



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2023

№ 980

г. Курганинск

**Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Установить, что реализация муниципальных программ муниципального образования Курганинский район, их мониторинг и оценка эффективности реализации начиная с 2025 года осуществляется в соответствии с Порядком.
3. Органам местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурным подразделениям администрации муниципального образования Курганинский район) в соответствии со сроками, установленными Порядком обеспечивать:
  - подготовку проектов паспортов муниципальных проектов в целях формирования проектной части муниципальных программ муниципального образования Курганинский район;
  - подготовку проектов муниципальных программ муниципального образования Курганинский район со сроком реализации с 2024 года в соответствии с Порядком и направление их на согласование в заинтересованные органы местного самоуправления муниципального образования Курганинский район в установленном порядке;
  - принятие муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ муниципального образования Курганинский район в соответствии с Порядком.

4. Отделу инвестиций и стратегического развития администрации муниципального образования Курганинский район (Разумеева Е.В.) обеспечить:

в пределах установленной компетенции взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования Курганинский район по вопросам подготовки в установленные Порядком сроки муниципальных проектов в целях формирования проектной части муниципальных программ муниципального образования Курганинский район;

рассмотрение и согласование проектов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

5. Органам местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурным подразделениям администрации муниципального образования Курганинский район), определенным в качестве ответственных исполнителей муниципальных программ муниципального образования Курганинский район в 2025 году обеспечить представление годовых докладов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Курганинский район за 2024 год в соответствии с Порядком принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 23 июня 2014 г. № 1443 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район».

6. Отделу экономического развития и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район (Осадчева С.В.) обеспечить:

в пределах установленной компетенции взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования Курганинский район по вопросам подготовки в установленные Порядком сроки проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Курганинский район об утверждении муниципальных программ муниципального образования Курганинский район.

7. Финансовому управлению администрации муниципального образования Курганинский район (Любакова М.Н.) обеспечить:

в пределах установленной компетенции взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования Курганинский район по вопросам подготовки в установленные Порядком сроки проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Курганинский район об утверждении муниципальных программ муниципального образования Курганинский район;

представление в 2025 году сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район за 2024 год в порядке,

установленном постановлении администрации муниципального образования Курганинский район от 23 июня 2014 г. № 1443 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район».

8. Признать утратившими силу с 1 января 2025 года отдельные постановления (положения постановлений) администрации муниципального образования Курганинский район согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

9. Признать утратившими силу с 1 января 2026 года постановления администрации муниципального образования Курганинский район согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

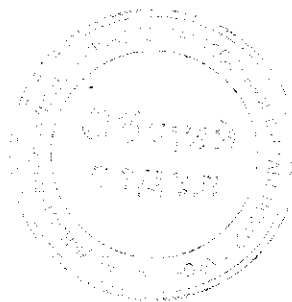
10. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Курганинский район Мезрину С.В.

13. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 26.08.2025 № 980

### ПОРЯДОК

принятия решений о разработке, формирования, реализации,  
мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ  
муниципального образования Курганинский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район, а также контроля за их выполнением (далее - Порядок).

1.2. Муниципальная программа муниципального образования Курганинский район (далее – муниципальная программа) представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Курганинский район, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные цели).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 6 лет.

При указании периода реализации муниципальной программы допускается выделение отдельных этапов ее реализации.

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

ответственный исполнитель муниципальной программы – координатор муниципальной программы, орган местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район), являющийся(еся) ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных

программ муниципального образования Курганинский район, утвержденным муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Курганинский район (далее – Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район), представитель которого определен руководителем муниципального проекта, и (или) орган местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район), являющийся(ея) ответственным за реализацию комплекса процессных мероприятий муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

участник муниципальной программы - орган местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район), участвующий(ея) в реализации муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, не являющийся(ея) ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы;

цель муниципальной программы – социальный, экономический и иной общественно значимый эффект от реализации муниципальной программы на дату окончания реализации этой муниципальной программы;

задача муниципальной программы – направление деятельности по достижению цели муниципальной программы;

целевой показатель муниципальной программы – количественная характеристика результата достижения цели и выполнения задач муниципальной программы, отражающая конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы;

