



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2023

№ 980

г. Курганинск

**Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Установить, что реализация муниципальных программ муниципального образования Курганинский район, их мониторинг и оценка эффективности реализации начиная с 2025 года осуществляется в соответствии с Порядком.
3. Органам местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурным подразделениям администрации муниципального образования Курганинский район) в соответствии со сроками, установленными Порядком обеспечивать:
  - подготовку проектов паспортов муниципальных проектов в целях формирования проектной части муниципальных программ муниципального образования Курганинский район;
  - подготовку проектов муниципальных программ муниципального образования Курганинский район со сроком реализации с 2024 года в соответствии с Порядком и направление их на согласование в заинтересованные органы местного самоуправления муниципального образования Курганинский район в установленном порядке;
  - принятие муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ муниципального образования Курганинский район в соответствии с Порядком.

4. Отделу инвестиций и стратегического развития администрации муниципального образования Курганинский район (Разумеева Е.В.) обеспечить:

в пределах установленной компетенции взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования Курганинский район по вопросам подготовки в установленные Порядком сроки муниципальных проектов в целях формирования проектной части муниципальных программ муниципального образования Курганинский район;

рассмотрение и согласование проектов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

5. Органам местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурным подразделениям администрации муниципального образования Курганинский район), определенным в качестве ответственных исполнителей муниципальных программ муниципального образования Курганинский район в 2025 году обеспечить представление годовых докладов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Курганинский район за 2024 год в соответствии с Порядком принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 23 июня 2014 г. № 1443 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район».

6. Отделу экономического развития и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район (Осадчева С.В.) обеспечить:

в пределах установленной компетенции взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования Курганинский район по вопросам подготовки в установленные Порядком сроки проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Курганинский район об утверждении муниципальных программ муниципального образования Курганинский район.

7. Финансовому управлению администрации муниципального образования Курганинский район (Любакова М.Н.) обеспечить:

в пределах установленной компетенции взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования Курганинский район по вопросам подготовки в установленные Порядком сроки проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Курганинский район об утверждении муниципальных программ муниципального образования Курганинский район;

представление в 2025 году сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район за 2024 год в порядке,

установленном постановлении администрации муниципального образования Курганинский район от 23 июня 2014 г. № 1443 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район».

8. Признать утратившими силу с 1 января 2025 года отдельные постановления (положения постановлений) администрации муниципального образования Курганинский район согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

9. Признать утратившими силу с 1 января 2026 года постановления администрации муниципального образования Курганинский район согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

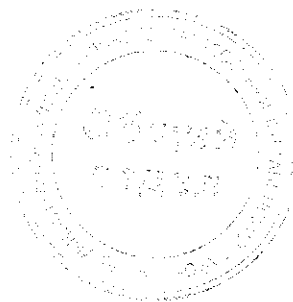
10. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Курганинский район Мезрину С.В.

13. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 26.08.2025 № 980

### ПОРЯДОК

принятия решений о разработке, формирования, реализации,  
мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ  
муниципального образования Курганинский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район, а также контроля за их выполнением (далее - Порядок).

1.2. Муниципальная программа муниципального образования Курганинский район (далее – муниципальная программа) представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Курганинский район, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные цели).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 6 лет.

При указании периода реализации муниципальной программы допускается выделение отдельных этапов ее реализации.

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

ответственный исполнитель муниципальной программы – координатор муниципальной программы, орган местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район), являющийся(еся) ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных

программ муниципального образования Курганинский район, утвержденным муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Курганинский район (далее – Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район), представитель которого определен руководителем муниципального проекта, и (или) орган местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район), являющийся(ея) ответственным за реализацию комплекса процессных мероприятий муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

участник муниципальной программы - орган местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район), участвующий(ея) в реализации муниципального проекта, комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, не являющийся(ея) ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы;

цель муниципальной программы – социальный, экономический и иной общественно значимый эффект от реализации муниципальной программы на дату окончания реализации этой муниципальной программы;

задача муниципальной программы – направление деятельности по достижению цели муниципальной программы;

целевой показатель муниципальной программы – количественная характеристика результата достижения цели и выполнения задач муниципальной программы, отражающая конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы;

показатель цели муниципальной программы – верхнеуровневый целевой показатель, отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые макроэффекты от реализации муниципальной программы;

мероприятие – действие (совокупность действий), направленное(ых) на решение соответствующей задачи муниципальной программы и достижение количественно измеримого результата, характеризующего число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, подведомственных им муниципальных учреждений, которые соответствуют

положениям о таких органах, учреждениях, и иных мероприятиях, реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов;

направление (подпрограмма) муниципальной программы – форма группировки мероприятий муниципальной программы в соответствии с отраслевой и иной принадлежностью (при необходимости);

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, целевые показатели муниципальной программы, параметры ее финансового обеспечения;

результативность муниципальной программы – степень достижения запланированных целевых показателей муниципальной программы;

эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых целевых показателей муниципальной программы и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы – деятельность администрации муниципального образования Курганинский район, Совета муниципального образования Курганинский район, ответственных исполнителей (соисполнителей, участников) муниципальных программ, отдела экономического развития и потребительской сферы, финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район и иных уполномоченных органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район в пределах их установленных компетенций по комплексной оценке хода и итогов реализации муниципальных программ;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия муниципальной программы и (или) созданию объекта;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемая к приобретению и (или) получению по итогам выполнения мероприятия муниципальной программы.

Понятие «муниципальный проект», используемое в настоящем Порядке, применяется в определениях, установленных постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 25 сентября 2020 г. № 982 «Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Курганинский район» (далее – Положение о проектной деятельности).

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1.5.1. Обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих.

1.5.2. Обеспечение достижения целей и приоритетов социально-

экономического развития муниципального образования Курганинский район, установленных стратегией социально-экономического развития Краснодарского края, иными документами стратегического планирования;

1.5.3. Выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, реализуемые в рамках проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением о проектной деятельности;

процессной части, включающей мероприятия, образующие комплексы процессных мероприятий, формируемые и реализуемые в соответствии с настоящим Порядком.

1.5.4. Цифровизация процессов разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.6. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

1.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

1.9. Руководители органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район) – ответственных исполнителей (соисполнителей, участников) муниципальной программы в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность данных, предоставляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

1.10. Текущее управление, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в информационной системе администрации муниципального образования Курганинский район (при наличии) (далее – информационная система). При отсутствии информационной системы текущее управление, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

При наличии решения исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и администрации муниципального образования Курганинский район текущее управление, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ может осуществляться

в информационной системе Краснодарского края.

