

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 21 ноября 2019г. №1398

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования Курганинский район
«Укрепление материально-технической базы архива
администрации муниципального образования
Курганинский район на 2020-2025 годы»**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации МО Курганинский район
от 18.12.2019г.№ 1559, 27.01.2022г.№ 47)

Паспорт программы

**«Укрепление материально-технической базы архива администрации
муниципального образования Курганинский район на 2020-2025 годы»**

Наименование муниципальной программы	программа «Укрепление материально-технической базы архива администрации муниципального образования Курганинский район на 2020-2025 годы» (далее – Программа)
Координатор муниципальной программы	администрация муниципального образования Курганинский район (архивный отдел администрации муниципального образования Курганинский район)
Цели муниципальной программы	осуществление комплекса мероприятий по укреплению материально-технической базы архива администрации муниципального образования Курганинский район
Задачи муниципальной программы	обеспечение сохранности архивных документов; соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов; перевод архивных документов в электронный формат и создание электронного архива; развитие системы научно-справочного аппарата и использования документов архивных фондов; обеспечение граждан и организаций архивной информацией
Перечень	- доля помещений архивного отдела, требующих текущего

целевых показателей программы	<p>ремонта (процент);</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля закартонированных архивных документов (процент); - протяженность архивных полок (пог. м.); - сохранность архивных документов (процент).
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2025 годы, Программа реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования мероприятий Программы всего составляет 2038,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2020 году – 993,5 тыс. рублей; в 2021 году – 0 тыс. рублей; в 2022 году – 1045,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей. <p>финансирования мероприятий Программы за счет средств местного бюджета составляет 1074,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2020 году – 29,9 тыс. рублей; в 2021 году – 0 тыс. рублей; в 2022 году – 1045,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей. <p>из средств краевого бюджета – 963,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2020 году – 963,6 тыс. рублей; в 2021 году – 0 тыс. рублей; в 2022 году – 0 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 0 тыс. рублей.

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 21 ноября 2019г. №1398

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования Курганинский район
«Укрепление материально-технической базы архива
администрации муниципального образования
Курганинский район на 2020-2025 годы»**

Паспорт программы

**«Укрепление материально-технической базы архива администрации
муниципального образования Курганинский район на 2020-2025 годы»**

Наименование муниципальной программы	программа «Укрепление материально-технической базы архива администрации муниципального образования Курганинский район на 2020-2025 годы» (далее – Программа)
Координатор муниципальной программы	администрация муниципального образования Курганинский район (архивный отдел администрации муниципального образования Курганинский район)
Цели муниципальной программы	осуществление комплекса мероприятий по укреплению материально-технической базы архива администрации муниципального образования Курганинский район
Задачи муниципальной программы	обеспечение сохранности архивных документов; соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов; перевод архивных документов в электронный формат и создание электронного архива; развитие системы научно-справочного аппарата и использования документов архивных фондов; обеспечение граждан и организаций архивной информацией
Перечень целевых показателей программы	- доля помещений архивного отдела, требующих текущего ремонта (процент); - доля закартонированных архивных документов (процент);

- протяженность архивных полок (пог. м.);
- сохранность архивных документов (процент).

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

2020 - 2025 годы, Программа реализуется в один этап

Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий Программы всего составляет 2158,5 тыс. рублей, в том числе:

- в 2020 году – 993,5 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 1045,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 120,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

финансирования мероприятий Программы за счет средств местного бюджета составляет 1 194,9 тыс. рублей, в том числе:

- в 2020 году – 29,9 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 1045,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 120,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

из средств краевого бюджета – 963,6 тыс. рублей, в том числе:

- в 2020 году – 963,6 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 0 тыс. рублей.