показатель цели муниципальной программы – верхнеуровневый целевой показатель, отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые макроэффекты от реализации муниципальной программы;

мероприятие – действие (совокупность действий), направленное(ых) на решение соответствующей задачи муниципальной программы и достижение количественно измеримого результата, характеризующего число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, подведомственных им муниципальных учреждений, которые соответствуют

положениям о таких органах, учреждениях, и иных мероприятиях, реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов;

направление (подпрограмма) муниципальной программы – форма группировки мероприятий муниципальной программы в соответствии с отраслевой и иной принадлежностью (при необходимости);

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, целевые показатели муниципальной программы, параметры ее финансового обеспечения;

результативность муниципальной программы – степень достижения запланированных целевых показателей муниципальной программы;

эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых целевых показателей муниципальной программы и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы – деятельность администрации муниципального образования Курганинский район, Совета муниципального образования Курганинский район, ответственных исполнителей (соисполнителей, участников) муниципальных программ, отдела экономического развития и потребительской сферы, финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район и иных уполномоченных органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район в пределах их установленных компетенций по комплексной оценке хода и итогов реализации муниципальных программ;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия муниципальной программы и (или) созданию объекта;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемая к приобретению и (или) получению по итогам выполнения мероприятия муниципальной программы.

Понятие «муниципальный проект», используемое в настоящем Порядке, применяется в определениях, установленных постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 25 сентября 2020 г. № 982 «Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Курганинский район» (далее – Положение о проектной деятельности).

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1.5.1. Обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих.

1.5.2. Обеспечение достижения целей и приоритетов социально-

экономического развития муниципального образования Курганинский район, установленных стратегией социально-экономического развития Краснодарского края, иными документами стратегического планирования;

1.5.3. Выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, реализуемые в рамках проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением о проектной деятельности;

процессной части, включающей мероприятия, образующие комплексы процессных мероприятий, формируемые и реализуемые в соответствии с настоящим Порядком.

1.5.4. Цифровизация процессов разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.6. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

1.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.9. Руководители органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район) – ответственных исполнителей (соисполнителей, участников) муниципальной программы в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность данных, предоставляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

1.10. Текущее управление, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в информационной системе администрации муниципального образования Курганинский район (при наличии) (далее – информационная система). При отсутствии информационной системы текущее управление, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

При наличии решения исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и администрации муниципального образования Курганинский район текущее управление, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ может осуществляться

в информационной системе Краснодарского края.

В информационной системе осуществляется размещение общедоступной информации о плановых основных параметрах муниципальных программ, итоги мониторинга муниципальных программ, сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад), и иная аналитическая информация.

## 2. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Основные разделы муниципальной программы.

2.1.2. Порядки предоставления и распределения из бюджета муниципального образования Курганинский район субсидий бюджетам поселений муниципального образования Курганинский район, порядки предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений муниципального образования Курганинский район (в случае, если муниципальной программой предусмотрено их предоставление).

2.2. В соответствии с настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Курганинский район в целях реализации муниципальной программы разрабатываются и утверждаются следующие документы:

2.2.1. План реализации комплексов процессных мероприятий.

2.2.2. Порядки предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, порядки определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Курганинский район на иные цели и порядки определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы.

2.2.3. Решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости).

2.2.4. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы.

2.3. В форме документа на бумажном носителе ведется реестр документов, утвержденных в целях реализации муниципальной программы, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее – реестр документов), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Реестр документов одновременно ведется в информационной системе (при наличии).

В случае утверждения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ в целях



реализации муниципальной программы, такой документ подлежит включению в Реестр документов.

Ведение реестра документов, его актуальность и полнота обеспечиваются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

2.4. Муниципальные программы и изменения в них разрабатываются исходя из:

целей и приоритетов социально-экономического развития Краснодарского края, определенных в стратегии социально-экономического развития Краснодарского края и иных документах стратегического планирования, в том числе направленных на достижение национальных целей;

целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Курганинский район, определенных в документах стратегического развития муниципального образования Курганинский район;

положений федеральных законов, законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Курганинский район;

положений государственных программ Краснодарского края.