В информационной системе осуществляется размещение общедоступной информации о плановых основных параметрах муниципальных программ, итоги мониторинга муниципальных программ, сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад), и иная аналитическая информация.

## 2. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Основные разделы муниципальной программы.

2.1.2. Порядки предоставления и распределения из бюджета муниципального образования Курганинский район субсидий бюджетам поселений муниципального образования Курганинский район, порядки предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений муниципального образования Курганинский район (в случае, если муниципальной программой предусмотрено их предоставление).

2.2. В соответствии с настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Курганинский район в целях реализации муниципальной программы разрабатываются и утверждаются следующие документы:

2.2.1. План реализации комплексов процессных мероприятий.

2.2.2. Порядки предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Курганинский район юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, порядки определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Курганинский район на иные цели и порядки определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы.

2.2.3. Решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости).

2.2.4. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы.

2.3. В форме документа на бумажном носителе ведется реестр документов, утвержденных в целях реализации муниципальной программы, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее – реестр документов), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Реестр документов одновременно ведется в информационной системе (при наличии).

В случае утверждения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ в целях



реализации муниципальной программы, такой документ подлежит включению в Реестр документов.

Ведение реестра документов, его актуальность и полнота обеспечиваются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

2.4. Муниципальные программы и изменения в них разрабатываются исходя из:

целей и приоритетов социально-экономического развития Краснодарского края, определенных в стратегии социально-экономического развития Краснодарского края и иных документах стратегического планирования, в том числе направленных на достижение национальных целей;

целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Курганинский район, определенных в документах стратегического развития муниципального образования Курганинский район;

положений федеральных законов, законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Курганинский район;

положений государственных программ Краснодарского края.

2.5. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального образования Курганинский район во взаимосвязи с государственной политикой в сфере социально-экономического развития Краснодарского края.

Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать критериям специфичности, конкретности, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Краснодарского края, следует формулировать с учетом целей государственных программ Краснодарского края.

2.6. При формулировании целей муниципальной программы необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы целевых показателей.

Целевые показатели муниципальной программы включают в себя:

показатели целей муниципальной программы;

показатели проектной части, включающие показатели муниципальных проектов, в рамках которых реализуются мероприятия проектной части муниципальной программы;

показатели процессной части, включающие показатели комплексов процессных мероприятий.

В число целевых показателей муниципальной программы включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей с учетом

единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации, стратегических целей социально-экономического развития Краснодарского края и стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования Курганинский район;

показатели иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Курганинский район, определенные в документах стратегического планирования;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Краснодарского края, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории муниципального образования Курганинский район муниципальных программ муниципального образования Курганинский район, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Краснодарского края (далее – нефинансовое соглашение), в соответствующей сфере;

показатели уровня удовлетворенности населения муниципального образования Курганинский район, в том числе качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

показатели, характеризующие достижение показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц муниципальных образований Российской Федерации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации.

Целевые показатели муниципальной программы должны:

отражать специфику развития конкретной области и проблем, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

отвечать критериям точности, однозначности, сопоставимости, достоверности, своевременности;

быть направленными на достижение показателей стратегии социально-экономического развития Краснодарского края, показателей социально-экономического развития муниципального образования Курганинский район;

соответствовать результатам использования межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края, установленным соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования Курганинский район;

отвечать иным требованиям, установленным настоящим Порядком.

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в муниципальной программе без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, губернатора Краснодарского края, муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Курганинский район, ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования Курганинский район.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы формируются в табличной форме, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Курганинский район, подготовленным ответственным исполнителем муниципальной программы, или приказом ответственного исполнителя, по согласованию с отделом экономического развития и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район.

Не допускается изменение методики расчета целевых показателей муниципальной программы за текущий год в течение текущего года, если иное не предусмотрено правовыми актами Губернатора Краснодарского края, органа исполнительной власти Краснодарского края.

Проект муниципального правового акта об утверждении сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы (о внесении в него изменений) вместе с листом согласования на бумажном носителе направляется в отдел экономического развития и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район одновременно с проектом постановления администрации муниципального образования Курганинский район об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) для согласования на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка. Рассмотрение указанного проекта осуществляется в течение трех рабочих дней со дня его поступления в отдел экономического развития и потребительской сферы администрации муниципального образования Курганинский район на согласование.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей муниципальной программы, отражающих положительную динамику, за исключением показателей, предусмотренных в заключенном нефинансовом соглашении, ответственный исполнитель муниципальной программы вносит изменения, согласованные с соисполнителями

и участниками муниципальной программы в части показателей, ответственными за достижение которых они являются, в плановые значения целевых показателей муниципальной программы на последующие периоды с учетом фактических значений указанных показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на их достижение.

Для целевых показателей муниципальной программы, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение указанных показателей проводится с учетом сопоставимости финансового обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

В случае если целевой показатель муниципальной программы соответствует целевому показателю государственной программы Краснодарского края и показателю регионального (ведомственного) проекта, указанный показатель включается в показатели цели муниципальной программы, если он характеризует достижение национальной цели с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации, или в показатели проектной части муниципальной программы, если он не характеризует достижение национальной цели с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

Показатели проектной части муниципальной программы должны соответствовать требованиям, установленным Положением о проектной деятельности, и общим требованиям для целевых показателей муниципальной программы, предусмотренным настоящим Порядком.

2.7. При формировании целей и задач муниципальной программы, а также характеризующих их показателей, учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты муниципальной политики, влияющие на достижение результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

2.8. Муниципальная программа формируется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и включает основные разделы:

2.8.1. Паспорт муниципальной программы с указанием целей, периода реализации (этапов), ответственного исполнителя, соисполнителей и (или) участников муниципальной программы (при наличии), перечня направлений (подпрограмм) (при наличии), общего объема финансирования, в том числе по этапам реализации при наличии, увязки со стратегическими целями стратегии социально-экономического развития Краснодарского края, а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей.

