно-коммунального  
хозяйства, субсидий из бюджета  
муниципального образования  
Курганинский район

Смета расходов на реализацию мероприятий муниципальных унитарных  
предприятий муниципального образования Курганинский район, оказывающих  
услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства

(полное наименование предприятия)

N п/п	Наименование статьи расходов в рамках реализации мероприятий программы	Запрашиваемая сумма
		(рублей)
1	2	3
Всего по программе		

Должность руководителя  
организации

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Курганинский район



Г.Б. Кошелев

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
муниципальным унитарным  
предприятиям муниципального  
образования Курганинский  
район, оказывающим услуги в  
сфере жилищно-коммунального  
хозяйства, субсидий из бюджета  
муниципального образования  
Курганинский район

Форма журнала учета заявок на участие в отборе муниципальных унитарных  
предприятий муниципального образования Курганинский район, оказывающих  
услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Дата приема заявки	Наименование предприятия	Ф.И.О. заявителя	Подпись заявителя	Подпись должностного лица, принявшего заявку

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Курганинский район



Г.Б. Кошелев

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
муниципальным унитарным  
предприятиям муниципального  
образования Курганинский  
район, оказывающим услуги в  
сфере жилищно-коммунального  
хозяйства, субсидий из бюджета  
муниципального образования  
Курганинский район

Итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия администрации муниципального образования Курганинский район

(полное наименование предприятия, получившего субсидию)

№ п/п	Наименование расходов (направление расходов)	По смете расходов (уточненной смете расходов)	Фактические расходы	Отклонения	Причины отклонения
		Сумма, рублей	Сумма, рублей	Сумма, рублей	

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Курганинский район



Г.Б. Кошелев

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
муниципальным унитарным  
предприятиям муниципального  
образования Курганинский  
район, оказывающим услуги в  
сфере жилищно-коммунального  
хозяйства, субсидий из бюджета  
муниципального образования  
Курганинский район

Отчет о достижении результата предоставления субсидии администрации  
муниципального образования Курганинский район

(полное наименование предприятия, получившего субсидию)

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнуто е значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения от планового значения
1	2	3	4	5	6

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Курганинский район



Г.Б. Кошелев