



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2019

№ 845

г. Курганинск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Курганинский район
от 28 декабря 2018 г. № 1487 «Об утверждении
административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод
в эксплуатацию построенных, реконструированных
объектов капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Курганинский район и в связи с внесением изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Курганинский район от 28 декабря 2018 г. № 1487 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) разместить (обнародовать) настоящее постановление на Интернет-сайте администрации муниципального образования Курганинский район.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 19.04.2022 № 345

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложение к постановлению администрации
муниципального образования Курганинский район
от 28 декабря 2018 г. № 1487 «Об утверждении административного
регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных,
реконструированных объектов капитального строительства»**

1. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2.2 Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию по форме согласно приложению № 1 к Регламенту (образец заполнения заявления приведен в приложении № 2 к Регламенту), документов, необходимых для получения указанного разрешения, заявления о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию по форме согласно приложению № 3 к Регламенту (образец заполнения заявления приведен в приложении № 4 к Регламенту), документов, необходимых для внесения изменений в указанное разрешение, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:

- 1) непосредственно Администрацией;
- 2) через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;
- 3) с использованием Единого портала или Регионального портала;
- 4) с использованием государственной информационной систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;
- 5) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в подпунктах 1–4 настоящего пункта, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской

Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Краснодарского края подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.»

2. Подраздел 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Подраздел 2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства по форме согласно приложению № 1 к Регламенту;
- 2) копия документа, подтверждающего личность заявителя или личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя (с предъявлением оригинала или в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа. Представления указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа);
- 4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН));

5) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

6) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

Акт должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

7) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках

истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.6.1.2. Документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6, 7 и 8 пункта 2.6.1.1, настоящего Регламента направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем подразделе, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются УАиГ, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.1.3. В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в администрацию, с заявлением о внесении изменений в данное разрешение по форме согласно приложению № 3 к Регламенту.

Обязательным приложением к указанному в пункте 2.6.1.3 Регламента заявлению является технический план объекта капитального строительства. Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.1 настоящей статьи, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 2.6.1.3 Регламента.

2.6.1.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.6.1.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате.

2.6.1.6. В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в уполномоченном органе или МФЦ.

2.6.1.7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и сканированные копии документов, указанные в настоящем подразделе, могут быть поданы в электронной форме через Единый портал, Региональный портал.

2.6.1.8. Копии документов, указанных в пункте 2.6.1.1 Регламента, представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

В случае невозможности предоставления подлинников, предоставляются нотариально заверенные копии.

2.6.1.9. Заявителю обеспечивается прием документов, необходимых для предоставления услуги, через Единый портал, Региональный портал и регистрация запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края и принимаемыми в соответствии с ними актами высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате услуги заявителем, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

2.6.1.10. Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в уполномоченный орган, в том числе в электронной форме, либо в МФЦ.

2.6.1.11. Документы направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

3. В подпункте 4 пункта 2.7.1 подраздела 2.2 раздела 2 слова «включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации» заменить словами «в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Кодекса частью такой проектной документации».

4. В пункте 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 слова «в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства» заменить словами «объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию».

5. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных,

реконструированных объектов капитального строительства» дополнить приложениями №№ 3 и 4.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального
образования Курганинский район



Е.В. Перкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений на ввод
в эксплуатацию построенных, рекон-
струированных объектов капиталь-
ного строительства»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образо-
вания Курганинский район
А.Н. Ворушилину

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод
в эксплуатацию объекта капитального строительства

(Ф.И.О заявителя - физического лица или наименование юридического лица)

(реквизиты документа удостоверяющего личность физического лица)

(место жительства физического лица или место нахождения юридического лица)

ОГРН _____ ИНН _____
(указываются юридическим лицом)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(доверенности, устава или др.)

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
№ _____ от „ _____ „ _____ 20 ____ г.
на объект _____
(наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

с кадастровым номером _____
принадлежащем на праве _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Телефон (факс): _____

К настоящему заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (И.О.Фамилия)
 « » 20 г.
 (дата подачи заявления)

Документы, представленные мной для предоставления муниципальной услуги и указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

Расписку о принятии документов получил (а) _____
 « » 20 г.
 (дата подачи заявления)

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования
Курганинский район



Е.В. Перкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений на ввод
в эксплуатацию построенных, рекон-
струированных объектов капиталь-
ного строительства»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образо-
вания Курганский район
А.Н. Ворушилину

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в разрешение на ввод
в эксплуатацию объекта капитального строительства**

Ларин Андрей Васильевич

(Ф.И.О заявителя - физического лица или наименование юридического лица)

паспорт 03 04, 48673884 выдан 24.04.2007 Курганским РОВД

(реквизиты документа удостоверяющего личность физического лица)

ст-ца Родниковская, ул. Крайняя, 61

(место жительства физического лица или место нахождения юридического лица)

ОГРН

ИНН

(указываются юридическим лицом)

в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

(доверенности, устава или др.)

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
№ 23-ЖИ23517304-114-2021 от „28„ апреля 2022 г.

на объект Магазин смешанных товаров с офисными помещениями
(наименование объекта капитального строительства)

на земельном участке, расположенном по адресу: ст-ца Родниковская,
ул. Пролетарская, 62А

с кадастровым номером

принадлежащем на праве собственности

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:

larin_av@mail.ru

Телефон (факс): +7 928 031 04 84

К настоящему заявлению прилагаются:

1. Копия личного паспорта
2. Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного объекта проектной документации
3. Документы о соответствии построенного объекта техническим условиям
4. Схема, отображающая расположение построенного объекта, сетей инженерно-технического обеспечения
5. Технический план объекта

6. _____

7. _____

(Должность)

« 10 » сентября 2019 г.
(дата подачи заявления)



(Подпись)

А.Н. Лапин
(И.О.Фамилия)

Документы, представленные мной для предоставления муниципальной услуги и указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

Расписку о принятии документов получил (а) _____

« 10 » сентября 2019 г.
(дата подачи заявления)

(Должность)



(Подпись)

А.Н. Лапин
(И.О.Фамилия)

Начальник управления архитектуры
и градостроительства, главный
архитектор администрации
муниципального образования
Курганинский район



Е.В. Перкин