2.8.2. Целевые показатели муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы с указанием ответственных за их достижение, документа в соответствие с которым показатель включен в муниципальную программу, связи с показателями национальных целей,

показателями оценки эффективности деятельности высших должностных лиц муниципальных образований Российской Федерации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации, показателями государственной программы Краснодарского края.

2.8.3. Структура муниципальной программы, включающая сгруппированные по задачам муниципальной программы мероприятия муниципальной программы в рамках проектной и процессной частей, объемы их финансового обеспечения по годам реализации, результаты реализации мероприятий с указанием их плановых значений, ответственных за их реализацию (достижение результатов), а также связь с показателями целей муниципальной программы.

2.8.4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, включающие:

объем финансового обеспечения по источникам финансирования и годам реализации муниципальной программы – в разрезе проектной и процессной частей.

При необходимости мероприятия муниципальной программы в проектной части могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

В соответствии с целевой направленностью муниципальный проект может затрагивать сферы реализации двух и более муниципальных программ. В данном случае наименование такого муниципального проекта указывается в проектной части каждой муниципальной программы.

2.9. Муниципальная программа в своей структуре представляет проектную и процессную части.

2.9.1. В проектную часть муниципальной программы включаются мероприятия, реализуемые в рамках проектов, формируемых в соответствии с Положением о проектной деятельности.

Формирование, утверждение и реализация паспортов муниципальных проектов, указанных в проектной части муниципальной программы, осуществляются в соответствии с Положением о проектной деятельности.

2.9.2. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий, образующих комплексы процессных мероприятий, формируемых в соответствии со следующими направлениями деятельности:

2.9.2.1. Осуществление текущей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, подведомственных им учреждений.

2.9.2.2. Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.9.2.3. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектов с соответствии с Положением о проектной деятельности).

2.9.2.4. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям

населения.

2.9.2.5. Предоставление дотаций местным бюджета.

2.9.2.6. Обслуживание долговых обязательств муниципального образования Курганинский район.

2.9.2.7. Иные направления деятельности, не входящие в проекты в соответствии с Положением о проектной деятельности.

2.9.3. В структуру муниципальной программы включаются мероприятия, совокупное выполнение которых обеспечивает вклад в достижение целей и целевых показателей муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, возможности мониторинга, в том числе ежеквартального мониторинга, и решения задач муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи муниципальной программы может быть направлено несколько мероприятий муниципальной программы.

Наименование мероприятия не должно:

дублировать наименование цели, задачи, целевого показателя муниципальной программы, иного мероприятия, результата реализации мероприятия;

содержать значения мероприятия и указание на период реализации;

содержать наименование федеральных законов, законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, государственных программ Краснодарского края, региональных проектов, муниципальных программ муниципального образования Курганинский район.

Объем финансирования мероприятия указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.9.4. При формировании комплексов процессных мероприятий следует отдельно выделять:

мероприятия по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Курганинский район (далее – районный бюджет) на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы;

мероприятия по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования районного бюджета на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы.

Расходы на обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования

Курганинский район), являющегося ответственным исполнителем нескольких муниципальных программ, включаются в одну из муниципальных программ, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Расходы на обеспечение деятельности соисполнителя (участника) муниципальной программы включаются в муниципальную программу, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

2.9.5. Мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78<sup>2</sup>, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в муниципальную программу на основании решений, принятых или планируемых к принятию в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Курганинский район.

2.9.6. Если структура муниципальной программы предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Курганинский район на иные цели (за исключением грантов в форме субсидий) и порядок определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утверждаются муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Курганинский район.

Проект муниципального правового акта администрации муниципального образования Курганинский район об утверждении порядка (внесении изменений в порядок) предоставления субсидий направляется ответственным исполнителем муниципальной программы, предусматривающей мероприятия (результаты) по предоставлению субсидий на согласование:

в финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район, при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации – на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

в отдел экономического развития и потребительской сферы, при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации – для оценки экономического обоснования планируемой к предоставлению субсидии.

2.10. План реализации комплексов процессных мероприятий формируется ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, на очередной год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с учетом

следующего:

2.10.1. В плане реализации подлежат отражению все мероприятия комплексов процессных мероприятий, планируемые к реализации в очередном году, и детализирующие их контрольные точки (в случае их установления).

Наименование контрольной точки должно отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия.

2.10.2. Определение по каждому мероприятию и контрольной точке (при ее установлении) ответственного исполнителя – работника органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район), подведомственного учреждения (с указанием Ф.И.О. и должности).

2.10.3. Установление для каждой контрольной точки даты ее достижения.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность достижения контрольных точек в рамках мероприятия. Перенос даты наступления контрольной точки в текущем году возможен на более раннюю дату.

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4-6 в год на одно мероприятие, за исключением случаев, когда контрольные точки допускается не устанавливать.

Не допускается наличие у мероприятия только одной контрольной точки со сроком наступления 30 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек со сроком наступления в четвертом квартале.

2.10.4. Определение вида документа, подтверждающего факт достижения результата контрольной точки.

2.10.5. План реализации комплекса процессных мероприятий утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Курганинский район, или приказом структурного подразделения органа местного самоуправления администрации муниципального образования Курганинский район, подписанным лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии).

В процессе реализации комплексов процессных мероприятий ответственный исполнитель муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии) может принимать решения о внесении изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий. Изменения в план реализации комплексов процессных мероприятий рекомендуется вносить не чаще 1 раза в квартал.



### 3. Этапы разработки муниципальных программ

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальной программы принимается районным Советом по муниципальным проектам и программам при главе муниципального образования Курганинский район (далее – районный Совет) по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы проводится органом местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурным подразделением администрации муниципального образования Курганинский район), являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Курганинский район.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) достижение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также выполнение мероприятий муниципальной программы в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Курганинского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Курганинского района;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Курганинского района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, проведенной органом местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район), являющимся инициатором разработки муниципальной программы, направляется районному Совету.

Заседание районного Совета по вопросу целесообразности разработки муниципальной программы проводится не позднее 7 рабочих дней со дня поступления районному Совету информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

3.2. В решении районного Совета о целесообразности разработки муниципальной программы указывается наименование муниципальной программы, ответственный исполнитель (соисполнители) муниципальной программы и сроки реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия районным Советом решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году принятия решения Совета муниципального образования Курганинский район о бюджете муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о районном бюджете), предусматривающего бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, включаемой в Перечень муниципальных программ.