2.5. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального образования Курганинский район во взаимосвязи с государственной политикой в сфере социально-экономического развития Краснодарского края.

Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать критериям специфичности, конкретности, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Краснодарского края, следует формулировать с учетом целей государственных программ Краснодарского края.

2.6. При формулировании целей муниципальной программы необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы целевых показателей.

Целевые показатели муниципальной программы включают в себя:

показатели целей муниципальной программы;

показатели проектной части, включающие показатели муниципальных проектов, в рамках которых реализуются мероприятия проектной части муниципальной программы;

показатели процессной части, включающие показатели комплексов процессных мероприятий.

В число целевых показателей муниципальной программы включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей с учетом

единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации, стратегических целей социально-экономического развития Краснодарского края и стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования Курганинский район;

показатели иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Курганинский район, определенные в документах стратегического планирования;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Краснодарского края, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории муниципального образования Курганинский район муниципальных программ муниципального образования Курганинский район, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Краснодарского края (далее – нефинансовое соглашение), в соответствующей сфере;

показатели уровня удовлетворенности населения муниципального образования Курганинский район, в том числе качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

показатели, характеризующие достижение показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц муниципальных образований Российской Федерации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации.

Целевые показатели муниципальной программы должны:

отражать специфику развития конкретной области и проблем, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

отвечать критериям точности, однозначности, сопоставимости, достоверности, своевременности;

быть направленными на достижение показателей стратегии социально-экономического развития Краснодарского края, показателей социально-экономического развития муниципального образования Курганинский район;

соответствовать результатам использования межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края, установленным соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования Курганинский район;

отвечать иным требованиям, установленным настоящим Порядком.

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в муниципальной программе без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, губернатора Краснодарского края, муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Курганинский район, ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования Курганинский район.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы формируются в табличной форме, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Курганинский район, подготовленным ответственным исполнителем муниципальной программы, или приказом ответственного исполнителя, по согласованию с отделом экономического развития и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район.

Не допускается изменение методики расчета целевых показателей муниципальной программы за текущий год в течение текущего года, если иное не предусмотрено правовыми актами Губернатора Краснодарского края, органа исполнительной власти Краснодарского края.

Проект муниципального правового акта об утверждении сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы (о внесении в него изменений) вместе с листом согласования на бумажном носителе направляется в отдел экономического развития и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район одновременно с проектом постановления администрации муниципального образования Курганинский район об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) для согласования на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка. Рассмотрение указанного проекта осуществляется в течение трех рабочих дней со дня его поступления в отдел экономического развития и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район на согласование.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей муниципальной программы, отражающих положительную динамику, за исключением показателей, предусмотренных в заключенном нефинансовом соглашении, ответственный исполнитель муниципальной программы вносит изменения, согласованные с соисполнителями

и участниками муниципальной программы в части показателей, ответственными за достижение которых они являются, в плановые значения целевых показателей муниципальной программы на последующие периоды с учетом фактических значений указанных показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на их достижение.

Для целевых показателей муниципальной программы, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение указанных показателей проводится с учетом сопоставимости финансового обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

В случае если целевой показатель муниципальной программы соответствует целевому показателю государственной программы Краснодарского края и показателю регионального (ведомственного) проекта, указанный показатель включается в показатели цели муниципальной программы, если он характеризует достижение национальной цели с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации, или в показатели проектной части муниципальной программы, если он не характеризует достижение национальной цели с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

Показатели проектной части муниципальной программы должны соответствовать требованиям, установленным Положением о проектной деятельности, и общим требованиям для целевых показателей муниципальной программы, предусмотренным настоящим Порядком.

2.7. При формировании целей и задач муниципальной программы, а также характеризующих их показателей, учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты муниципальной политики, влияющие на достижение результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

2.8. Муниципальная программа формируется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и включает основные разделы:

2.8.1. Паспорт муниципальной программы с указанием целей, периода реализации (этапов), ответственного исполнителя, соисполнителей и (или) участников муниципальной программы (при наличии), перечня направлений (подпрограмм) (при наличии), общего объема финансирования, в том числе по этапам реализации при наличии, увязки со стратегическими целями стратегии социально-экономического развития Краснодарского края, а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей.

