



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2023

№ 101

г. Курганинск

**Об утверждении Порядка
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера муниципальных
служащих и членов их семей в администрации муниципального
образования Курганинский район и на официальном Интернет-сайте
администрации муниципального образования Курганинский район
и предоставления этих сведений общероссийским средствам
массовой информации для опубликования**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановляю:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в администрации муниципального образования Курганинский район на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 8 июля 2020 г. № 677 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах и порядке их опубликования в администрации муниципального образования Курганинский район по должностям муниципальной службы»;

постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 30 ноября 2022 г. № 1378 «О внесении изменений в постановления администрации муниципального образования Курганинский район от 8 июля 2020 г. № 677 «Об утверждении Положения о предоставлении

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах и порядке их опубликования в администрации муниципального образования Курганинский район по должностям муниципальной службы».

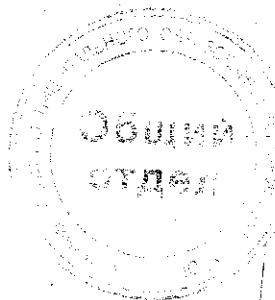
3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Слесивцев Д.В.) опубликовать (обнародовать) официальном сайте муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в установленном законом порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район, управляющего делами Шунина Д.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 13.02.2013 № 101

ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
муниципальных служащих и членов их семей
в администрации муниципального образования
Курганинский район и на официальном Интернет-сайте
администрации муниципального образования Курганинский район
и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой
информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности лица, ответственного за ведение кадровой работы администрации муниципального образования Курганинский район, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренных Перечнем должностей (далее – муниципальный служащий), их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном Интернет сайте администрации муниципального образования Курганинский район, а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Для целей настоящего Порядка официальным Интернет-сайтом администрации муниципального образования Курганинский район является сайт, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.admkurganinsk.ru> (далее – официальный сайт).

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течении календарного года, предшествующего году предоставления сведений (далее – отчетный период) если общая сумма таких сделок не превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в п. 3 настоящего Порядка) о доходах, расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей, иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в п. 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации муниципального образования Курганский район, ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных

в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется отделом информатизации администрации муниципального образования Курганинский район по представленным лицом, ответственным за кадровую работу сведениям.

Кроме того, сведения о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Курганинский район, а также учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед муниципальными органами, могут быть размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах указанных органов. В этом случае такие сведения размещаются на официальных сайтах указанных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации муниципального образования Курганинский район.

7. Лица ответственные за кадровую работу администрации муниципального образования Курганинский район, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Курганинский район:

1) в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нём лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление сведений, указанных в п. 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Лица ответственные за кадровую работу администрации муниципального образования Курганинский район, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Курганинский район несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Курганинский район



С.П. Бочарова