3.3. Перечнем муниципальных программ устанавливается наименование каждой муниципальной программы, ее ответственный исполнитель.

3.4. Инициатор разработки муниципальной программы (ответственный исполнитель муниципальной программы) на основании решения районного Совета о целесообразности разработки муниципальной программы осуществляет совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы подготовку проекта постановления администрации муниципального образования Курганинский район об утверждении муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.5. Подготовленный проект постановления администрации муниципального образования Курганинский район об утверждении муниципальной программы (далее – проект постановления об утверждении муниципальной программы) подлежит направлению на согласование не позднее 10 июля года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

В случае если проект муниципальной программы разработан по поручению главы муниципального образования Курганинский район, согласование проекта постановления об утверждении муниципальной программы осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

3.5.1. К проекту постановления об утверждении муниципальной программы при его согласовании в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, прикладываются:

копия протокола районного Совета о целесообразности разработки муниципальной программы;

копии актуальных редакций паспортов муниципальных проектов в целях формирования проектной части муниципальной программы;

копия проекта муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район) – ответственного исполнителя муниципальной программы об утверждении сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы;

реестр документов, подписанный руководителем (заместителем руководителя) органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район) – ответственного исполнителя муниципальной программы;

перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78<sup>2</sup>, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы (при наличии), подписанный руководителем (заместителем руководителя) органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район) – ответственного исполнителя муниципальной программы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Пояснительная записка к проекту постановления об утверждении муниципальной программы должна содержать:

оценку текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, в том числе с указанием связи с национальными целями, приоритетами и целями социально-экономического развития Курганинского района;

задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения, а также ожидаемые основные результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнения, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов;

описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы;

информацию о проектах муниципальных правовых актов муниципального образования Курганинский район, планируемых к разработке

в сфере реализации муниципальной программы, с указанием ответственных за их разработку и ожидаемых сроков принятия.

Рассмотрение проекта постановления об утверждении муниципальной программы отделом экономического развития и потребительской сферы и финансового управления администрации муниципального образования Курганинский район осуществляется не более семи рабочих дней со дня его поступления на согласование.

3.5.2. Копия проекта постановления об утверждении муниципальной программы, согласованного с отделом экономического развития и потребительской сферы и финансовым управлением администрации муниципального образования Курганинский район, направляется в контрольно-счетную палату муниципального образования Курганинский район для проведения финансово-экономической экспертизы.

Финансово-экономическая экспертиза проекта паспорта муниципальной программы проводится в контрольно-счетной палате муниципального образования Курганинский район в течение 7 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы.

Результаты финансово-экономической экспертизы контрольно-счетной палаты муниципального образования Курганинский район проекта постановления об утверждении муниципальной программы анализируются ответственным исполнителем муниципальной программы и отражаются в пояснительной записке к проекту.

3.5.3. Проект постановления об утверждении муниципальной программы, согласованный с отделом экономического развития и потребительской сферы и финансовым управлением администрации муниципального образования Курганинский район, прошедший финансово-экономическую экспертизу в контрольно-счетной палате муниципального образования Курганинский район, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации муниципального образования Курганинский район в целях проведения общественного обсуждения в порядке, установленном приложением 6 к настоящему Порядку.

3.5.4. Проект муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы направляется на дальнейшее согласование в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, с учетом результатов его общественного обсуждения и финансово-экономической экспертизы контрольно-счетной палаты муниципального образования Курганинский район.

3.6. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Курганинский район не позднее 15 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, если иное не установлено настоящим Порядком.

Проекты муниципальных программ, разработанные по поручению главы муниципального образования Курганинский район, подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Курганинский

район не позднее 31 декабря.

3.7. Муниципальный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район) – ответственного исполнителя муниципальной программы об утверждении сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы подлежит утверждению в течение 15 календарных дней со дня вступления в силу постановления об утверждении муниципальной программы.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы (при наличии) обеспечивает ввод в информационную систему (при наличии) данных муниципальной программы в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления об утверждении муниципальной программы.

3.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы формирует реестр документов, а также обеспечивает ввод данных в информационную систему (при наличии) правовых актов, включенных в реестр документов, в течение одного рабочего дня со дня их утверждения (принятия). В случае включения в реестр документов муниципальных правовых актов, утвержденных (принятых) до дня утверждения муниципальной программы, ввод соответствующих данных в информационную систему осуществляется в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу постановления администрации муниципального образования Курганинский район об утверждении муниципальной программы.

#### 4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. Внесение изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район об утверждении муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, после проведения предварительной экспертизы и согласования планируемых изменений в муниципальную программу отделом экономического развития и потребительской сферы и финансовым управлением администрации муниципального образования Курганинский район. Предварительная экспертиза и согласование планируемых изменений в муниципальную программу проводится не более трех рабочих дней со дня направления отделу экономического развития и потребительской сферы и финансовому управлению администрации муниципального образования Курганинский район соответствующей версии планируемых изменений ответственным исполнителем муниципальной программы в форме документа на бумажном носителе, в том числе в информационной системе (при наличии).

4.2. В случае внесения изменений в проектную часть муниципальной программы, копия проекта муниципального правового акта администрации

муниципального образования Курганинский район о внесении изменений в муниципальную программу (далее – проект изменений в муниципальную программу) должен быть согласован с отделом инвестиций и стратегического развития администрации муниципального образования Курганинский район, до его направления на согласование в отдел экономического развития и потребительской сферы и финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район.

4.3. К проекту изменений в муниципальную программу при его согласовании с заинтересованными органами местного самоуправления муниципального образования Курганинский район в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, прикладываются:

4.3.1. Копия проекта муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район) – ответственного исполнителя муниципальной программы в внесении изменений в сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы – в случае внесения изменений в муниципальную программу, касающихся целевых показателей муниципальной программы и требующих корректировки порядка сбора информации и методики расчета таких целевых показателей, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

4.3.2. Перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78<sup>2</sup>, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы (при наличии), подписанный руководителем (заместителем руководителя) органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район) – ответственного исполнителя муниципальной программы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку – в случае изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78<sup>2</sup>, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3.3. Реестр документов, подписанный руководителем (заместителем руководителя) органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район) – ответственного исполнителя муниципальной программы;

4.4. Пояснительная записка к проекту изменений в муниципальную программу должна содержать:

оценку текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы – в случае дополнения муниципальной программы новыми задачами;

финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений в муниципальную программу;

оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы, в том числе на сроки и ожидаемые результаты реализации мероприятий муниципальной программы, - в случае выделения дополнительных объемов финансирования;

ожидаемые социально-экономические и иные последствия внесения предлагаемых изменений в муниципальную программу;

информацию о проектах муниципальных правовых актов муниципального образования Курганинский район, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы, с указанием ответственных за их разработку и ожидаемых сроков принятия – в случае дополнения структуры муниципальной программы новыми мероприятиями.