2.8.2. Целевые показатели муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы с указанием ответственных за их достижение, документа в соответствие с которым показатель включен в муниципальную программу, связи с показателями национальных целей,

показателями оценки эффективности деятельности высших должностных лиц муниципальных образований Российской Федерации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации, показателями государственной программы Краснодарского края.

2.8.3. Структура муниципальной программы, включающая сгруппированные по задачам муниципальной программы мероприятия муниципальной программы в рамках проектной и процессной частей, объемы их финансового обеспечения по годам реализации, результаты реализации мероприятий с указанием их плановых значений, ответственных за их реализацию (достижение результатов), а также связь с показателями целей муниципальной программы.

2.8.4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, включающие:

объем финансового обеспечения по источникам финансирования и годам реализации муниципальной программы – в разрезе проектной и процессной частей.

При необходимости мероприятия муниципальной программы в проектной части могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

В соответствии с целевой направленностью муниципальный проект может затрагивать сферы реализации двух и более муниципальных программ. В данном случае наименование такого муниципального проекта указывается в проектной части каждой муниципальной программы.

2.9. Муниципальная программа в своей структуре представляет проектную и процессную части.

2.9.1. В проектную часть муниципальной программы включаются мероприятия, реализуемые в рамках проектов, формируемых в соответствии с Положением о проектной деятельности.

Формирование, утверждение и реализация паспортов муниципальных проектов, указанных в проектной части муниципальной программы, осуществляются в соответствии с Положением о проектной деятельности.

2.9.2. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий, образующих комплексы процессных мероприятий, формируемых в соответствии со следующими направлениями деятельности:

2.9.2.1. Осуществление текущей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, подведомственных им учреждений.

2.9.2.2. Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.9.2.3. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектов с соответствии с Положением о проектной деятельности).

2.9.2.4. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям

населения.

2.9.2.5. Предоставление дотаций местным бюджета.

2.9.2.6. Обслуживание долговых обязательств муниципального образования Курганинский район.

2.9.2.7. Иные направления деятельности, не входящие в проекты в соответствии с Положением о проектной деятельности.

2.9.3. В структуру муниципальной программы включаются мероприятия, совокупное выполнение которых обеспечивает вклад в достижение целей и целевых показателей муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, возможности мониторинга, в том числе ежеквартального мониторинга, и решения задач муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи муниципальной программы может быть направлено несколько мероприятий муниципальной программы.

Наименование мероприятия не должно:

дублировать наименование цели, задачи, целевого показателя муниципальной программы, иного мероприятия, результата реализации мероприятия;

содержать значения мероприятия и указание на период реализации;

содержать наименование федеральных законов, законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, государственных программ Краснодарского края, региональных проектов, муниципальных программ муниципального образования Курганинский район.

Объем финансирования мероприятия указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.9.4. При формировании комплексов процессных мероприятий следует отдельно выделять:

мероприятия по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Курганинский район (далее – районный бюджет) на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы;

мероприятия по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования районного бюджета на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы.

Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования

Курганинский район), являющегося ответственным исполнителем нескольких муниципальных программ, включаются в одну из муниципальных программ, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Расходы на обеспечение деятельности соисполнителя (участника) муниципальной программы включаются в муниципальную программу, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

2.9.5. Мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78<sup>2</sup>, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в муниципальную программу на основании решений, принятых или планируемых к принятию в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Курганинский район.

2.9.6. Если структура муниципальной программы предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, порядки определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Курганинский район на иные цели (за исключением грантов в форме субсидий) и порядки определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утверждаются муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Курганинский район.

Проект муниципального правового акта администрации муниципального образования Курганинский район об утверждении порядка (внесении изменений в порядок) предоставления субсидий направляется ответственным исполнителем муниципальной программы, предусматривающей мероприятия (результаты) по предоставлению субсидий на согласование:

в финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район, при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации – на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

в отдел экономического развития и потребительской сферы, при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации – для оценки экономического обоснования планируемой к предоставлению субсидии.