4.5. Внесение изменений в муниципальные проекты осуществляется в соответствии с Положением о проектной деятельности.

4.6. Копия проекта изменений в муниципальную программу, согласованного с отделом экономического развития и потребительской сферы и финансовым управлением администрации муниципального образования Курганинский район, направляется в контрольно-счетную палату муниципального образования Курганинский район для проведения финансово-экономической экспертизы.

Результаты финансово-экономической экспертизы контрольно-счетной палаты муниципального образования Курганинский район проекта изменений в муниципальную программу анализируются ответственным исполнителем муниципальной программы и отражаются в пояснительной записке к проекту.

4.7. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее 30 декабря текущего финансового года, если иное не установлено настоящим пунктом.

При внесении изменений в муниципальную программу основные параметры муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат, за исключением случаев необходимости приведения параметров финансового обеспечения, значений и наименований целевых показателей в соответствии с соглашениями (дополнительными соглашениями) о реализации на территории муниципального образования Курганинский район региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, нефинансовых соглашений, которые были заключены в последнем месяце отчетного года, если указанные значения обеспечивают достижение цели и целевых показателей муниципальной программы. Изменение указанных параметров муниципальной программы, относящихся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, в указанных в настоящем пункте случаях возможно в рамках приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете муниципального образования

Курганинский район не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.8. Муниципальный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район) – ответственного исполнителя муниципальной программы о внесении изменений в сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы, подготовленный в случае, установленном пунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Порядка, подлежит утверждению в течение 15 календарных дней со дня утверждения изменений в соответствующую муниципальную программу.

## 5. Система управления муниципальной программой

### 5.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями (участниками) муниципальной программы и внесение в установленном порядке на согласование в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей (участников) муниципальной программы, в том числе деятельности по подготовке проекта муниципальной программы, а также по заполнению форм отчетности и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, оценки эффективности реализации муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для соисполнителей и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления (при необходимости);

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

проводит ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит анализ реализации муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет);

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

### 5.2. Соисполнители муниципальной программы:

обеспечивают разработку и утверждение муниципальных проектов в целях формирования проектной части муниципальной программы, внесение в них изменений;

вносят предложения ответственному исполнителю муниципальной



программы по формированию комплексов процессных мероприятий муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы в пределах установленной компетенции реализацию включенных в структуру муниципальной программы мероприятий;

готовят отчетность о реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

### 5.3. Участники муниципальной программы:

обеспечивают выполнение мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие;

вносят предложения ответственному исполнителю муниципальной программы по внесению в мероприятия муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие;

готовят отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также полноту и достоверность данных, утвержденных ответственным исполнителем, представляемых в информационную систему (при наличии).

Соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы, за реализацию которых они ответственны (в реализации которых предусмотрено их участие), достижение соответствующих указанным мероприятиям целевых показателей муниципальной программы, а также полноту и достоверность данных, введенных ответственным исполнителем от имени соисполнителя (участника) муниципальной программы в пределах установленной компетенции, в информационную систему (при наличии).

## 6. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальных программ

6.1. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы представляет собой комплекс мероприятий по оценке хода и итогов реализации муниципальных программ, в том числе по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы, определению

их отклонений от плановых параметров, анализу причин указанных отклонений, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы, определению рисков недостижения плановых параметров исполнения муниципальной программы.

6.2. Финансовое управление администрации муниципального образования Курганский район ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Курганский район информации о бюджетных ассигнованиях районного бюджета на реализацию муниципальных программ в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета, ответственных исполнителей муниципальных программ.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по ежеквартальным и ежегодным отчетным формам, согласно приложениям 7 и 8 к настоящему Порядку.

Подготовка ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы и годового отчета осуществляется ее ответственным исполнителем совместно с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии).

6.3.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально (включая IV квартал отчетного года), до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов о ходе реализации муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий за соответствующий период формирует, в том числе в информационной системе (при наличии), отчет по результатам мониторинга муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

Соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные ответственным исполнителем муниципальной программы, формируют ежеквартальную отчетность в части исполнения муниципальной программы, в том числе в информационной системе (при наличии), а также представляют в его адрес информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные ответственным исполнителем муниципальной программы, в информационной системе (при наличии) осуществляют ввод данных ежеквартальной отчетности в части исполнения мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также представляют ответственному исполнителю и соисполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы.

Сформированный отчет по результатам мониторинга муниципальной программы на бумажном носителе с приложением пояснительной записки к нему подписывается руководителем (заместителем руководителя) органа

местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район) – ответственного исполнителя муниципальной программы и направляется в отдел экономического развития и потребительской сферы (приложение 7) и финансовое управление (приложение 8) администрации муниципального образования Курганинский район в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта. Сформированный отчет по результатам мониторинга муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы в информационной системе (при наличии).

6.3.2. Годовой отчет формируется ответственным исполнителем муниципальной программы, в том числе в информационной системе (при наличии) в части ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы, при участии соисполнителей и участников муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные ответственным исполнителем муниципальной программы, формируют ежегодные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы в части исполнения муниципальной программы, в том числе осуществляют ввод данных ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы в информационной системе (при наличии), а также представляют в его адрес информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные ответственным исполнителем муниципальной программы, формируют ежегодные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы в части исполнения мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, в том числе осуществляют ввод данных ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы в информационной системе (при наличии), а также представляют ответственному исполнителю и соисполнителю(ям) муниципальной программы информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета.

Годовой отчет включает ежегодные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы и текстовую часть.

Текстовая часть годового отчета должна содержать:

- 1) информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижений целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;
- 2) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

3) информацию о достижении фактических значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период;

4) информацию о мероприятиях муниципальной программы, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, в том числе в случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей муниципальной программы;

6) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

7) оценку эффективности реализации муниципальной программы, в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утверждаемой постановлением администрации муниципального образования Курганинский район;

8) предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом (при необходимости).

Отдельно отражается информация об использовании в годовом отчете прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового отчета невозможно представить фактические значения.

Сформированный годовой отчет в части ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы на бумажном носителе подписывается руководителем (заместителем руководителя) органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район) – ответственного исполнителя муниципальной программы и направляется в финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

В случае если после направления в финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район годового отчета появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район соответствующие уточненные ежегодные формы мониторинга реализации муниципальной программы, а также вносит уточненные данные в информационную систему (при наличии).

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район годовой отчет за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

6.3.3. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня его направления в финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район.

6.4. Финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение районного Совета сводный годовой доклад, подготовленный на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ.

Районный Совет рассматривает сводный годовой доклад и принимает решение о продолжении реализации, или о необходимости прекращения, или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней после его рассмотрения районным Советом.

После рассмотрения сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ в районном Совете финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район готовит проект решения Совета муниципального образования Курганинский район о выполнении муниципальных программ для последующего его рассмотрения и утверждения.

6.5. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Курганинский район.

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район,  
начальник финансового управления



М.Н. Любакова

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 23.08.2025 № 980

### ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных постановлений (положений постановлений)  
администрации муниципального образования Курганинский район,  
признанных утратившими силу с 1 января 2025 г.

1. Раздел 1 «Общие положения», пункт 2.1, подпункты 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.7 пункта 2.2, пункт 2.3 раздела 2 «Требования к содержанию муниципальной программы», раздел 3 «Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы», абзацы 2 – 7, 12 пункта 4.1, абзацы 2, 3, 5 пункта 4.2, пункты 4.3 – 4.5, 4.10 – 4.11 раздела 4 «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения» приложения к постановлению администрации муниципального образования Курганинский район от 23 июня 2014 г. № 1443 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район».

2. Подпункт 1, абзацы 2 – 8, 13 – 15 подпункта 2, подпункты 3, 6 пункта 2 приложения к постановлению администрации муниципального образования Курганинский район от 13 апреля 2017 г. № 246 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 23 июня 2014 г. № 1443 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район».

3. Постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 26 июня 2017 г. № 546 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 23 июня 2014 г. № 1443 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район».

4. Подпункты 1 – 3, абзацы 2 – 12, 14 – 17, 42 – 52 подпункта 4, подпункт 5 пункта 1 приложения к постановлению администрации муниципального образования Курганинский район от 06 июля 2022 г. № 691 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 23 июня 2014 г. № 1443 «Об утверждении Порядка

принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район».

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район,  
начальник финансового управления



М.Н. Любакова

## Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от Л.В. Алес № 980

### ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений администрации муниципального образования  
Курганинский район, признанных утратившими силу с 1 января 2026 г.

1. Постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 23 июня 2014 г. № 1443 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район».

2. Постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 13 апреля 2017 г. № 246 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 23 июня 2014 г. № 1443 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район».

3. Постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 06 июля 2022 г. № 691 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 23 июня 2014 г. № 1443 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район».

Заместитель главы муниципального  
образования Курганинский район,  
начальник финансового управления



М.Н. Любакова



Приложение 1

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район

РЕЕСТР

документов, утвержденных в целях реализации муниципальной программы муниципального образования Курганинский район

« \_\_\_\_\_ »  
по состоянию на « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Вид документа <sup>1)</sup>	Наименование документа	Реквизиты документа <sup>2)</sup>	Разработчик документа <sup>3)</sup>	Гиперссылка на текст документа <sup>4)</sup>
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа муниципального образования Курганинский район					
1					
2					
Проектная часть муниципальной программы муниципального образования Курганинский район					
1					
2					
Процессная часть муниципальной программы муниципального образования Курганинский район					
1					
2					
<sup>1)</sup> Указывается вид документа (например, постановление администрации муниципального образования Курганинский район, приказ органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район и др.). <sup>2)</sup> Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа. <sup>3)</sup> Указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения администрации муниципального образования Курганинский район), ответственного за разработку документа. <sup>4)</sup> Указывается гиперссылка на текст документа на портале органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район ( <a href="https://www.admkurganinsk.ru/">https://www.admkurganinsk.ru/</a> ) (для нормативных правовых актов) или в ином информационном источнике (в случае размещения иных документов).					

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальник финансового управления



М.Н.Любакова

Приложение 2

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район

СВЕДЕНИЯ

о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы муниципального образования Курганинский район

« \_\_\_\_\_ »

№ п/п <sup>1)</sup>	Наименование целевого показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле <sup>2)</sup>	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
<p><sup>1)</sup> Нумерация целевого показателя должна соответствовать нумерации, указанной в соответствующем разделе паспорта муниципальной программы муниципального образования Курганинский район.</p> <p><sup>2)</sup> В случае использования методики, утвержденной Губернатором Краснодарского края, органом исполнительной власти Краснодарского края, указываются реквизиты соответствующего правового акта.</p> <p><sup>3)</sup> Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т. д.), вид временной характеристики (показатель на дату, показатель на период) и срок формирования фактических данных.</p>							

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район,  
начальник финансового управления



М.Н. Любакова

### Приложение 3

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

« \_\_\_\_\_ »

### 1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Период реализации	
Цели муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) при наличии	
Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за период ее реализации, тыс. рублей	
Увязка со стратегическими целями стратегии социально-экономического развития Краснодарского края <sup>1)</sup>	
Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации <sup>2)</sup>	
<sup>1)</sup> Указывается аббревиатура (например, СЦ-1, СЦ-2). <sup>2)</sup> Указывается национальная цель развития Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – национальные цели)	

## 2. Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения <sup>1)</sup>	Базовое значение <sup>2)</sup>	Значения показателя				Документ <sup>3)</sup>	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями ИЦ, ВДЛ, ГП <sup>4)</sup>
				2025 год	2026 год	2027 год	№-й год реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Показатели целей муниципальной программы									
1.1	Цель муниципальной программы -									
1.1.1	Показатель									
...	.....									
2	Показатели проектной части муниципальной программы									
2.1	Показатель									
...	.....									
3	Показатели процессной части муниципальной программы									
3.1	Показатель									
...	.....									

<sup>1)</sup> Указывается единица измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ). В случае отсутствия в ОКЕИ единицы измерения, выражающей значение целевого показателя, указывается данная единица измерения.