2.10. План реализации комплексов процессных мероприятий формируется ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, на очередной год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с учетом

следующего:

2.10.1. В плане реализации подлежат отражению все мероприятия комплексов процессных мероприятий, планируемые к реализации в очередном году, и детализирующие их контрольные точки (в случае их установления).

Наименование контрольной точки должно отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия.

2.10.2. Определение по каждому мероприятию и контрольной точке (при ее установлении) ответственного исполнителя – работника органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район), подведомственного учреждения (с указанием Ф.И.О. и должности).

2.10.3. Установление для каждой контрольной точки даты ее достижения.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность достижения контрольных точек в рамках мероприятия. Перенос даты наступления контрольной точки в текущем году возможен на более раннюю дату.

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4-6 в год на одно мероприятие, за исключением случаев, когда контрольные точки допускается не устанавливать.

Не допускается наличие у мероприятия только одной контрольной точки со сроком наступления 30 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек со сроком наступления в четвертом квартале.

2.10.4. Определение вида документа, подтверждающего факт достижения результата контрольной точки.

2.10.5. План реализации комплекса процессных мероприятий утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Курганинский район, или приказом структурного подразделения органа местного самоуправления администрации муниципального образования Курганинский район, подписанным лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии).

В процессе реализации комплексов процессных мероприятий ответственный исполнитель муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии) может принимать решения о внесении изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий. Изменения в план реализации комплексов процессных мероприятий рекомендуется вносить не чаще 1 раза в квартал.



### 3. Этапы разработки муниципальных программ

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальной программы принимается районным Советом по муниципальным проектам и программам при главе муниципального образования Курганинский район (далее – районный Совет) по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы проводится органом местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурным подразделением администрации муниципального образования Курганинский район), являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Курганинский район.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) достижение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также выполнение мероприятий муниципальной программы в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Курганинского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Курганинского района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Курганинского района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, проведенной органом местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район), являющимся инициатором разработки муниципальной программы, направляется районному Совету.

Заседание районного Совета по вопросу целесообразности разработки муниципальной программы проводится не позднее 7 рабочих дней со дня поступления районному Совету информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

3.2. В решении районного Совета о целесообразности разработки муниципальной программы указывается наименование муниципальной программы, ответственный исполнитель (соисполнители) муниципальной программы и сроки реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия районным Советом решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия решения Совета муниципального образования Курганинский район о бюджете муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о районном бюджете), предусматривающего бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, включаемой в Перечень муниципальных программ.

3.3. Перечнем муниципальных программ устанавливается наименование каждой муниципальной программы, ее ответственный исполнитель.

3.4. Инициатор разработки муниципальной программы (ответственный исполнитель муниципальной программы) на основании решения районного Совета о целесообразности разработки муниципальной программы осуществляет совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы подготовку проекта постановления администрации муниципального образования Курганинский район об утверждении муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.5. Подготовленный проект постановления администрации муниципального образования Курганинский район об утверждении муниципальной программы (далее – проект постановления об утверждении муниципальной программы) подлежит направлению на согласование не позднее 10 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

В случае если проект муниципальной программы разработан по поручению главы муниципального образования Курганинский район, согласование проекта постановления об утверждении муниципальной программы осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

3.5.1. К проекту постановления об утверждении муниципальной программы при его согласовании в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, прикладываются:

копия протокола районного Совета о целесообразности разработки муниципальной программы;

копии актуальных редакций паспортов муниципальных проектов в целях формирования проектной части муниципальной программы;

копия проекта муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район) – ответственного исполнителя муниципальной программы об утверждении сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы;

реестр документов, подписанный руководителем (заместителем руководителя) органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район) – ответственного исполнителя муниципальной программы;

перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78<sup>2</sup>, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы (при наличии), подписанный руководителем (заместителем руководителя) органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район) – ответственного исполнителя муниципальной программы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Пояснительная записка к проекту постановления об утверждении муниципальной программы должна содержать:

оценку текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, в том числе с указанием связи с национальными целями, приоритетами и целями социально-экономического развития Курганинского района;

задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения, а также ожидаемые основные результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнения, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов;

описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы;

информацию о проектах муниципальных правовых актов муниципального образования Курганинский район, планируемых к разработке