<sup>2)</sup> Приводится при наличии планового значения показателя на год разработки муниципальной программы на основании данных статистического наблюдения или рассчитанное по методикам.

<sup>3)</sup> Указывается документ, в соответствии с которым целевой показатель муниципальной программы включен в муниципальную программу (федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, постановление Губернатора Краснодарского края, постановление администрации муниципального образования Курганский район, единый план по достижению национальных целей, национальный проект, государственный проект, документ стратегического планирования Федерации, федеральный проект, региональный (ведомственный) проект, муниципальный проект, документ стратегического планирования или иной документ). В случае если целевой показатель включен в несколько документов, в графе перечисляются все документы.

<sup>4)</sup> Указывается наименование показателя национальной цели, показателя оценки эффективности деятельности высших должностных лиц муниципальных образований Российской Федерации и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, вклад в достижение которого обеспечивает показатель муниципальной программы, с указанием соответствующей маркировки: «ИЦ», «ВДЛ», «ГП» (при наличии).

3. Структура муниципальной программы  
3.1. Проектная часть<sup>1)</sup>

№ п/п	Наименование мероприятия	Год реализации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						Результат реализации мероприятия	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение показателя <sup>3)</sup>	Связь с показателями и целей муниципальной программы <sup>4)</sup>	
			в разрезе источников финансирования <sup>2)</sup>											
			Всего	ФБ	КБ	МБ	БП	ВБИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Направление (подпрограмма) <sup>5)</sup>														
Задача муниципальной программы -														
1.1 Мероприятия, реализуемые в рамках муниципального проекта <sup>6)</sup> . Статус проекта <sup>7)</sup> -														
1.1.1	Мероприятие	2025 год												
		2026 год												
		2027 год												
		N-й год реализации												
...	.....													
	Итого	2025 год							X	X	X	X	X	X
		2026 год												
		2027 год												
		N-й год реализации												
Задача муниципальной программы -														
...	.....													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	<p>1) Раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы.</p> <p>2) Указываются объемы финансового обеспечения реализации мероприятия по годам реализации в разрезе следующих источников финансирования: ФБ – за счет средств федерального бюджета, КБ – за счет средств бюджета Краснодарского края, МБ – за счет средств бюджета муниципального образования Курганинский район, БП – за счет средств Курганинский район, ВБИ – за счет средств внебюджетных источников.</p> <p>3) Указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения администрации муниципального образования Курганинский район), ответственного за достижение результата.</p> <p>4) Указывается пункт показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Целевые показатели муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.</p> <p>5) Приводится при необходимости.</p> <p>6) Указывается наименование муниципальной программы.</p> <p>7) Указывается статус:</p> <p>1 – в рамках муниципального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;</p> <p>2 – в рамках муниципального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов федерального проекта, являющегося структурным элементом государственной программы Российской Федерации и не входящего в состав национального проекта;</p> <p>3 – в рамках муниципального проекта, не направленного на обеспечение достижения и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию федерального проекта.</p>												

### 3.2. Процессная часть<sup>1)</sup>

№ п/п	Общая характеристика, наименование мероприятия	Год реализации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						Результат реализации мероприятия	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение показателя <sup>3)</sup>	Связь с целями муниципальной программы <sup>4)</sup>
			Всего	ФБ	КБ	МБ	БП	ВБИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Задача муниципальной программы -													



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		реализации											

Задача муниципальной программы -

....	.....												
------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1) Раздел указывается при наличии процессной части муниципальной программы.

2) Указываются объемы финансового обеспечения реализации мероприятий по годам реализации в разрезе следующих источников финансирования: ФБ – за счет средств федерального бюджета, КБ – за счет средств бюджета Краснодарского края, МБ – за счет средств бюджета муниципального образования Курганинский район, БП – за счет средств поселений муниципального образования Курганинский район, ВБИ – за счет средств внебюджетных источников.

3) Указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения администрации муниципального образования Курганинский район), ответственного за достижение результата.

4) Указывается пункт показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Целевые показатели муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.

5) Указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (структурного подразделения администрации муниципального образования Курганинский район), ответственное за реализацию комплекса процессных мероприятий.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование источника финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	2025 год	2026 год	2027 год	N-й год реализации	Всего	
1	2	3	4	5	6	
Всего, в том числе:						
федеральный бюджет						
бюджет Краснодарского края						
бюджет муниципального образования Курганинский район						
бюджет поселений муниципального образования Курганинский район						
внебюджетные источники						



1	2	3	4	5	6
Проектная часть (всего), в том числе: федеральный бюджет					
бюджет Краснодарского края					
бюджет муниципального образования Курганинский район					
бюджет поселений муниципального образования Курганинский район					
внебюджетные источники					
Процессная часть (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
бюджет Краснодарского края					
бюджет муниципального образования Курганинский район					
бюджет поселений муниципального образования Курганинский район					
внебюджетные источники					

Заместитель главы муниципального  
образования Курганинский район,  
начальник финансового управления



М.Н. Любакова

Приложение 4

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ**  
 комплексов процессных мероприятий  
 муниципальной программы муниципального образования Курганинский район  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ п/п <sup>1)</sup>	Наименование контрольной точки <sup>2)</sup>	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., <sup>3)</sup> должность <sup>3)</sup>	Срок реализации мероприятия, дата наступления контрольной точки (ДД.ММ.ГГГГ) <sup>4)</sup>	Вид подтверждающего документа <sup>5)</sup>	Код классификации расходов бюджета <sup>6)</sup>	Источник финансирования <sup>7)</sup>	Всего, тыс. рублей <sup>8)</sup>	Поквартальное распределение прогноза перечислений из бюджета муниципального образования Курганинский район, тыс. руб. <sup>8)</sup>			
								I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Комплекс процессных мероприятий 1										
1.1	Мероприятие			X		ФБ					
						КБ					
						МБ					
						БП					
1.1.1	Контрольная точка 1				X	X	X	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.2	Контрольная точка 2				X	X	X	X	X	X	X
1.1.3	Контрольная точка 3				X	X	X	X	X	X	X
1.1.4	Контрольная точка 4				X	X	X	X	X	X	X
2	Комплекс процессных мероприятий 2										
2.1	Мероприятие			X		ФБ					
						КБ					
						МБ					
						БП					
2.1.1	Контрольная точка 1				X	X	X	X	X	X	
2.1.2	Контрольная точка 2				X	X	X	X	X	X	
2.1.3	Контрольная точка 3				X	X	X	X	X	X	
2.1.4	Контрольная точка 4				X	X	X	X	X	X	

1) Нумерация мероприятий комплекса процессных мероприятий муниципальной программы должна соответствовать нумерации, указанной в структуре муниципальной программы.

2) В графе приводятся контрольные точки по каждому мероприятию, за исключением случаев, при которых контрольные точки допускается не устанавливать.

3) Указывается должностное лицо не ниже руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Курганинский район.

4) Указываются даты начала и окончания реализации мероприятия, по контрольной точке – точная дата или крайний срок ее достижения.

5) Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

6) Могут указываться несколько кодов классификации расходов бюджета.

7) Указываются следующие источники финансирования: ФБ -- в случае финансового обеспечения за счет межбюджетных трансфертов из

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

бюджета Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, КБ – в случае финансового обеспечения за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края, МБ – за счет средств бюджета муниципального образования Курганинский район, БП – в случае финансового обеспечения за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений муниципального образования Курганинский район.

<sup>8)</sup> В части финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Курганинский район по сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Курганинский район, в том числе источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации. Поквартальное распределение прогноза перечислений из бюджета муниципального образования Курганинский район в разрезе источников финансирования осуществляется при наличии такой возможности.

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальник финансового управления



М.Н.Любакова

Приложение 5

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганинский район

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78<sup>2</sup>, 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы муниципального образования Курганинский район

« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование муниципального проекта, объекта инвестиционного проекта	Мощность объекта	Срок реализации инвестиционного проекта	Стоимость объекта в текущих ценах, тыс. рублей	Финансовое обеспечение, тыс. рублей <sup>1)</sup>			
					профинансировано в предыдущие годы	очередной (текущий) год	1-й год планового периода 2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальный проект <sup>2)</sup>							
1.1								
2.	Муниципальный проект <sup>2)</sup>							
2.1								

<sup>1)</sup> Указывается с точностью до одного знака после запятой.  
<sup>2)</sup> Указывается наименование муниципального проекта, в рамках которого реализуется мероприятие, предусматривающее соответствующие бюджетные инвестиции (субсидии) на реализацию инвестиционного(ых) проекта(ов), в случае, если реализация инвестиционных проектов осуществляется в рамках реализации муниципальных проектов.

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район,  
 начальник финансового управления



М.Н. Любакова

## Приложение 6

к Порядку принятия решения о  
разработке, формировании,  
реализации, мониторинга и оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
муниципального образования  
Курганинский район

### ПОРЯДОК проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ муниципального образования Курганинский район

1. Общественное обсуждение проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы муниципального образования Курганинский район (далее – проект муниципальной программы) осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Курганинский район, структурным подразделением администрации муниципального образования Курганинский район, разработавшим проект муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель муниципальной программы) после его согласования с отделом экономического развития и потребительской сферы и финансовым управлением администрации муниципального образования Курганинский район, и проведения финансово-экономической экспертизы в контрольно-счетной палате муниципального образования Курганинский район.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) ответственного исполнителя муниципальной программы, при наличии такового, или на сайте администрации муниципального образования Курганинский район, в разделе «Район», подразделе «Целевые программы».

3. Информация о начале проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте.

Публикуемая информация должна содержать: сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, порядок его проведения.

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 5 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

5. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

дата начала и дата завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, для направления в электронной форме участниками общественного обсуждения замечаний и предложений к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы.

6. Результаты рассмотрения ответственным исполнителем муниципальной программы замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы отражаются в итоговом документе (протоколе), который включает:

1) наименование проекта муниципальной программы;

2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;

3) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

4) место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта);

5) таблицу замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Протокол по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение трех рабочих дней после дня завершения общественного обсуждения размещается на официальном сайте.

Заместитель главы муниципального образования Курганский район,  
начальник финансового управления



М.Н. Любакова

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку проведения  
общественного обсуждения проектов  
муниципальных правовых актов об  
утверждении муниципальных  
программ муниципального  
образования Курганинский район

**ТАБЛИЦА**  
замечаний и предложений участников общественного  
обсуждения к проекту муниципального правового акта  
об утверждении муниципальной программы

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица (полное и сокращенное наименование юридического лица))	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено (отклонено с обоснованием))	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель (заместитель руководителя)  
органа местного самоуправления  
(структурного подразделения администрации  
муниципального образования Курганинский  
район)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Курганинский район,  
начальник финансового управления



М.Н. Любакова



Приложение 7

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Курганский район

ОТЧЕТ

о достижении целевых показателей муниципальной программы муниципального образования Курганский район

(наименование муниципальной программы)

(за 1 квартал, полугодие, 3 квартал, год)

Номер целевого показателя <sup>1)</sup>	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя за аналогичный отчетный период прошлого года		Текущий отчетный период		Причины недостижения фактического значения показателя в отчетном периоде
			3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7	
	Показатели целей муниципальной программы						
	Показатель						
	.....						
	.....						
	Показатели проектной части муниципальной программы						
	Показатель						
	.....						
	.....						
	Показатели процессной части муниципальной программы						
	Показатель						

1	2	3	4	5	6	7
	.....					
	.....					

Руководитель органа местного самоуправления  
(структурного подразделения администрации  
муниципального образования Курганский район)

Исполнитель, тел.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

1) Номер целевого показателя указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе.

2) В случае мониторинга значения показателя по итогам года, представляется значение «рассчитывается по итогам года», либо указываются прогнозные (расчетные) данные.

Заместитель главы муниципального образования  
Курганский район, начальник финансового управления



М.Н.Любакова



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	мероприятиям муниципальной программы, в том числе																			
	Мероприятия, реализуемые в рамках муниципального проекта																			
	Мероприятия, реализуемые в рамках муниципальной программы																			
	.....																			
	Мероприятия, реализуемые в рамках муниципальной программы																			
	.....																			

Руководитель органа местного самоуправления (структурного подразделения администрации муниципального образования Курганский район)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель, тел.

1) Номер мероприятия указывается в соответствии с нумерацией, приведенной в муниципальной программе.

Заместитель главы муниципального образования Курганский район, начальник финансового управления



М.Н. Любакова